

Programvareoppdatering

# Cantor Controller

## 2024-1-1-1

© Cantor AS

Svein Roger Hoggen  
05.01.2024

## Innhold

Innledning.....	3
Brukerstøtte.....	5
Frister og datoer for årsoppgjøret .....	6
Årsskifte.....	7
Hvordan konvertere fra gammel til ny skattemelding .....	10
Firmaopplysninger - Korrigering av faste opplysninger.....	10
Import av årets saldobalanse.....	10
Konvertering til nytt oppsett av skattemelding/næringsspesifikasjon.....	11
Konvertering av kontoplan .....	14
Konvertering fra tidligere RF-Skjema .....	16
Tema Forskjell mellom regnskapsmessig og skattemessig verdi .....	16
Tema - Anleggsmiddel .....	17
Koblinger Anleggsregisteret til Temaet Anleggsmidler .....	19
Konvertering av fjorårstall - Noter .....	20
Roller og rettigheter .....	21
Næringsspesifikasjon og skattemelding for AS .....	22
Næringsspesifikasjon .....	22
Temameny .....	25
Skattemelding .....	28
Innsending .....	29
Pålogging til Skatteetaten.....	30
Validering .....	30
Send til Altinn .....	31
Utvalgte tema i ny skattemelding og næringsspesifikasjon .....	34
Forskjell mellom regnskapsmessig og skattemessig verdi.....	34
Tema Faste eiendommer.....	35
Tema Gevinst, tap og utbytte på finansielle produkt .....	41
Tema Forskning og utvikling.....	43
Framførbart underskudd i skattemeldingen .....	45
Tema Lønn og pensjonskostnader.....	45
Tema Forhåndsfastsetting .....	47
Selskapsmelding og deltagere .....	48
Nytt i denne versjonen .....	52
Knapper inne på Tema.....	52
Veiledninger.....	53
Endringer i Skjema .....	53
Nye valg for rapportlinjer: HVISPOS OG HVISNEG .....	54
Samlerapport konsern.....	55
Samlerapporter til Excel .....	56
Alternative Valutarapporter med 205 Egendefinerte kolonner .....	58
Budsjett .....	60
Webmenyer .....	63
Lagring av statiske filer i databasen .....	64

## Innledning

Vi har nå lagt ut vår første versjon av Cantor Controller® for 2024 på [www.cantor.no](http://www.cantor.no). Denne brukes til årsoppgjøret 2023 og perioderapportering for år 2024.

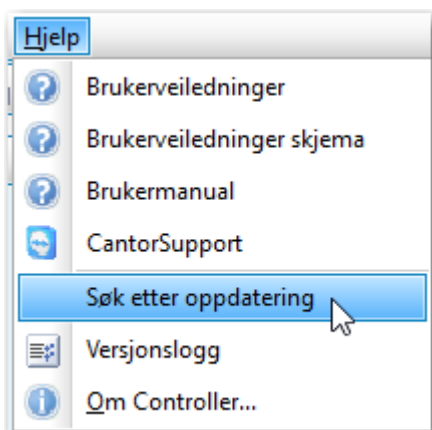
***Denne oppgraderingen må gjennomføres før man kan installere nyere oppgraderinger i 2024.***

***Alle brukere uavhengig av hvilke moduler som er i bruk må ta årsskifte. Årsskiftet er beskrevet i eget kapittel.***

Denne versjonen inneholder næringsspesifikasjon og skattemelding for 2023.

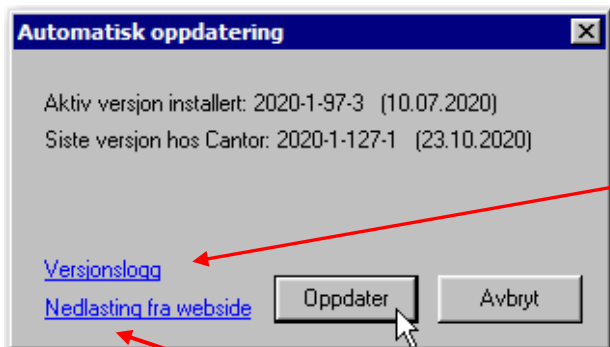
## Søk etter oppgradering

Når du skal ta ned den nye versjonen velger du «Hjelp» og «Søk etter oppgradering».



Oppgraderingen kan gjøres både når du er innlogget som administrator (admin) og når du er innlogget som vanlig bruker. Forskjellen er at vanlig bruker må oppgi administratorpassord for å komme videre. Alle brukere må være logget ut før oppgradering. For øvrig vil oppgraderingen bli lastet ned og installert direkte samt at databasen blir oppgradert. Deretter får du opp påloggingsbildet slik du kan logge på og fortsette bruken av Cantor Controller.

Etter at du har valgt «søk etter oppgradering», får du opp et bilde som viser hvilken versjon som ligger på nettet og hvilken versjon som er installert hos deg.

