

Programvareoppdatering

# Cantor Controller

## 2020-1-1-1

© Cantor AS

## Innhold

Innledning .....	3
Brukerstøtte.....	5
Frister og datoer for årsoppgjøret .....	6
Årsskifte .....	7
Endringer i skjema .....	9
Nytt i denne versjonen.....	10
Veivisere .....	10
SAF-T integrasjon .....	11
Noter basert på RR-0002 .....	11
RF-1022 Lønns- og pensjonskostnader .....	12
RF-1123 Kontrollerte transaksjoner og mellomværende.....	12
Nye planlagte oppgaver.....	13
Globale jobber .....	13
Cantor BI.....	15
Egendefinerte rapportformat – 205 .....	15
Ny app Webrapportering og Cantor BI.....	16
Grafvariabler dim .....	17
Registrering av prognoser på Web – 12 måneder .....	19
Rekkefølge på signering .....	19
IFRS 16 Leieavtaler .....	20
Cantor REST Webservice .....	22

## Innledning

Vi har nå lagt ut vår første versjon av Cantor Controller® for årsoppgjøret 2019 på [www.cantor.no](http://www.cantor.no).

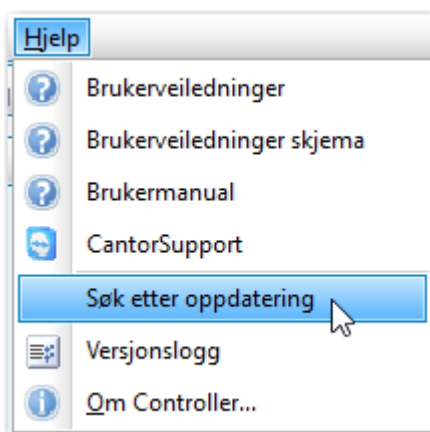
***Denne oppgraderingen må gjennomføres før man kan installere nyere oppgraderinger i 2020.***

***Alle brukere uavhengig av hvilke moduler som er i bruk må ta årsskifte. Årsskiftet er beskrevet i eget kapittel.***

Denne versjonen inneholder skjema for 2019. Personlig selvangivelse kommer senere.

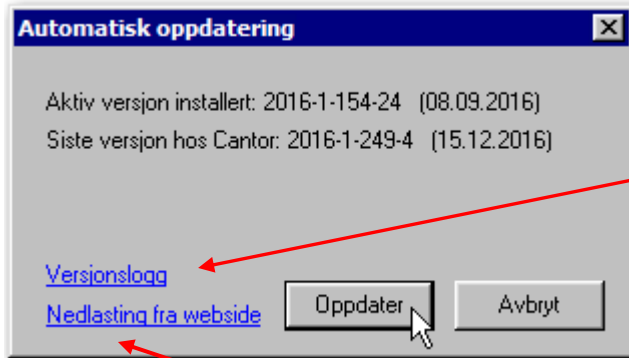
## Søk etter oppgradering

Når du skal ta ned den nye versjonen velger du «Hjelp» og «Søk etter oppgradering».



Oppgraderingen kan gjøres både når du er innlogget som administrator (admin) og når du er innlogget som vanlig bruker. Forskjellen er at vanlig bruker må oppgi administratorpassord for å komme videre. Alle brukere må være logget ut før oppgradering. For øvrig vil oppgraderingen bli lastet ned og installert direkte samt at databasen blir oppgradert. Deretter får du opp påloggingsbildet slik du kan logge på og fortsette bruken av Cantor Controller.

Etter at du har valgt «søk etter oppgradering», får du opp et bilde som viser hvilken versjon som ligger på nettet og hvilken versjon som er installert hos deg.

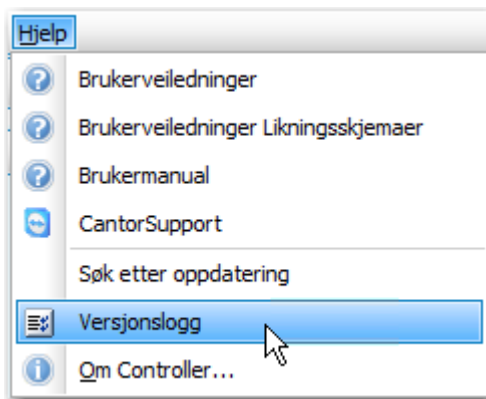


Du kan lese versjonsloggen før du evt. tar ned ny versjon. Her står hva som er nytt i den nye versjonen.

Dersom det ikke er gjort noe som har betydning for deg på senere 2020-versjoner, behøver du ikke ta ned ny versjon.

Legg også merke til at versjonen kan lastes ned fra våre websider. Klikk da på linken i vinduet over.

**Vi kommer til å legge ut oppgraderinger på [www.cantor.no](http://www.cantor.no) hver fredag kl. 15.00 så lenge det er behov for det i årsoppgjøret. Her finner du også hva som er nytt siden forrige versjon. Versjonsloggen finner du også under Hjelp i Controller.**



Denne versjonsloggen viser hva som er nytt i versjonen som er installert.

## Brukerstøtte

I årsoppjøret vil det sitte flere personer på brukerstøtte både i Ålesund og i Oslo. I tillegg finner du mange løsninger direkte via hjelpefunksjonene inne i programmet. Her vil vi løpende legge ut problemstillinger som flere kunder spør om. Nye versjoner vil også bli lagt ut på våre internettsider.

Du får brukerstøtte via følgende kanaler:

**Hjelp i Controller:**    **Brukermanual, brukerveiledninger og veiledninger til skjema**

**e-post:**                    **support@cantor.no**

**Telefon:**                    **70 17 42 50**

På [www.cantor.no](http://www.cantor.no) finner du kurstilbudet det kommende året. Vi har både workshops på kontoret vårt i Oslo og i tillegg en rekke aktuelle nettkurs innenfor våre fagområder.

I tillegg tilbyr vi både intern opplæring og konsulentbistand. Ta gjerne kontakt om du ønsker bistand utover vanlig brukerstøtte.

## Frister og datoer for årsoppgjøret

Grunnlagsdata, frist for levering:

- **20. januar 2020:** RF-1241 Pass og stell av barn.
- **31. januar 2020:** RF 1301/RF-1140 Sameiets andeler av boligsameiets ligningsmessige beløp.
- **31. januar 2020:** RF-1301/RF-1139 Andelshavers/aksjonærs andeler av boligselskapets ligningsmessige beløp.
- **15. februar 2020:** RF-1321 Betalinger til selvstendig næringsdrivende.

RF-1086 Aksjonærregisteroppgaven:

- **31. januar 2020:** Frist for innsending på papir.
- **31. januar 2020:** Frist for innsending via Altinn.

RF-1028 Skattemelding for aksjeselskap mv.:

- **17. februar 2020:** Altinn åpner for innsending fra fagsystem.
- **2. juni 2020:** Frist for elektronisk levering.

