

Harmoni Lønn

Veiledning feriepenger

© Cantor AS

Svein Roger Hoggen
31.05.2017

Innhold

Veiledning feriepenger	2
Generelt	2
Satser feriepenger	2
Aktuelle lønnsarter	3
5. ferieuke	4
Feriepengeliste	6
Utbetaling av feriepenger opptjent i fjor	7
Feriepenger til ansatte over 60 år	8
Utbetaling av feriepenger opptjent i år	8
Korrigerings av feriepengegrunnlag	9
Faste lønnsdata som skal være med på feriepengekjøringen	10
Utbetaling av feriepenger når en ansatt slutter	11
Lønnskjøring med feriepenger	11

Veiledning feriepenger

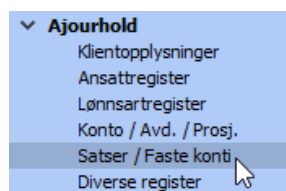
Denne veiledningen forklarer hvordan feriepenger kjøres i Harmoni Lønn.

Generelt

Feriepenger kjøres ved først å gå til Feriepengeberegning. Her genereres feriepengene og de legges til variable lønnsdata. Deretter kjøres en lønnskjøring med variable lønnsdata.

Satser feriepenger

Satsene til feriepenger ligger under menyvalget Satser / Faste konti:



Feriepenge satser:

Feriepenger: 12,00% [dropdown]

Tillegg høy sats: 2,30%

Benytt høy sats kun for gr.lag under 6G Gr.beløp (G): 93634

Hvis du har ansatte over 60 så skal disse ha høy sats på feriepenger, normalt opp til beløp på 6G. Grunnbeløpet må oppdateres hvert år på alle aktuelle firma.

Aktuelle lønnsarter

Følgende lønnsarter ligger som standard i Harmoni Lønn:

150	Feriepenger u/skatt
151	Feriepenger m/skatt
152	Feriepenger høy sats m/sk
153	Skattetrekk

Disse lønnsartene har følgende oppsett:

Lønnsartregister

150 Feriepenger u/skatt

Lønn / Trekk: Lønn, Annen godtgjørelse, Skattetrekk, Andre trekk

Konto: 2940 Pålept ferielønn

Type: Lønn, Beskrivelse: Feriepenger, Fordel: Kontantytelse, Skatt/avg.regel: Normal, Tilleggsinformasjon: (ingen)

Inngår i grunnlag for: Skattetrekk, Feriepenger, Arb.avg., Annet

Beregning: Metode: 9, Sats: []

Registreringsfelt: Avd., Antall, Prosj., Sats, Beløp

Skattesats m.m.: Arb.avg. status, Benytt marginal skattesats

The image displays two side-by-side screenshots of the 'Lønnsartregister' application. Both windows show the configuration for a specific 'Lønnsart' (payroll type). The left window is for 'Lønnsart 151' with the name 'Feriepenger m/skatt'. The right window is for 'Lønnsart 152' with the name 'Feriepenger høy sats m/sk'. Both configurations are identical in terms of settings: 'Lønn / Trekk' is set to 'Lønn', 'Konto' is '2940 Påløpt ferielønn', 'Type' is 'Lønn', 'Beskrivelse' is 'Feriepenger', 'Fordet' is 'Kontantytelse', 'Skatt/avg. regel' is 'Normal', 'Tilleggsinformasjon' is '(ingen)', 'Inngår i grunnlag for' includes 'Skattetrekk', 'Arb. avg.', and 'Annet', and 'Beregning' is set to 'Automatisk beregning' with 'Sats' empty. The 'Registreringsfelt' and 'Skattesats m.m.' sections are also identical in both screenshots.

- Lønnsart 150 beregner ordinære feriepenger som ikke skal trekkes skatt av.
- Lønnsart 151 benyttes til utbetaling av årets opptjente feriepenger med skatt.
- Lønnsart 152 benyttes til beregning av skatt på 5. ferieuke for personer over 60 år.