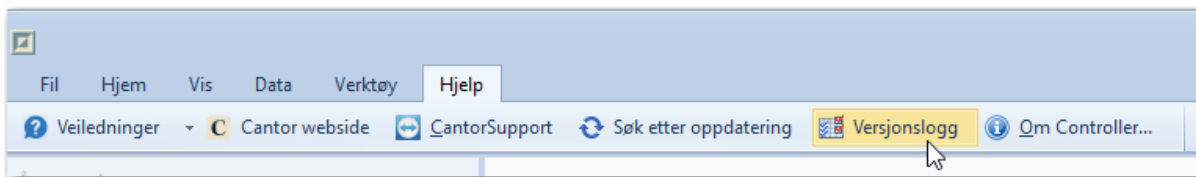


Du kan lese versjonsloggen før du evt. tar ned ny versjon. Her står hva som er nytt i den nye versjonen.

Dersom det ikke er gjort noe som har betydning for deg på senere 2024-versjoner, behøver du ikke ta ned ny versjon.

Legg også merke til at versjonen kan lastes ned fra våre websider. Klikk da på linken i vinduet over.

**Vi kommer til å legge ut oppgraderinger på [www.cantor.no](http://www.cantor.no) hver fredag kl. 15.00 så lenge det er behov for det i årsoppgjøret. Her finner du også hva som er nytt siden forrige versjon. Versjonsloggen finner du også under Hjelp i Controller.**



Denne versjonsloggen viser hva som er nytt i versjonen som er installert.

## **Versjon med næringsspesifikasjon som er klar til innsending**

Skatteetaten åpner for innsending av næringsspesifikasjon/skattemelding 8. februar.

**Versjon som er klar til innsending av næringsspesifikasjon for ANS og AS legges tilgjengelig hos oss fredag 9. februar.**

Følgende bransjer er fortsatt under utvikling og vil komme i oppdatering så snart de er klare:

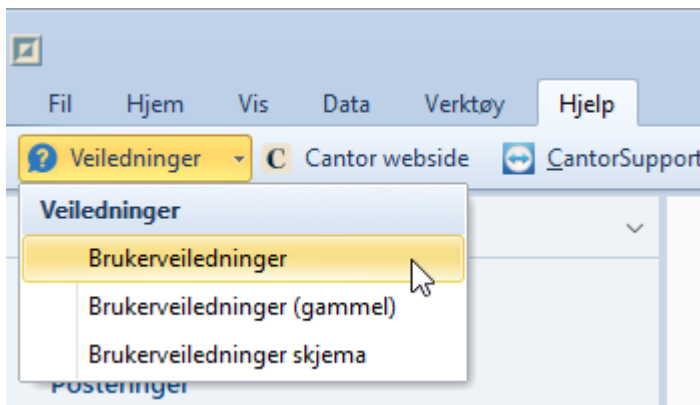
- Rederi
- Kraft
- Bank og forsikring
- Havbruk
- Nokus
- Petroleum

## Brukerstøtte

I årsoppgjøret vil det sitte flere personer på brukerstøtte. I tillegg finner du mange løsninger direkte via hjelpefunksjonene inne i programmet. Her vil vi løpende legge ut problemstillinger som flere kunder spør om. Nye versjoner vil også bli lagt ut på cantor.no.

Du får brukerstøtte via følgende kanaler:

### Hjelp inne i Cantor:



**e-post:** [support@cantor.no](mailto:support@cantor.no)

**Telefon:** 70 17 42 50

På [www.cantor.no](http://www.cantor.no) finner du en rekke webinar og nettkurs. Det kommer også nye webinar i løpet av året. Disse blir markedsført løpende i forkant av det aktuelle webinarret.

Vi tilbyr både intern opplæring og konsulentbistand. Ta gjerne kontakt om du ønsker bistand ut over vanlig brukerstøtte.

## Frister og datoer for årsoppgjøret

Grunnlagsdata, frist for levering:

- **20. januar 2024:** RF-1241 Pass og stell av barn.
- **31. januar 2024:** RF 1301 Boligsameier tredjepartsopplysninger.
- **31. januar 2024:** RF-1301 Boligselskap tredjepartsopplysninger.
- **15. februar 2024:** Betalinger til selvstendig næringsdrivende.

RF-1086 Aksjonærregisteroppgaven:

- **31. januar 2024:** Frist for innsending via Altinn.

Skattemelding og næringsspesifikasjon for AS / Selskapsmelding og næringsspesifikasjon for selskap med deltagerfastsetting:

- **8. februar 2024:** Skatteetaten åpner for innsending fra fagsystem.
- **31. mai 2024:** Frist for levering.

Prefilldata for skattemeldingen:

- **4. mars 2024:** Blir tilgjengelig fra og med denne datoen.

Næringsspesifikasjon for enkeltpersonforetak:

- **7. – 22. mars 2024:** Puljevis publisering av skattemeldingen.