RF-1030 Skattemelding for næringsdrivende - PSA(N):

- **17. februar 2020:** Altinn åpner for levering fra fagsystem/årsoppgjørssystem.
- **31. mars 2020:** Skattemelding tilgjengelig for alle næringsdrivende.
- **2. juni 2020:** Frist for elektronisk levering.

Utsettelse av innlevering av selvangivelse:

- **2. juni 2020:** Skattemelding – frist for regnskapsfører og revisor for å søke om utsatt leveringsfrist for sine klienter/næringsdrivende (RF-1113).
- **2. juni 2020:** Skattemelding – Frist for å søke om utsatt levering for næringsdrivende (RF-1114)



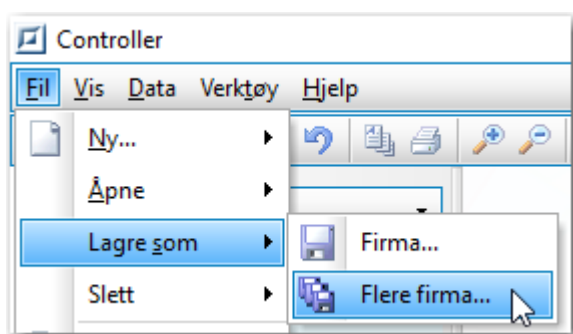
## Årsskifte

**Obs!**

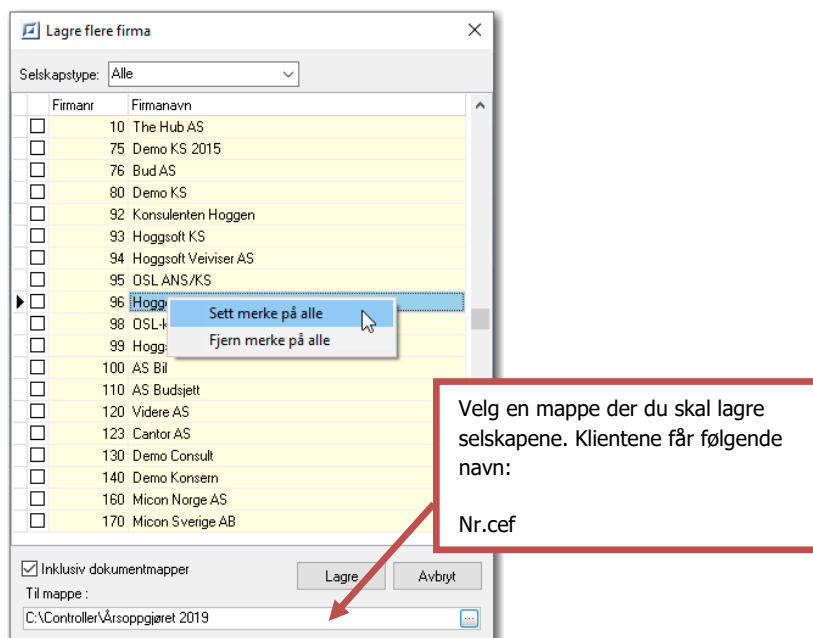
De som ikke allerede har tatt årsskifte bør gjøre det når ny versjon er installert og databasen er oppgradert. Vi anbefaler **ikke** å åpne skjema før årsskifte er gjennomført. Grunnen til dette er at nye satser og funksjoner for inntektsåret 2019 er lagt inn og disse blir aktivert når du åpner skjema, disponeringer eller foretar totalberegning.

Før du tar årsskifte anbefaler vi å lagre alle klienter i databasen enkeltvis. Fordelen med dette er at du enkelt kan lese tilbake en eller flere klienter på et senere tidspunkt:

Velg Fil, Lagre som, Flere firma.



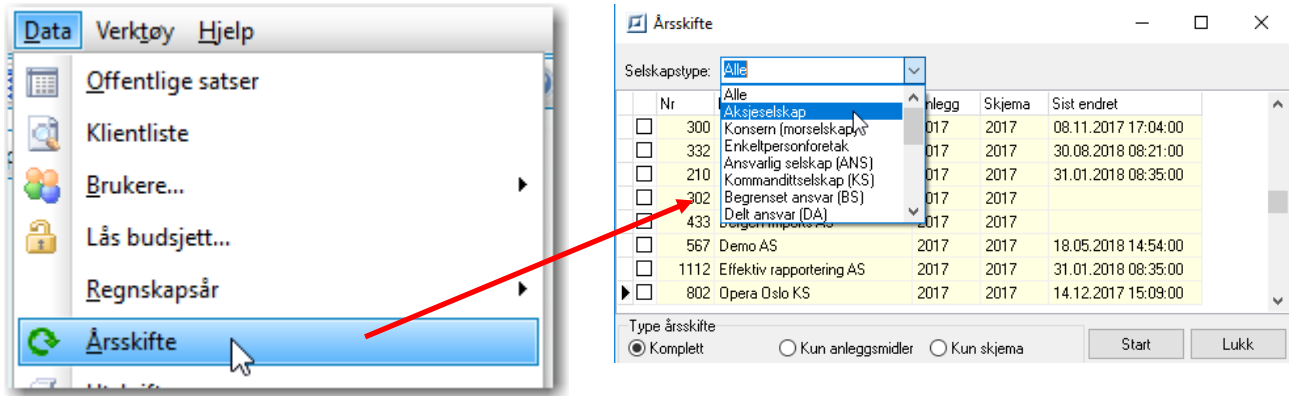
Opprett en mappe som vist under slik at alle firma blir lagret til denne:



Velg høyre mustast for å velge alle med funksjonene «Sett merke på alle».

Årsskifte kan utføres fra to steder.