5. ferieuke

I tillegg til lønnsartene over vil det for mange være aktuelt å trekke 4/26 deler i lønn for de enkelte ansatte. Lønnsart for dette settes opp slik:

Fra og med 2017 har det kommet en ny inntektskombinasjon som benyttes for eksempel i forbindelse med 5. ferieuke. Denne arten brukes med **negativt fortegn** sammen med art for feriepenger eller vanlig lønn.

Obs! Hvis arten skal brukes sammen med feriepenger og det ikke skal trekkes noe skatt på lønnskjøringen må krysset for skattetrekk over tas bort. Når arten for eksempel benyttes måneden etter feriepengeutbetaling og skal redusere lønn så kan arten brukes med skattetrekkskrysset på.

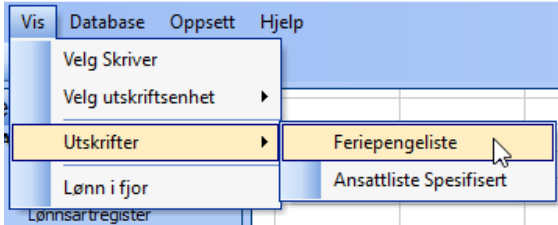
Hvis det skal utbetales kr 30.000,- i feriepenger og det skal være kr 4.000,- i trekk for 5. ferieuke så skal det registreres slik:

Lønnsnr	Lønnsart	Avd.nr	Pro.nr	Antall	Sats	Beløp	
150	Feriepenger u/skatt					30000	
153	Trekk i lønn for ferie					-4500	

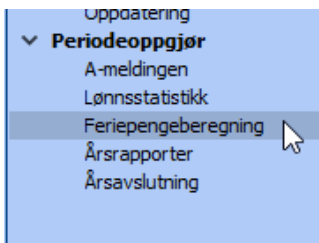
Lønnsarten blir opprettet på alle nye datasett (fra versjon 2017-1-1). På eksisterende datasett må arten opprettes eller tidligere brukte arter for 5. ferieuke kan endres til beskrivelsen på denne arten.

Feriepengeliste

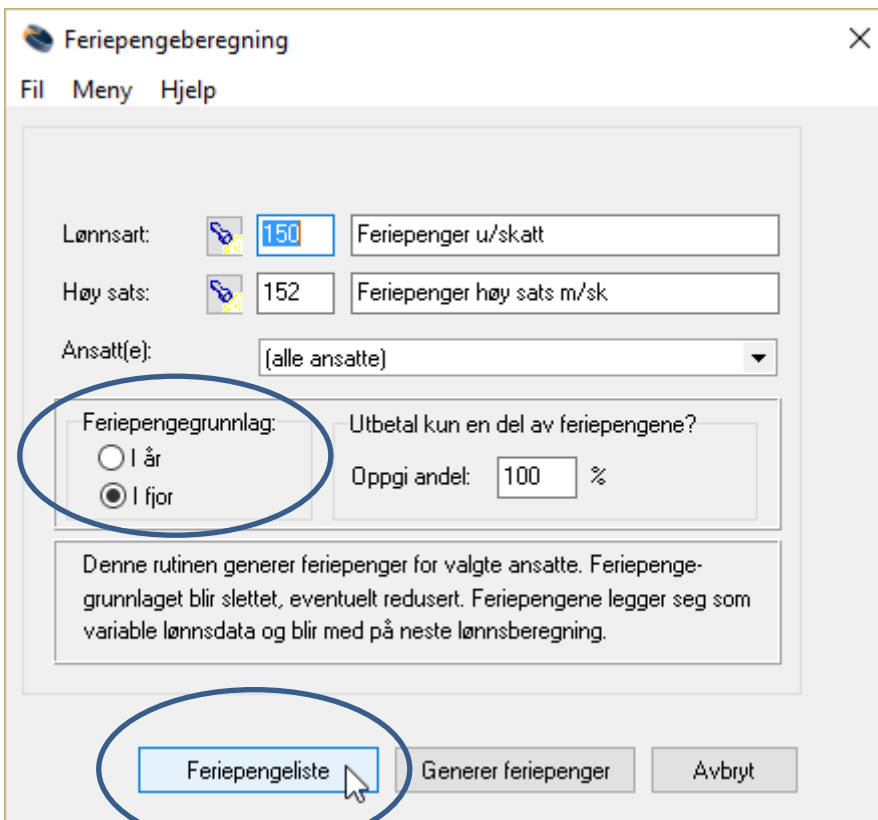
Feriepengeliste med grunnlagene opptjent i fjor og med utbetaling i år kan kjøres ut her:



Feriepengelisten kan også kjøres ut fra rutinen Feriepengeberegning under Periodeoppgjør:

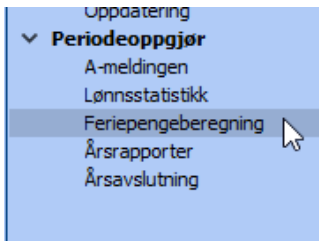


Velg år for opptjeningsgrunnlag og klikk på knappen for Feriepengeliste:

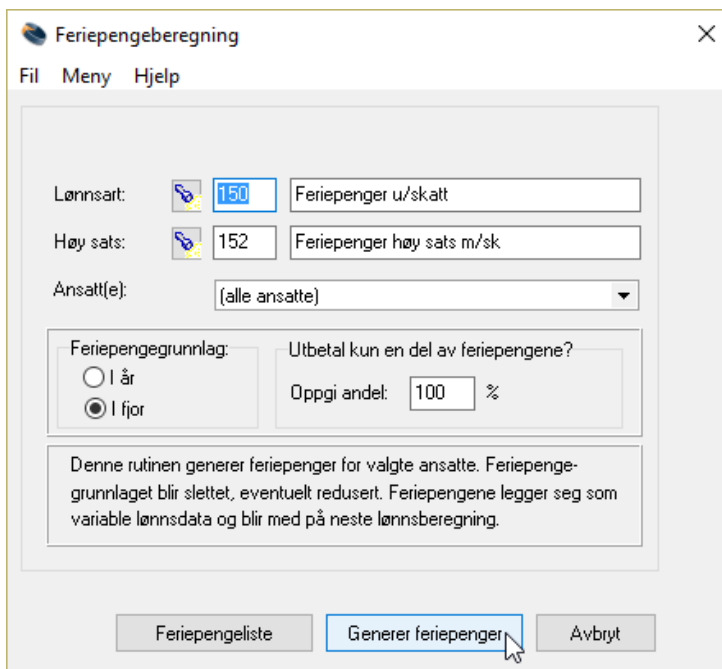


Utbetaling av feriepenger opptjent i fjor

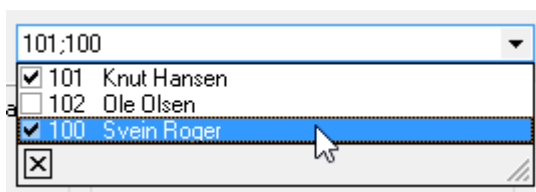
Feriepengeberegningen startes etter at forrige lønnskjøring er oppdatert. Gå til menyen Periodeoppgjør og Feriepengeberegning:



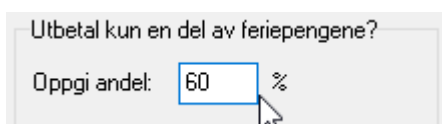
Ved kjøring av ordinære feriepenger opptjent i fjor til alle ansatte settes vinduet opp slik:



Hvis du ønsker å kjøre beregningen bare for noen få ansatte, kryss av de aktuelle ansatte i nedtrekkslisten:



Hvis bare en andel av feriepengene skal utbetales kan du oppgi en prosentandel som skal utbetales:



Hvis du senere kjører rutinen, og en eller flere ansatte har fått en andel av feriepengene tidligere, velg 100% og resten vil bli utbetalt/lagt til variable lønnsdata.

Når du har gjort nødvendige tilpasninger i vinduet, klikk på Generer feriepenger. Feriepengene legger seg da til utbetaling på variable lønnsdata.