Utsettelse av innlevering av selvangivelse:

- **31. mai 2024:** Skattemelding – frist for regnskapsfører og revisor for å søke om utsatt leveringsfrist for sine klienter/næringsdrivende (RF-1113).
- **31. mai 2024:** Skattemelding – Frist for å søke om utsatt levering for næringsdrivende (RF-1114)

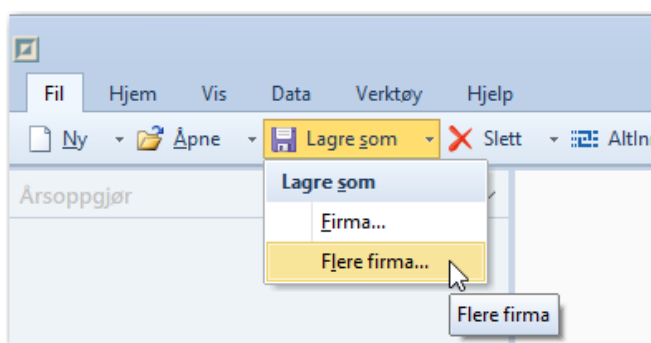


## Årsskifte

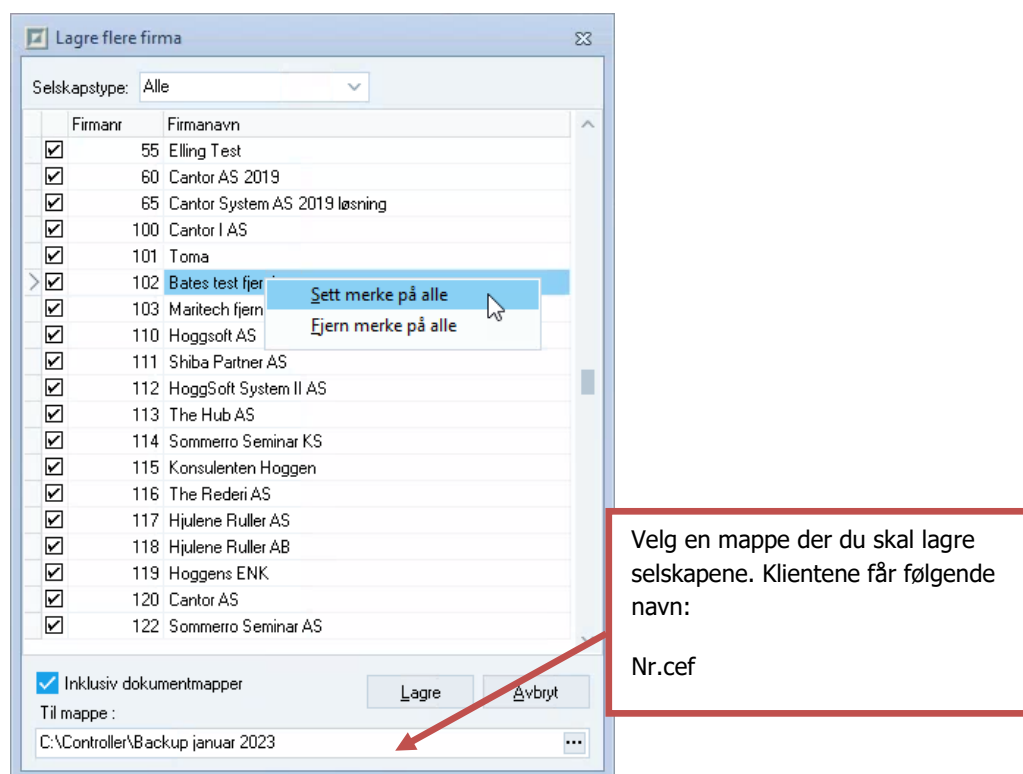
De som ikke allerede har tatt årsskifte bør gjøre det når ny versjon er installert og databasen er oppgradert. Vi anbefaler **ikke** å åpne tema/skjema før årsskifte er gjennomført. Grunnen til dette er at nye satser og funksjoner for inntektsåret 2023 er lagt inn. Disse blir aktivert når du åpner tema/skjema, disponeringer eller foretar totalberegning.

Før du tar årsskifte anbefaler vi å lagre alle klienter i databasen enkeltvis. Fordelen med dette er at du enkelt kan lese tilbake en eller flere klienter på et senere tidspunkt:

Velg Fil, Lagre som, Flere firma.