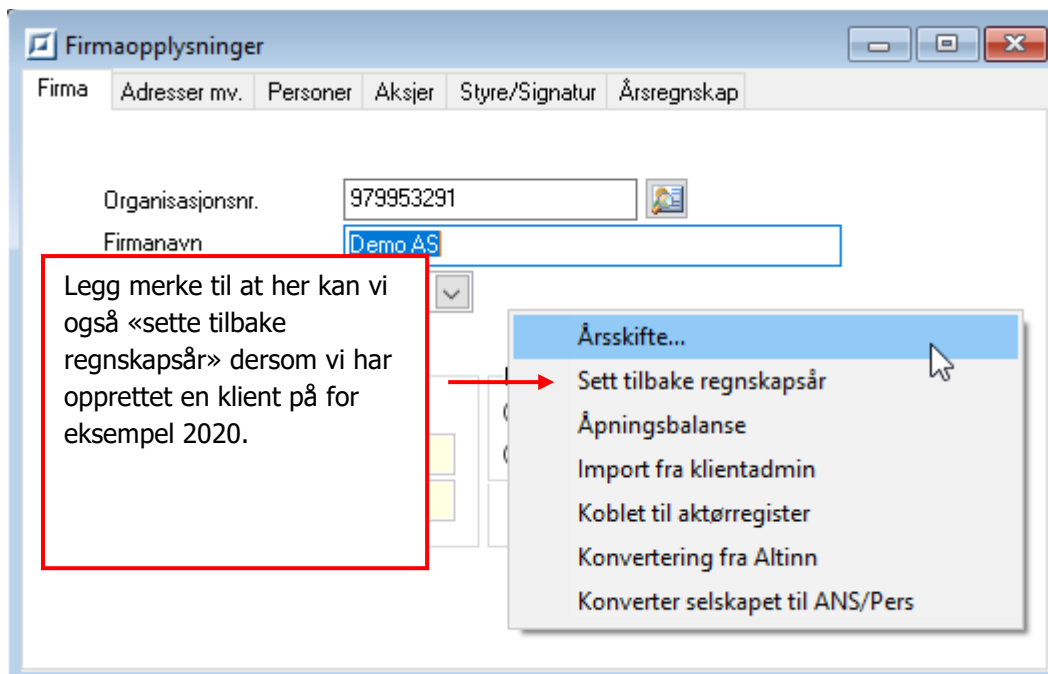
## 1. Data/Årsskifte



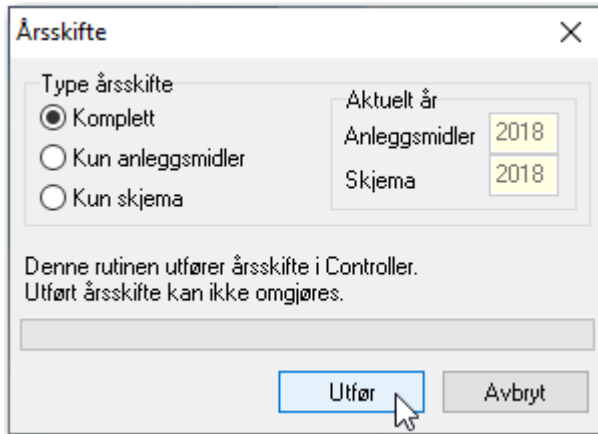
Legg merke til at du kan sortere på selskapstype og/eller selskapsgrupper.

## 2. Firmaopplysninger

Du finner også årsskifte under høyre mustast på Firmaopplysninger:







## Endringer i skjema

Det er lite endringer på selve hovedskjemaene for aksjeselskap og ansvarlige selskapsformer i år, men også i år er det en del endringer på ulike skjema.

### Nytt skjema:

- RF-1509 Unntak for rentebegrensning for selskap mv i konsern. Dette er et tilleggsskjema til skjema RF-1315 Begrensning av rentefradrag mellom nærstående. Sistnevnte skjema er også vesentlig endret og vi anbefaler å lese rettleidingen til de to skjemaene nøye.

### Prinsippendring for bruk av kommunenummer

Skatteetaten har endret prinsipp for bruk av kommunenummer fra og med inntektsåret 2019. Fra og med rapporteringen for 2019 skal man gjennomgående bruke kommunenummeret som gjelder for 2019, ikke de nye kommunenumrene som vil gjelde i fastsettingsåret 2020.

## Nytt i denne versjonen

Det er mange nyheter i årets versjon. Vi tar her med detaljer på noen av nyhetene. Beskrivelser og veiledninger finner du også under Hjelp og Brukerveiledninger inne i Cantor Controller.

### Vevisere

I Cantor er det utviklet et eget grensesnitt som vi har kalt Veviser og dette finnes nå for alle de fagmodulene som ligger i systemet. Dette er enkle og logiske menyer som hver for seg inneholder noen få skjermbilder for å løse brukeren gjennom f.eks. årsoppgjør, budsjett, rapportering, konsern og likviditet. Samtidig er all funksjonalitet som ligger i Cantor tilgjengelig via knapper og høyreklikk-menyer. I hvert av de enkle vinduene, finner du et info-tegn som gir deg en oppdatert veiledning for bruk av de funksjonene som ligger i bildet. Vi vil sterkt anbefale våre brukere å ta dette i bruk.



Du klikker øverst i menyen og finner Vevisere. Hvis de forskjellige inndelingene ikke ser ut slik som vist over, har du ikke tilgang til den komplette Veviser-menyen. Ta kontakt med Cantor da vi har svært gunstig tilbud for å gi alle våre brukere tilgang til dette.

## SAF-T integrasjon

I Cantor er det nå tilrettelagt for å eksportere data i tråd med SAF-T normen som er gjort gjeldende fra 01.01.2020. Dette innebærer at kontoplanen har fått felt for SAF-T koder hvor det kan kodes etter den standarden som det er innført enten med 2-sifret eller 4-sifret kode eller kode fra næringsoppgave. Selve kodingen gjøres ved at en går til \Grunndata\Kontoplan og finne feltet SAF-T/Rev (felles felt mellom SAF-T og revisjonsområde), dobbeltklikker i feltet på en konto og får da opp et vindu for å legge inn koder. Bruk høyreklikk i vinduet for å finne den standarden du ønsker å basere koding på. Hvis du skal bruke både SAF-T koder og revisjonsområde, finnes det i dette vinduet funksjoner for å lagre ut det kodesettet som du ønsker å ta vare på, for senere å lese det inn.

På høyreklikk i kontoplanen finnes funksjon for SAF-T generering for etablering av koder som du senere kan endre. I kontoplanen og under \Saldobalanser høyreklikk finner du alternative utskrifter av SAF-T inndelt kontoplan/saldobalanse.

Skal du lage xml-fil basert på SAF-T koder, finner du funksjon for dette i \Saldobalanser\høyreklikk\Diverse\Eksport\SAF-T eksport. Dataene som eksporteres fra Cantor er basert på saldobalanser for angitt start og sluttperiode.

I senere versjon av Cantor Controller vil du også finne importrutine for innlesing av saldobalanser basert på utlagt SAF-T fil i xml-format.

## Noter basert på RR-0002

Hvis du bruker muligheten for å lage noter direkte i skjemaet RR-0002, får du nå produsert et eget notedokument som er basert på de inntil 5 obligatoriske notene i dette skjemaet. Notedokumentet finner du under Andre utskrifter og det heter Noter fra RR-0002. Gå først til \Grunndata\Kjøreoppsett\Andre utskrifter og kryss av for den aktuelle utskriften og deretter vil utskriften dukke opp under \Utskrifter\Andre utskrifter.

Den samme utskriften er tilgjengelig når du definerer innhold i samlerrapport slik at det er mulig å hente dette notedokumentet inn i en årsoppgjørspakke der du ønsker det.