Feriepenger til ansatte over 60 år

Feriepengeberegningen tar hensyn til beregning av 5. ferieuken og tilhørende beregning av skatt.

The screenshot shows a window titled 'Feriepengeberegning'. It has a menu bar with 'Fil', 'Meny', and 'Hjelp'. There are two rows of input fields. The first row has 'Lønnsart:' with a dropdown arrow, the value '150', and a text box containing 'Feriepenger u/skatt'. The second row has 'Høy sats:' with a dropdown arrow, the value '152', and a text box containing 'Feriepenger høy sats m/sk'. Both the '150' and '152' values are circled in blue.

Beregningen legger den 5. ferieuken til variable lønnsdata på art 152.

Utbetaling av feriepenger opptjent i år

Gå inn i samme rutine som i kapittelet over. Bytt lønnsart til lønnsart 151 som vist under:

The screenshot shows the 'Feriepengeberegning' window. The 'Lønnsart:' dropdown is set to '151' and the text box contains 'Feriepenger m/skatt'. The 'Høy sats:' dropdown is set to '152' and the text box contains 'Feriepenger høy sats m/sk'. The 'Ansatt(e):' dropdown is set to '(alle ansatte)'. The 'Feriepengegrunnlag:' section has two radio buttons: 'I år' (selected) and 'I fjor'. To the right, there is a question 'Utbetal kun en del av feriepengene?' and a percentage input field set to '100 %'. At the bottom, there are three buttons: 'Feriepengeliste', 'Generer feriepenger' (highlighted with a mouse cursor), and 'Avbryt'. A blue circle highlights the 'Lønnsart' dropdown and the 'Feriepengegrunnlag' radio buttons.

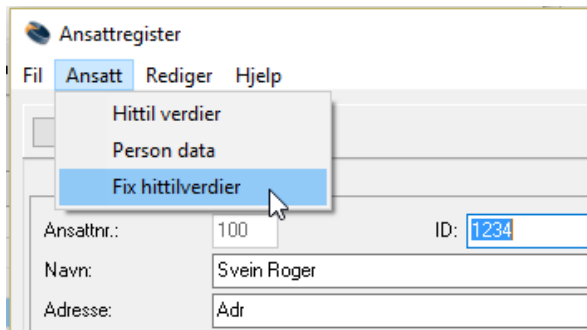
Bytt deretter til feriepengegrunnlag «I år» og klikk på Generer feriepenger. Feriepengene legger seg da til Variable lønnsdata og blir med på neste lønnskjøring.

Korrigerering av feriepengegrunnlag

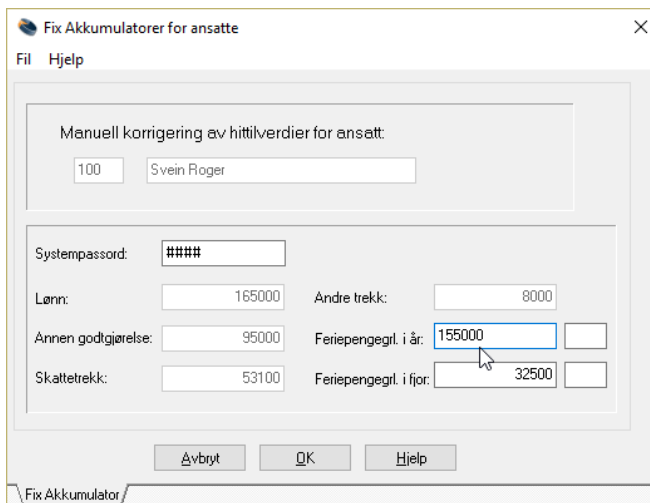
Hvis en ansatt har feil feriepengegrunnlag på i år eller i fjor kan dette korrigeres. Gå inn på Ansattregisteret og videre inn på den aktuelle ansatte:



Velg Ansatt og Fix hittilverdier på Filmenyen:



Du får nå mulighet til å skrive inn korrekt grunnlag for feriepenger på i år og i fjor:

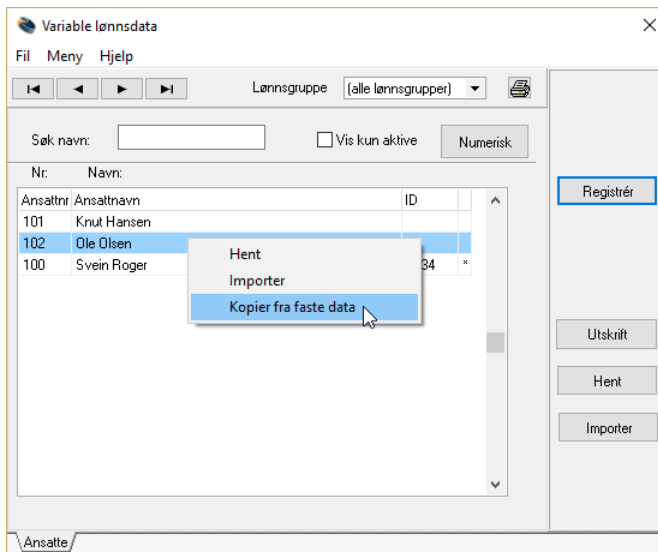


Faste lønnsdata som skal være med på feriepengekjøringen

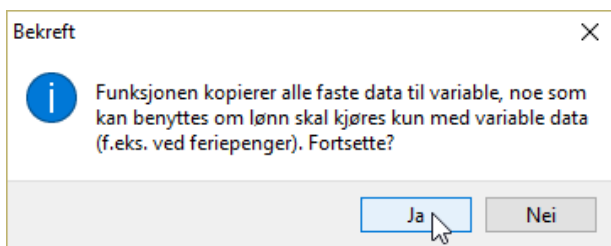
Ofte ligger en del faste lønnsdata som skal være med på lønnskjøringen sammen med feriepengene. Det kan være fri telefon, fri bil, fagforeningskontingent mv.

Faste data kan da kopieres over til Variable data for alle ansatte. Deretter kan de postene som ikke er aktuelle slettes, for eksempel månedslønn.

Gå til variable lønnsdata. Stå i listen over de ansatte, velg høyre mustast og kopier fra faste data:



Du får følgende spørsmål:



Svar Ja og du får kopiert inn alle faste data til variable data. Gjør nødvendige justeringer og kjør deretter lønnsberegning.

Utbetaling av feriepenger når en ansatt slutter

Når en ansatt slutter skal gjerne både feriepenger for i fjor utbetales og i tillegg feriepenger opptjent i år. Kjøringen bør gjøres etter at den ansatte har fått sin siste ordinære lønn i selskapet. Dette for at feriepengegrunnlaget for i år må være korrekt.

Kjør først feriepengerutinen for utbetaling av feriepenger i fjor. Gå deretter inn på feriepengeberegning på nytt og kjør rutinen for utbetaling av opptjente feriepenger i år. Begge rutinene er beskrevet lenger oppe i denne veiledningen.

Kjør deretter en variabel lønnskjøring på den ansatte.

Lønnskjøring med feriepenger

Når alle aktuelle poster ligger på variable data kan lønnskjøringen kjøres. Normalt kjøres da en lønnskjøring med «Kun variable lønnsdata».

Lønnsberegning

File Meny Lønsslipp Hjelp

Lønnsdato: 31.05.16 Periode: 0616 MMÅÅ, styrer lønnsperioden

Periodetekst på lønsslipp: Juni

Inkludere:

- både faste og variable lønnsdata
- kun variable lønnsdata

Lønnsgruppe: (alle lønnsgrupper)

Utskrift av:

- Lønsslipp
- Kun ansatte uten epost
- Betalingsoppdrag
- Posteringsjournal
- Elektroniske lønsslipper

Full skattetrekk

1/2 skattetrekk

Ingen skattetrekk

Melding til lønnstakere:

God sommer!

OK Avbryt Hjelp

Lønnsberegning / Betalingsformidling / Elektroniske lønsslipper

Skattetrekk trenger ikke å endres da det er de enkelte lønnsartene som tar hensyn til om skatt skal beregnes eller ikke.