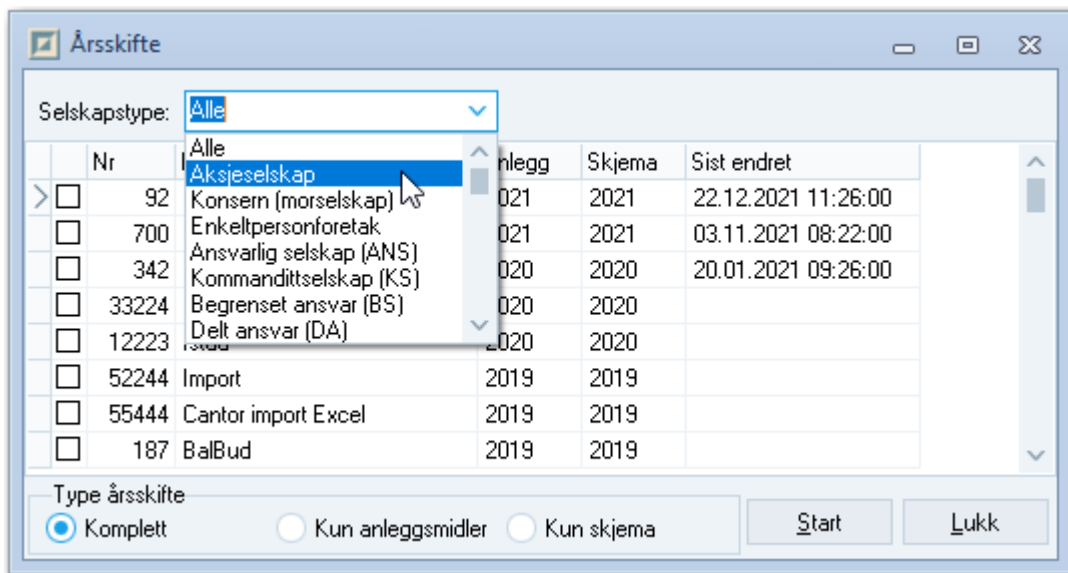
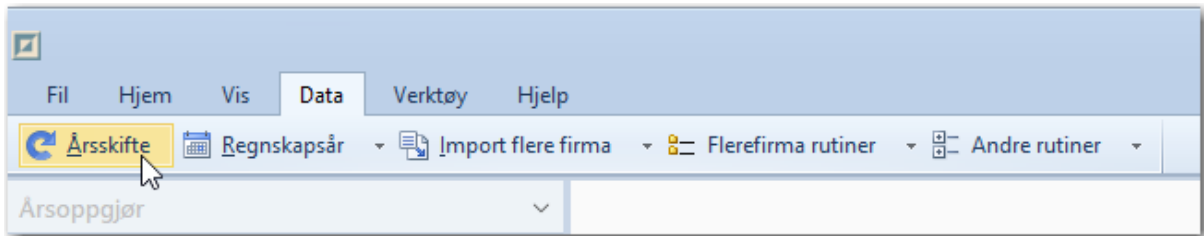
Opprett en mappe som vist under slik at alle firma blir lagret til denne:



Velg høyre mustast for å velge alle med funksjonene «Sett merke på alle».

Årsskifte kan utføres fra to steder.

## 1. Data/Årsskifte

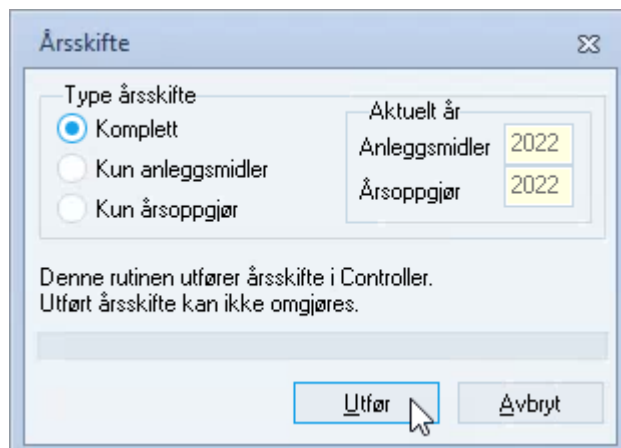
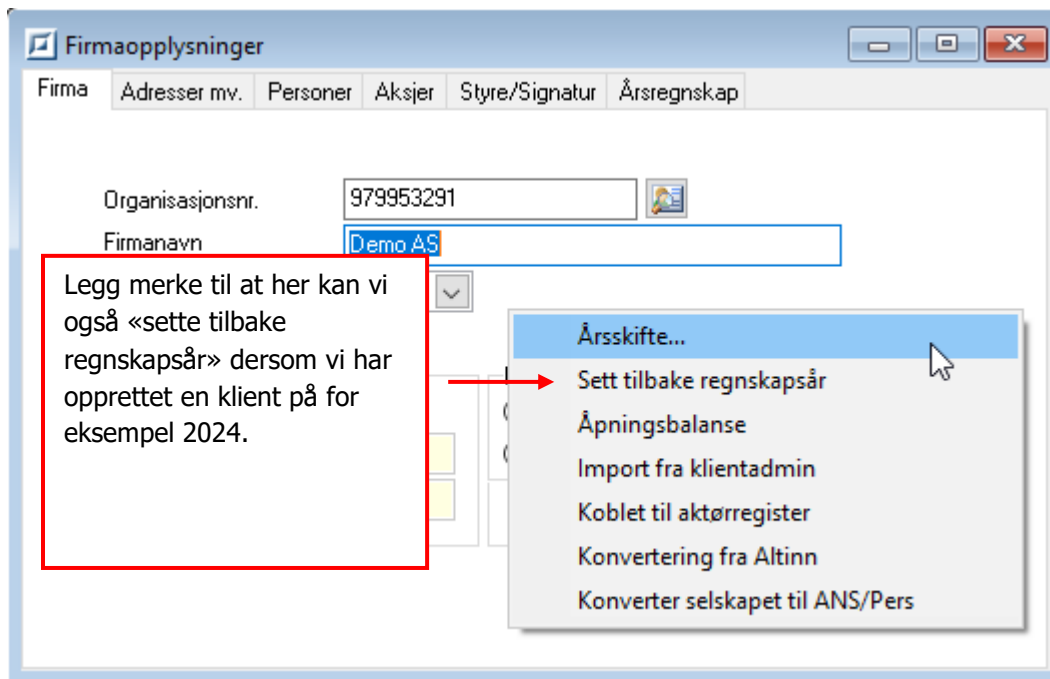