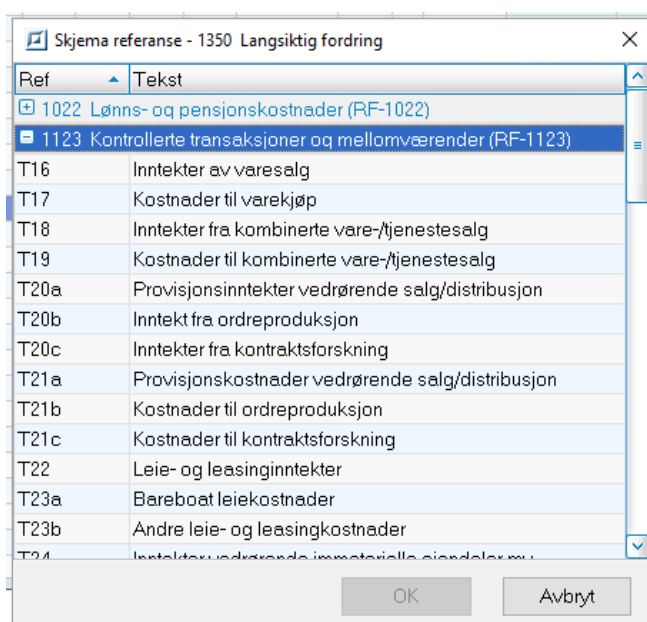
## RF-1022 Lønns- og pensjonskostnader

Tidligere år ble ikke feriepenger automatisk lagt inn i post 5 i skjemaet RF-1022 Lønns- og pensjonskostnader. Dette var en manuell post. Denne posten er nå rettet opp og kommer automatisk inn på begge årene. Dvs Post 5 og 6.

Lønns- og pensjonskostnader 2019							Skjema nr.	1
1	2	3	4	5	6	7	8	
Konto nummer	Konto navn	Samlede kostnadsførte og registrerte lønnsopplysningspliktige ytelser	Tillegg for kostnadsførte lønninger mv. tidligere år, som er utbetalt i sist forløpne år	Fradrags for påløpte, ikke forfalte lønninger mv. i sist forløpne år som ikke er innrapportert	Samlede opplysningspliktige ytelser (kol. 4 + 5 + 6)	Arbeidsgiveravgiftspliktige ytelser		
2940	Påløpt feriepenger	0	1339961	1307830	32131	0	<input type="checkbox"/>	

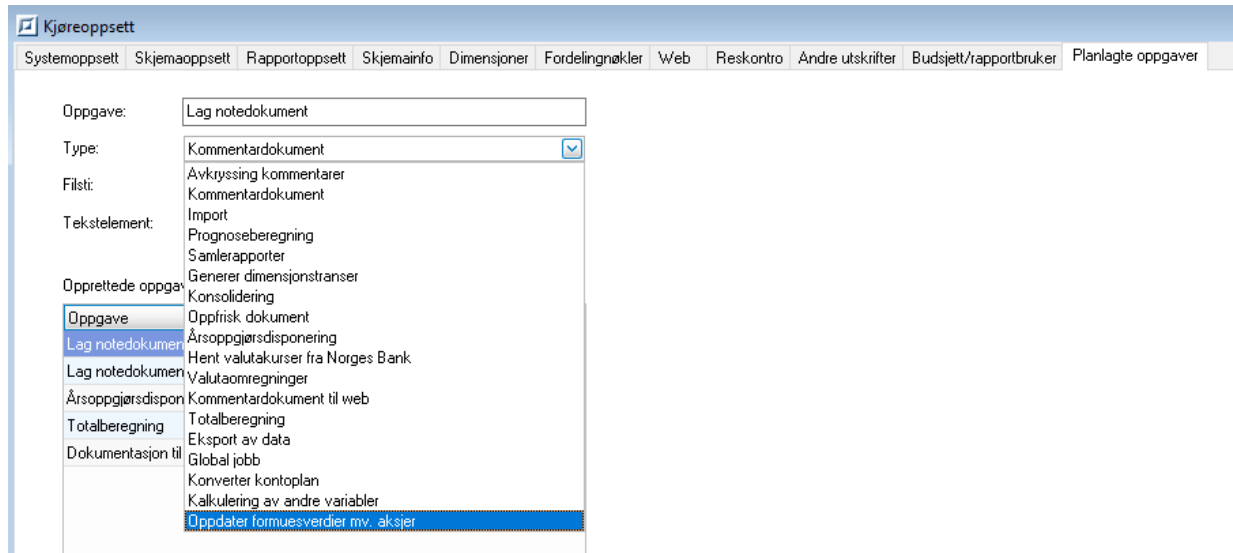
## RF-1123 Kontrollerte transaksjoner og mellomværende

Det er nå kommet mulighet for å styre inn konti i kontoplanen inn til skjemaet RF-1123 Kontrollerte transaksjoner og mellomværende. Vi bruker Ref 4 til dette. Det vil komme en «T» foran koden for enkelt å se at det er dette skjemaet RF-1123 det er styrt inn til.



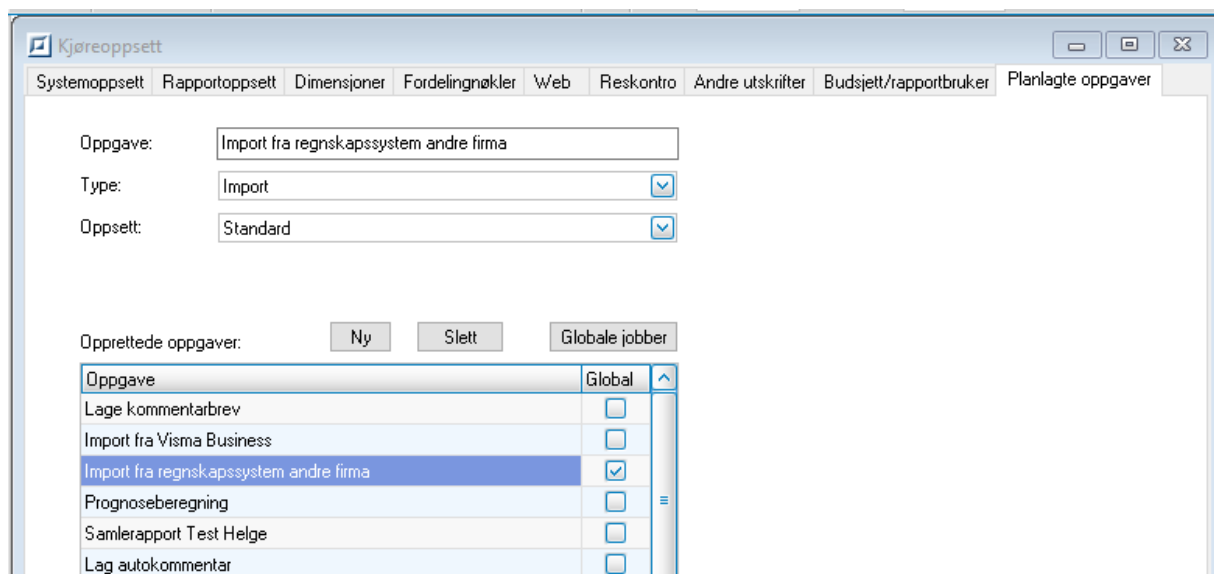
## Nye planlagte oppgaver

Det er laget flere planlagte oppgaver å velge mellom. Planlagte oppgaver er jobber som kan automatisk startes fra flere plasser i programmet.



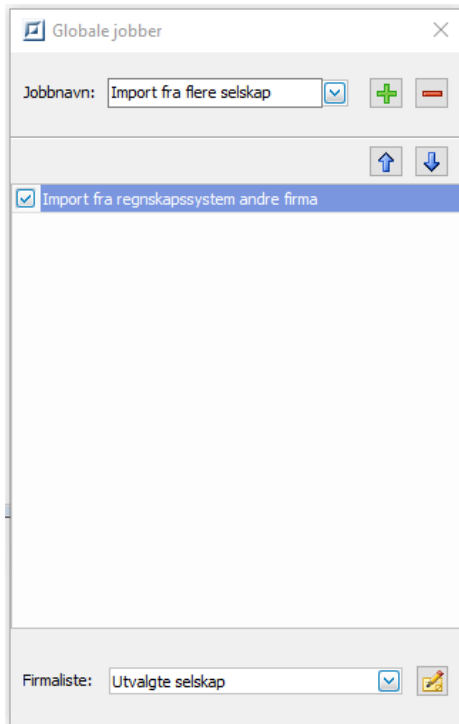
## Globale jobber

Det er i tillegg mulighet å plukke ut planlagte oppgaver som en har opprettet på et selskap og angi at denne oppgaven er global som betyr at den gjøres tilgjengelig på alle selskaper uten at du trenger å opprette den.



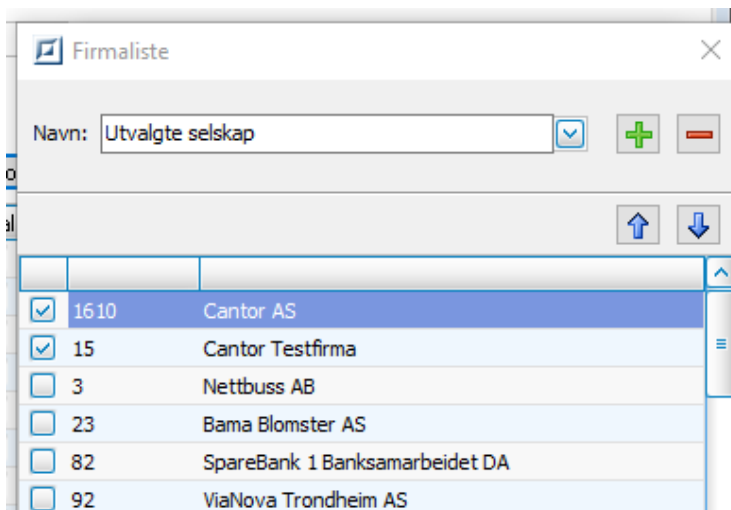
Dette gjøres ved at en i kolonnen bak en definert oppgave huker av for «Global»

I det samme vinduet finner en også en knapp for «Globale jobber». Her kommer opp et vindu for å definere en eller flere jobber som kan kjøres på flere selskaper samtidig.



Legg merke til at du ved hjelp av pilknappene kan bestemme rekkefølgen de globale jobbene skal kjøres i hvis du har flere.

Nederst i vinduet finnes også en mulighet for å lage en firmaliste hvor en plukker ut enkelt selskaper. Her kan man gi selskapsutvalget et navn og en kan bestemme i hvilken rekkefølge av selskaper jobben skal kjøres etter ved hjelp av pilknappene.

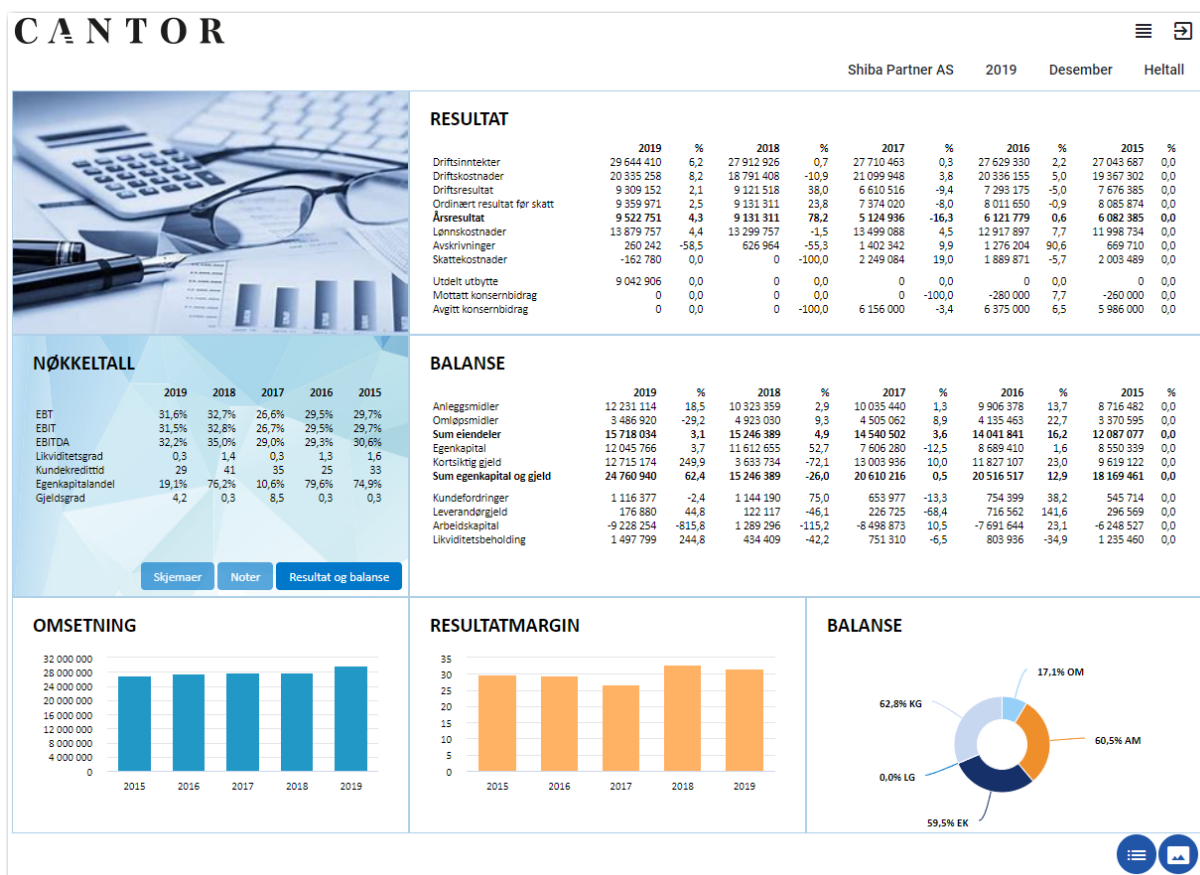


For å kunne starte en eller flere globale oppgaver må det på et selskap defineres en planlagt oppgave som har Type = Global jobb. Når en definerer denne, får en under Jobb tilgang på velge den globale jobben en ønsker. For øvrig må globale jobber kalles fra et selskap slik som det er forklart under «Starte planlagte oppgaver» ovenfor.

## Cantor BI

Årsoppgjøret med Cantor Business Intelligence er nytt av året. Dette er et spennende nytt verktøy som gir flere muligheter innenfor presentasjon av aktuelle årsoppgjørdata via webrapportering.