Legg merke til at du kan sortere på selskapstype og/eller selskapsgrupper.



## 2. Firmaopplysninger

Du finner også årsskifte under høyre mustast på Firmaopplysninger:



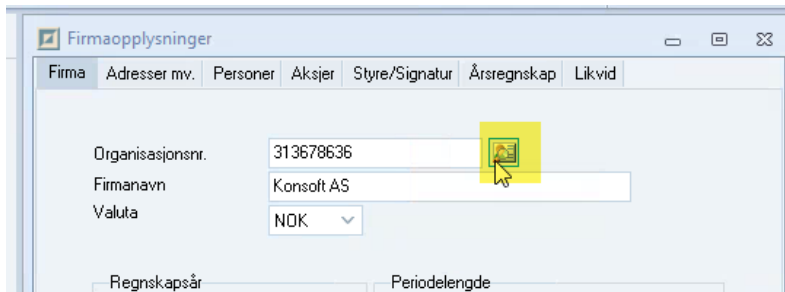
## Hvordan konvertere fra gammel til ny skattemelding

Ta først backup og årsskifte som beskrevet i forrige kapittel.

### Firmaopplysninger - Korrigering av faste opplysninger

Sjekk om det i løpet av året er kommet endringer i faste opplysninger. Eks: Ny adresse, Ny regnskapsfører, ny revisor, Nytt styre og osv.

Et tips her er å gå på Firmaopplysninger og trykke på knappen til høyre for Organisasjonsnummeret. Cantor vil da gjøre et oppslag i Enhetsregisteret og hente tilbake evt. endringer.



### Import av årets saldobalanse

Kjør en vanlig import av årets saldobalanse. Det har ingen betydning om du importerer årets saldobalanse før eller etter du konverterer.

## Konvertering til nytt oppsett av skattemelding/næringsspesifikasjon

**NB!** Konvertering bør gjennomføres på versjonen som ble lagt ut den 5. januar 2024 eller på senere versjoner.

### Sett hake for ny skattemelding/næringsspesifikasjon

Dette gjøres med å gå på Firmaopplysninger – Adresser – Ny skattemelding/næringsspesifikasjon

Firmaopplysninger

Firma Adresser mv. Personer Aksjer Styre/Signatur Årsregnskap Likvid

Næringsadresse Næringsveien 2

Postnr./-sted 6104 VOLDA

Postadresse Næringsveien 2

Postnr./-sted 6104 VOLDA

Telefon 70174250

Telefon 2

E-post

Kommune 1577 Volda

Skattekommune(r) Volda

Næringsvei(er)

Bransje

Selskapsform Aksjeselskap

Virksomhetstype Øvrig selskap (AS etc.)

Næringsoppgave Full regnskapsplikt

Regeltype årsregnskap

Konsernspiss org.nr

Konsernspiss navn

Antall årverk 0

Antall årverk i fjor 0

Børsnotert

Handelsvirksomhet

Rederibeskatning (inkl. § 8 - 10)

Kraftverkselskap

IFRS

NOKUS-foretak

Svalbard-selskap

Finansskattesats

Ny skattemelding/næringsspesifikasjon

Bankkontonr

**Når denne haken er satt, vil menyen i Cantor endre seg:**

- Det vil dukke opp et nytt punkt; Næringsspesifikasjon
- De gamle RF-skjemaene vil bli erstattet med Tema
- Under menyvalget Skjema finnes kun Aksjonærregisteroppgaven og RR-0002 Årsregnskapet