Ta gjerne kontakt for en presentasjon av Cantor BI.



### BALANSE

	2019	%	2018	%	2017	%	2016	%	2015	%
Anleggsmidler	12 231 114	18,5	10 323 359	2,9	10 035 440	1,3	9 906 378	13,7	8 716 482	0,0
Omløpsmidler	3 486 920	-29,2	4 923 030	9,3	4 505 062	8,9	4 135 463	22,7	3 370 595	0,0
<b>Sum eiendeler</b>	<b>15 718 034</b>	<b>3,1</b>	<b>15 246 389</b>	<b>4,9</b>	<b>14 540 502</b>	<b>3,6</b>	<b>14 041 841</b>	<b>16,2</b>	<b>12 087 077</b>	<b>0,0</b>
Egenkapital	12 045 766	-3,7	11 612 655	52,7	7 606 280	-12,5	8 689 410	1,6	8 550 359	0,0
Kortsiktig gjeld	12 715 174	249,9	3 633 734	-72,1	13 003 936	10,0	11 827 107	23,0	9 619 122	0,0
<b>Sum egenkapital og gjeld</b>	<b>24 760 940</b>	<b>62,4</b>	<b>15 246 389</b>	<b>-26,0</b>	<b>20 610 216</b>	<b>0,5</b>	<b>20 516 517</b>	<b>12,9</b>	<b>18 169 461</b>	<b>0,0</b>
Kundefordringer	1 116 377	-2,4	1 144 190	75,0	653 977	-13,3	754 999	38,2	545 714	0,0
Leverandørgjeld	176 880	44,8	122 117	-46,1	226 725	-68,4	716 562	141,6	296 569	0,0
Arbeidskapital	-9 238 254	-815,8	1 289 296	-115,2	-8 498 873	10,5	-7 691 644	23,1	-6 248 527	0,0
Likviditetsbeholdning	1 497 799	244,8	434 409	-42,2	751 310	-6,5	803 936	-34,9	1 235 460	0,0

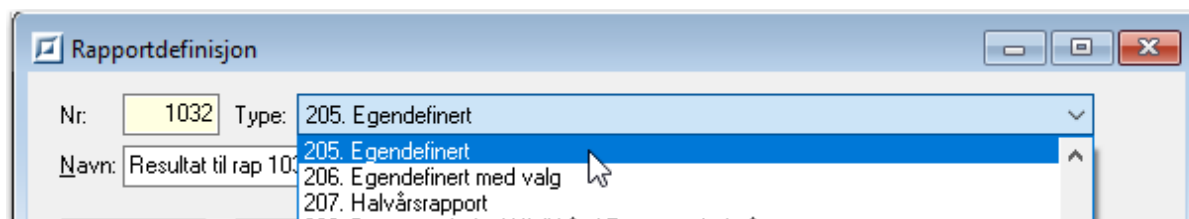
### OMSETNING

### RESULTATMARGIN

### BALANSE

## Egendefinerte rapportformat – 205

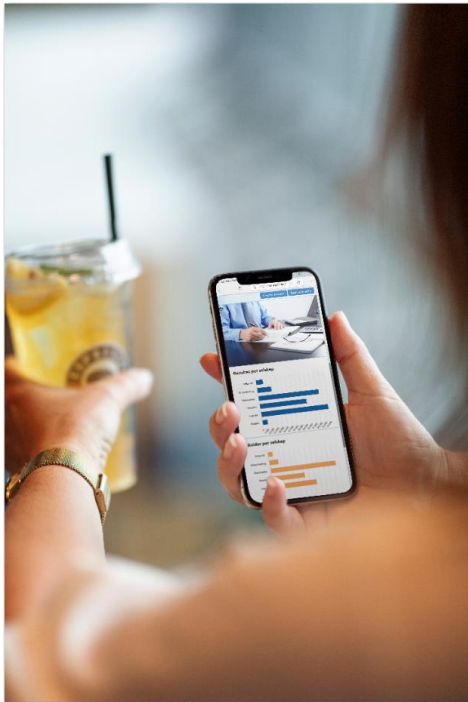
Det er utviklet funksjonalitet som gjør at egendefinerte rapportformat (rapportformat nr 205) nå kan presenteres også som drilldownrapporter i webrapportering.



## Ny app Webrapportering og Cantor BI

Vi har laget ny app til Webrapportering og Cantor BI. Du finner appen i Apple sin Appstore og i Google Play for Androide enheter.

Hvis du har brukt appen vår tidligere, oppdater til den nye versjonen da den er vesentlig forbedret.



### **Nyhet**

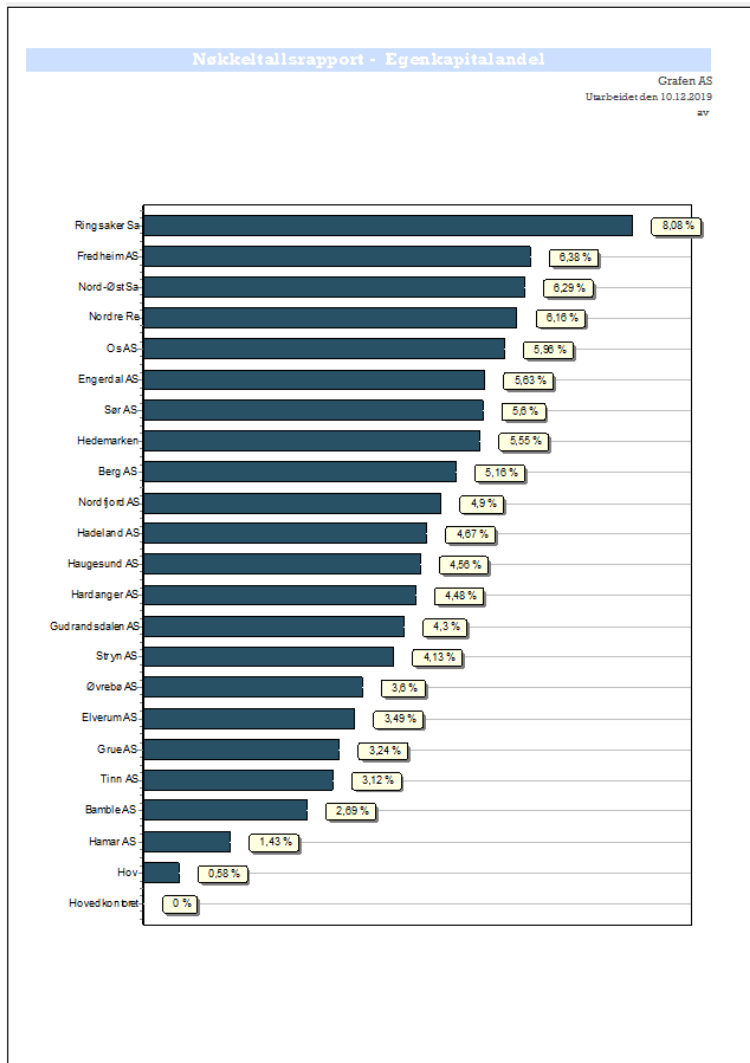
Nå også for Android telefoner/nettbrett!