### Når denne haken er satt, er det også viktig å sjekke at det er valgt riktig:

- Virksomhetstype
- Regnskapsplikt
- Regeltype årsregnskap

**Firmaopplysninger**

Firma | Adresser mv. | Personer | Aksjer | Styre/Signatur | Årsregnskap | Likvid

Næringsadresse: Næringsveien 2  
 Postnr./-sted: 6104 VOLDA  
 Postadresse: Næringsveien 2  
 Postnr./-sted: 6104 VOLDA  
 Telefon: 70174250  
 Telefon 2:  
 E-post:  
 Kommune: 1577 Volda  
 Skattekommune(r): Volda  
 Næringsvei(er):  
 Bransje:  
 Selskapsform: Aksjeselskap  
 Virksomhetstype: Øvrig selskap (AS etc.)  
 Regnskapsplikt: Full regnskapsplikt  
 Regeltype årsregnskap: Regnskapslovens regler for små foretak  
 Konsernspiss org.nr:  
 Konsernspiss navn:  
 Antall årsverk: 0  
 Antall årsverk i fjor: 0

Børsnotert  
 Handelsvirksomhet  
 Rederibeskatning (inkl. § 8 - 10)  
 Kraftverkselskap  
 IFRS  
 NOKUS-foretak  
 Svalbard-selskap  
 Finansskattesats  
 Ny skattemelding/næringsspesifikasjon

Bankkontonr:

#### Regnskapsplikt:

I typene «Ingen regnskapsplikt» og «Begrenset regnskapsplikt» er det rene skattemessige verdier som skal inn tilsvarende næringsoppgave 1 og 5.

Typen «Full regnskapsplikt» tilsvarer Næringsoppgave 2 med tilhørende spesifikasjon av forskjeller.

## Legge til/endre Tema

For å legge til eller endre hvilke Tema som firmaet skal ha tilgang til, gjøres følgende:

- Gå til Grunndata – Kjøreoppsett
- Velg fanen NS-SM (Næringsspesifikasjon – Skattemelding)
- Ta bort haken nede til venstre; Vis kun merkede.
- Sett hake på aktuelle tema

The screenshot shows the 'Kjøreoppsett' window in Cantor Controller. The 'NS-SM' tab is active. The window displays a list of topics with checkboxes. The 'Anleggsmiddel' topic is checked. A yellow box highlights the 'Vis kun merkede' checkbox at the bottom left.

RF	Navn
1	Anleggsmiddel

Check	Topic
<input checked="" type="checkbox"/>	NS Anleggsmiddel
<input type="checkbox"/>	NS Annen spesifikasjon av balanseregnskap
<input checked="" type="checkbox"/>	NS Egenkapitalavstemming
<input checked="" type="checkbox"/>	NS Fordringer skattemessig verdi
<input checked="" type="checkbox"/>	NS Forskjell mellom regnskapsmessige og skattemessig verdi
<input checked="" type="checkbox"/>	NS Gevinst og tap
<input checked="" type="checkbox"/>	NS Lønn og pensjonskostnader
<input checked="" type="checkbox"/>	NS Løyve for drosje m.v.
<input type="checkbox"/>	NS Omsetning og etterbetaling i samvirkeforetak
<input checked="" type="checkbox"/>	NS Overnattings- og serveringssted
<input type="checkbox"/>	NS Skog og tømmerkonto
<input type="checkbox"/>	NS Transportmiddel
<input type="checkbox"/>	NS Uttak av eiendel eller forpliktelse fra norsk område
<input checked="" type="checkbox"/>	NS Varelager
<input type="checkbox"/>	NS Ytelse fra aksjonær, deltager eller nærstående
<input type="checkbox"/>	NS Ytelse fra selskap eller selskapets datterselskap
<input type="checkbox"/>	SM Deltakers andel av formue og inntekt
<input type="checkbox"/>	SM Dobbeltbeskatning
<input type="checkbox"/>	SM Faste eiendommer
<input type="checkbox"/>	SM Forhold knyttet til formuesbeskatning

Vis kun merkede

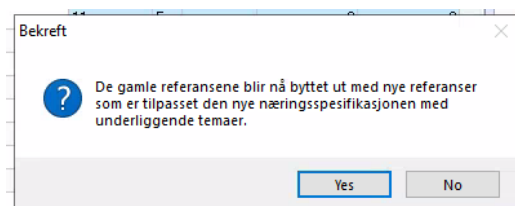
## Konvertering av kontoplan

For å få på plass nye styringer i kontoplanen mot næringsspesifikasjonen og mot Temaene, må det foretas en konvertering inne i kontoplanen. Etter denne konverteringen blir referansene som var mot aktuell næringsoppgave konvertert til tilsvarende styringer i Næringsspesifikasjonen.

Høyreklikk i kontoplanen og velg Konverter ref. ny næringsspes.

Kontonr	Kontonavn	Rap1	Ref1	Ref2	Ref3	Ref4	Kons.konto	SAF-T/Rev	T	Alt.Konto	2023	2022
1000	Forskning og utvikling	510	1000					10	E		0	0
1020	Konsesjoner	515	1020					10	E		0	0
1030	Patenter	515	1020					10	E		0	0
1070	Utsatt skatt	520	1070					10	F		0	28.000
1080	Goodwill	525	1080		F1			11				
1100	Bygninger	545	1105		F1			11				
1120	Fast teknisk installasjon	545	1120		F1			11				
1130	Anlegg under utførelse	545	1130		F1			11				
1150	Tomter og andre grunnareal	545	1150		F1	F2		11				
1160	Boliger	545	1160		F1	F2		11				
1200	Maskiner	550	1205		F1			11				
1220	Fartøyer	555	1221		F1			11				
1230	Biler	560	1238		F1			11				
1231	Bil 2	560	1238		F1			11				
1232	Bil 3	560	1238		F1			11				
1250	Inventar	560	1280		F1			11				
1280	Kontormaskiner	560	1280		F1			11				
1300	Investering i datterselskaper	580	1312					12				
1310	Investering i foretak i samme	585	1312					12				
1320	Lån til foretak i samme kons	587	1320	0440	F42			12				
1330	Investering i tilknyttet selsk	590	1331		F121			12				
1340	Lån til tilknyttet selskap	593	1340	0440	F42			12				
1350	Aksjer	595	1350					12				
1360	Obligasjoner	600	1360					12				
1370	Langs. fordringer på eiere m.	600	1370	0440	F42			14				
1380	Langs. fordringer på ansatte	600	1380	0440	F42			14				
1390	Andre langsigtede fordringer	600	1390	0440	F42			14				

Svar ja på neste skjermbilde.



Vi ser da at vi har fått inn nye styringer. Kontroller at det ikke ligger røde felt i kontoplanen. Dersom det ligger røde felt i kontoplanen, dobbeltklikk i feltet og velg riktig styring.

Kontornr	Kontonavn	Rap1	Ref1	Ref2	Ref3	Ref4	Kons.konto	SAF-T/Rev	T	Alt.Konto	2023	2022
1000	Forskning og utvikling	510	1000					10	E		0	0
1020	Konsesjoner	515	1020					10	E		0	0
1030	Patenter	515	1020					10	E		0	0
1070	Utsatt skatt	520	1070					10	E			28 000
1080	Goodwill	525	1080		101			11	E		0	0
1100	Bygninger	545	1105		101			11	E		0	0
1120	Fast teknisk installasjon	545	1120		101			11	E		0	0
1130	Anlegg under utførelse	545	1130		101			11	E		0	0
1150	Tornter og andre grunnareak	545	1150		101			11	E		0	0
1160	Boliger	545	1160		101			11	E		0	0
1200	Maskiner	550	1205		101			11	E		0	0
1220	Fartøyer	555	1221		101			11	E		0	0
1230	Biler	560	1238		101			11	E		0	0
1231	Bil 2	560	1238		101			11	E		0	0
1232	Bil 3	560	1238		101			11	E		-50 000	130 000
1250	Inventar	560	1280		101			11	E		-49 440	184 600
1280	Kontormaskiner	560	1280		101			11	E		0	0
1300	Investering i datterselskaper	580	1312					12	E		0	0
1310	Investering i foretak i samme	585	1312					12	E		0	0
1320	Lån til foretak i samme konsr	587	1320	0440	141			14	E		0	0
1330	Investering i tilknyttet selskap	590	1331		921			12	E		0	0
1340	Lån til tilknyttet selskap	593	1340	0440	141			12	E		0	0
1350	Aksjer	595	1350					12	E		0	0
1360	Obligasjoner	600	1360					12	E		0	0
1370	Langs. fordringer på eiere m.	600	1370	0440	141			14	E		0	0
1380	Langs. fordringer på ansatte	600	1380	0440	141			14	E		0	0
1390	Andre langsiktige fordringer	600	1390	0440	141			14	E		0	0

- Ref1 brukes til poster som kan styres direkte inn til Resultat og balanse. Prinsippet blir altså helt likt som ved bruk av Næringsoppgave 1, 2 eller 5.
- Ref2 brukes til å styre aktuelle poster direkte inn i ulike temaer. Varer, Fordringer, Permanente forskjeller
- Ref3 brukes hovedsakelig til temaet: Forskjeller mellom regnskapsmessig og skattemessige verdier.
- Ref4 brukes til tema ved behov. Tema for Lønn.