## Grafvariabler dim

Det er nå mulighet for å lage avanserte rapporter med grafer på dimensjon. F. eks tall på avdelinger.



For å få til dette må tallene være lest inn på dimensjon og det må defineres under grafvariabler at det er f.eks avdelingstall som skal presenteres.

Andre variabler

Registrering: Periode: August  Kalk fra 2015 Type: Grafvariabler

Nr	Navn	F	Type	Id	2018
18	Inntekter virkelig per periode i fjor	Σ 2	Bud/prognose	Dim0	
19	Resultat virk. per periode	Σ 1	Virkelig	Dim0	21 355 561
20	Resultat virk. ifjor per periode	Σ 2	Bud/prognose	Dim0	
21	Resultat bud per periode	Σ 2	Bud/prognose	Dim0	
22	Inntekter virkelig i fjor	Σ 2	Bud/prognose	Dim0	
23	Likviditetsending	Σ 2	Bud/prognose	Dim0	
24	Likviditetsreserve	Σ 2	Bud/prognose	Dim0	
25	Varekostnad	Σ 5	Statisk 1	Dim0	1 998 789
26	Personalkostnad	Σ 5	Statisk 1	Dim0	98 523 376
27	Avskrivning	Σ 5	Statisk 1	Dim0	830 525
28	Andre driftskostnader	Σ 5	Statisk 1	Dim0	25 863 381
29	Varekostnad	Σ 6	Statisk 2	Dim0	
30	Personalkostnad	Σ 6	Statisk 2	Dim0	
31	Avskrivning	Σ 6	Statisk 2	Dim0	
32	Andre driftskostnader	Σ 6	Statisk 2	Dim0	
33	Salg/Årsverk	Σ 10	Dim	Dim1	969 301
34	Resultatgrad	Σ 10	Dim	Dim1	15
35	Personalkostnadsandel	Σ 10	Dim	Dim1	67
36	Øvrige driftskostnader	Σ 10	Dim	Dim1	18
37	Egenkapitalandel	Σ 10	Dim	Dim1	40
38	Debitors omløpsratighet	Σ 10	Dim	Dim1	7
39	EKandel	Σ 10	Dim	Dim1	61

Alle belep t: Heltall

Inne på rapportdefinisjonen må det settes opp at rapporten skal kjøres på dimensjoner.

Rapportdefinisjon

Nr: 1057 Type: 21. Årsrapport i år/fjor-periode

Navn: Nøkkeltallsrapport Egenkapitalandel

Merk linjer  Ikke vis hjelpelinjer Vis nivå: 1

Layout

Rapportlinjer Graf 1 Graf 2 Graf 3 Kommentar Beregning Passord Språk

Topptekst/Bunntekst

Synlig

Topptekst

Skrifttype... Ramme...

3D  3D 15 %

Marger (%)

3 4 3

3 3

Input

Rapportlinjer  Grafvariable  Grafvariable dim

**Dimensjoner**

Graflinjer

1. EKandel Stil: Liggende stolp Egenskaper...

2. Salg/Årsverk Stil: Ingen Egenskaper...

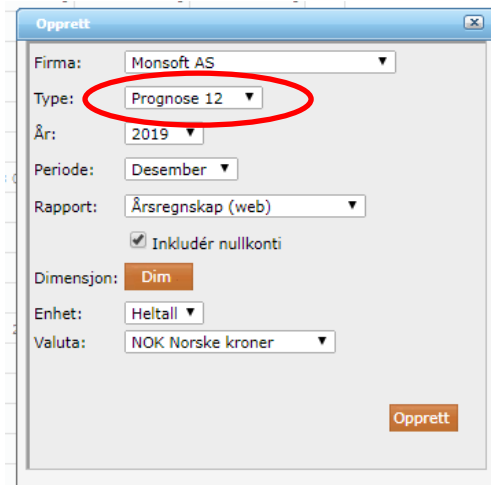
3. Salg/Årsverk Stil: Ingen Egenskaper...

4. Salg/Årsverk Stil: Ingen Egenskaper...

## Registrering av prognoser på Web – 12 måneder

Det er nå mulig å registrere prognoser på Web.

Trykk på Registrering (nederst i høyre hjørne)



The screenshot shows a window titled "Opprett" with the following fields and values:

- Firma: Monsoft AS
- Type: Prognose 12 (highlighted with a red circle)
- År: 2019
- Periode: Desember
- Rapport: Årsregnskap (web)
- Inkluder nullkonti
- Dimensjon: Dim
- Enhet: Heltall
- Valuta: NOK Norske kroner

An "Opprett" button is located at the bottom right of the dialog.

Tallene sendes deretter inn til Controller for oppdatering.

## Rekkefølge på signering

Det er kommet en kolonne til høyre i listen over mottakere.

Her kan det settes rekkefølge slik at hvis person 1 ikke ønsker å signere, blir prosessen avbrutt uten at de andre blir bedt om å signere.

Typisk kan styreformann eller daglig leder settes først og deretter resten av styret.

I eksempelet under får Helge e-post og mulighet til å signere først.

Først når han er ferdig får Frank tilsendt dokumentet.

Når Frank er ferdig går det epost til både Firma og Nils.

Opprett dokument

Dokument:  
C:\ControllerInst\xx1\alder.pdf

Signeres av:

Navn	Rolle	Epost	Status	Dato	RF
		frank@cantor.no	Opprettet	26.11.2019 15.19.53	2
		helge@cantor.no	Opprettet	26.11.2019 15.20.01	1
		firma@cantor.no	Opprettet	26.11.2019 15.20.10	
		nils@cantor.no	Opprettet	26.11.2019 15.20.18	

Excel Hent Ny Slett

Epost:  
Emne:  
Tekst:  
Du må signere her: \${taskUrl}

Avsender: frank@cantor.no  
(Oppgi e-post adresse)

Historikk

Opprett Avbryt

Controller

RF settes normalt blankt. Alle får da signeringsmail samtidig.

RF kan brukes til å sette rekkefølge.

- Nr 1 får da mail først og mulighet til å signere.
- Først når denne har signert får nr 2 mail og mulighet til å signere, deretter nr 3, o.s.v.
- Personer med blank rekkefølge vil få mail til slutt med rekkefølge har signert
- Flere personer kan ikke ha samme tall

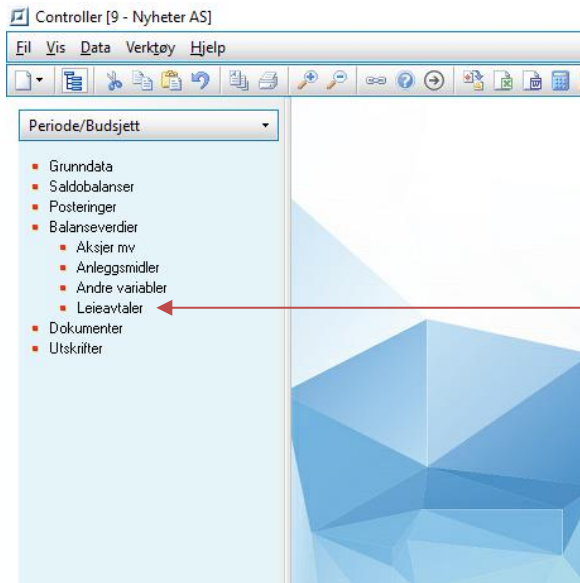
OK

## IFRS 16 Leieavtaler

Det er kommet en ny IFRS-standard for regnskapsføring av leieavtaler. Denne må brukes fra 1. januar 2019 og føres løpende. Standarden går ut på at nesten alle leietakere må balanseføre leieavtaler.

Leietaker vil måtte tilpasse systemer og prosesser til den nye standarden. Nå som nesten alle leieavtaler skal balanseføres, må langt mere data om den enkelte leiekontrakt innhentes.

I Controller er det kommet et nytt valg under Balanseverdier.



Fyll ut feltene

**Leieavtaler**

Nr.

Navn

Utleier

Gruppe  Valuta

Konto

		Saldo
Leiekostnad	<input type="text" value="6440"/> Leie av transportmid	<input type="text"/>
Bruksrett	<input type="text" value="1230"/> Bil - Casa de Cantor	<input type="text" value="21 270"/>
Leieforpliktelse	<input type="text" value="2200"/> Annen langsiktig gje	<input type="text"/>
Avskrivning	<input type="text" value="6010"/> Avskr. maskiner og i	<input type="text" value="6 192"/>
Renter	<input type="text" value="8150"/> Annen rentekostnad	<input type="text" value="6 192"/>

Verdier

Opprinnelig verdi	<input type="text" value="505 852"/>	Direkte oppstart kostnader	<input type="text" value="20000"/>
Forskuddsleie	<input type="text" value="200 000"/>	Beregnete saneringskostnader	<input type="text" value="150000"/>
Akkumulert avskrivning	<input type="text" value="50 000"/>		
Restverdi UB	<input type="text" value="255 852"/>		

Leieavtale

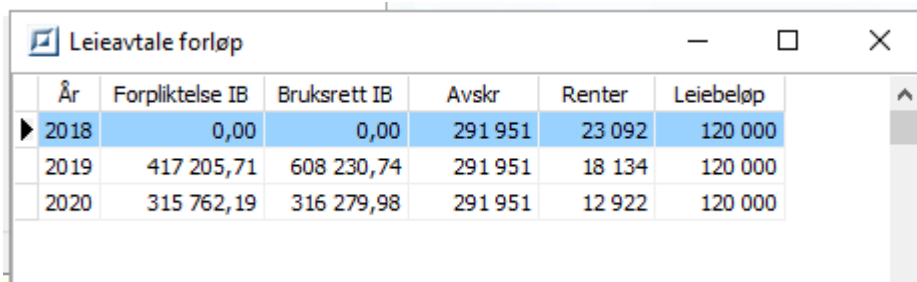
Startdato	<input type="text" value="01.01.2018"/>
Avtaleperiode	<input type="text" value="36"/> mnd
Bindingstid	<input type="text" value="12"/> mnd
Rente	<input type="text" value="5,00"/> % <input type="button" value="..."/>
Gjenkjøpsverdi	<input type="text" value="200 000"/>
Marginal lånerente	<input type="text" value="5,00"/> %

Leieforløp

Månedlig betaling	<input type="text" value="10000"/>
Reduksjon for ikke leie komponenter	<input type="text"/>
Fast leiebetaling	<input type="text" value="10000"/>

- Trykk på Beregne forløp
- Trykk på List forløp

Følgende skjermbilde kommer da frem og leieavtalens forløp kommer frem.

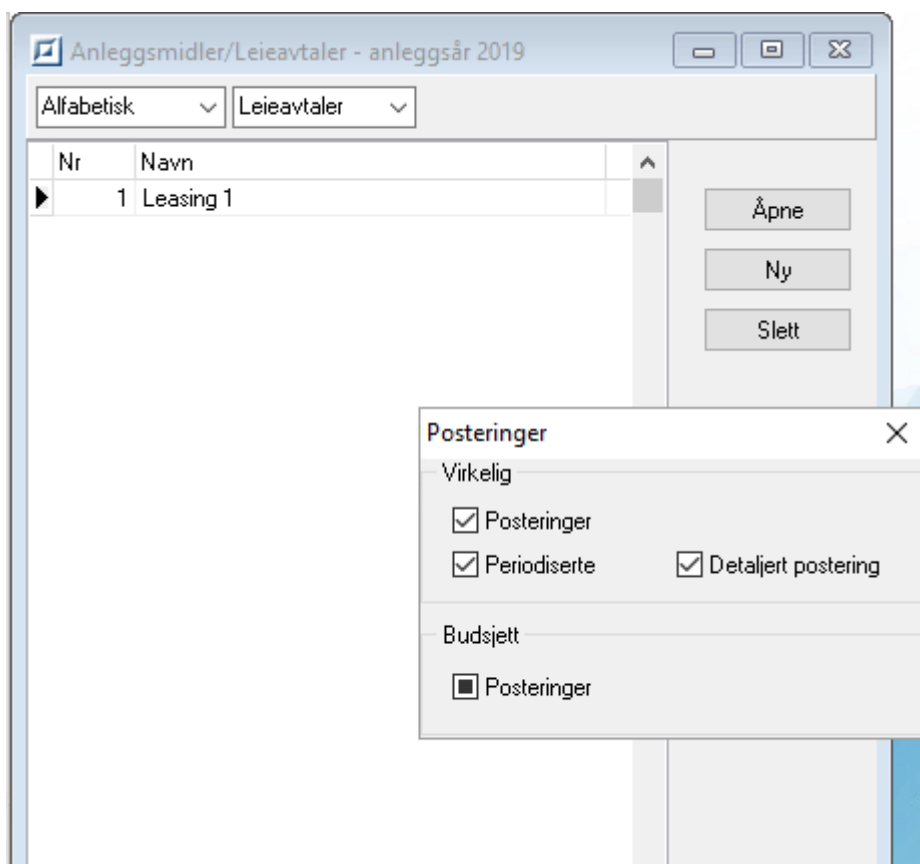


År	Forpliktelse IB	Bruksrett IB	Avskr	Renter	Leiebeløp
2018	0,00	0,00	291 951	23 092	120 000
2019	417 205,71	608 230,74	291 951	18 134	120 000
2020	315 762,19	316 279,98	291 951	12 922	120 000

Dersom det er huket av for

- Posteringer
- Periodiserte
- Detaljert postering

Så blir tallene postert i saldobalansen.



## Cantor REST Webservice

Det er nå mulig å hente ut data til andre systemer for videre bearbeiding. Vi har utviklet et standard API som kan benyttes av blant annet Microsoft Power BI.