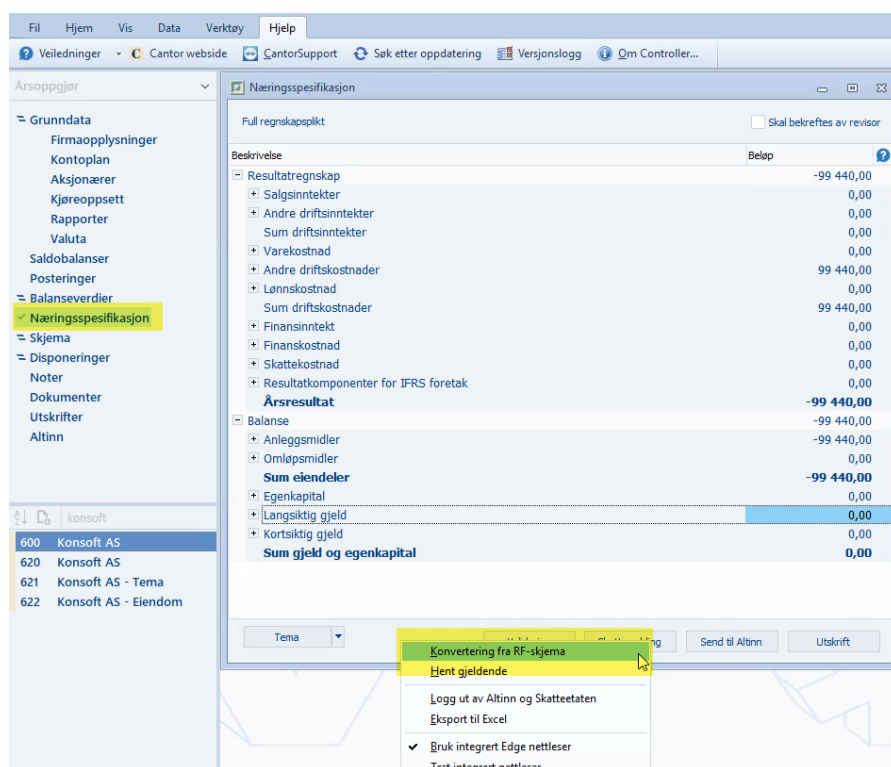
Dobbeltklikk i en celle, vil gi en oversikt over hvilke muligheter som er tilgjengelig:

Ref	Tekst
+	Andre forskjeller
+	Fordringer
+	Midlertidige forskjeller
+	Permanente forskjeller
+	Personinntekt, renteinntekter og rentekostnader
-	Resultat og balanse
1000	Utvikling
1020	Varige konsesjoner, patenter, lisenser, rettigheter med me
1070	Utsatt skattefordel
1080	Goodwill
1105	Forretningsbygg
1115	Bygg, anlegg, hotell o.l.
1117	Elektroteknisk utrustning i kraftforetak mv.
1120	Fast teknisk installasjon i bygninger
1130	Anlegg, maskiner under utførelse
1150	Tornter og andre grunnareak

## Konvertering fra tidligere RF-Skjema

Vi går videre inn på menypunktet Næringsspesifikasjon som nå har dukket opp i menyen.

Konvertering gjøres med å høyreklikke i det grå feltet nede i vinduet (bunnlinjen) og velg Konvertering fra RF-skjema.



## Tema Forskjell mellom regnskapsmessig og skattemessig verdi

For å få på plass fjorårstallene, trykk på Hent fjorår fra RF-1217.

Dette temaet behandler forskjeller mellom regnskapsmessig og skattemessig verdi på selskap som bruker Full regnskapsplikt og som da tilsvare bruk av Næringsoppgave 2. Vi trenger da midlertidige forskjeller og permanente forskjeller. De permanente fant vi før på side 4 i RF- 1167 Næringsoppgave 2, og midlertidig forskjeller fant vi i RF-1217 Spesifikasjon av forskjeller mellom regnskapsmessig og skattemessig verdi.

Nå får vi alle forskjeller samlet i ett vindu:



Forskjell mellom regnskapsmessige og skattemessige verdi

Permanente forskjeller

Permanent forskjellstype

Beløp

Beskrivelse

<Ingen data å vise>

0,00

Midlertidige forskjeller

Hent fjorår fra RF-1217

Midlertidige forskjellstype	Regnskapsmessig verdi	Skattemessig verdi	Forskjell	Regnskapsm verdi i fjor	Skattemessig verdi i fjor	Forskjell i fjor	Endring	Beskrivelse
Driftsmidler (materielle og immaterielle) og goodwill	-99 440,00	314 664,00	-414 104,00	314 600,00	426 720,00	-112 120,00	301 984,00	
Varebeholdning / biologiske eiendeler	0,00		0,00	1 060 000,00		1 060 000,00	1 060 000,00	
Kundefordringer			0,00	650 000,00		650 000,00	650 000,00	
Andre fordringer (også langsiktige)			0,00	25 000,00		25 000,00	25 000,00	
	-99 440,00	314 664,00	-414 104,00	2 049 600,00	426 720,00	1 622 880,00	2 036 984,00	

Opplysninger om forskjeller som ikke er behandlet ovenfor  
(Benyttes til beregning av uløst skatt - sendes ikke inn)

Forskjellstype	Regnskapsmessig verdi	Skattemessig verdi	Forskjell	Regnskapsm verdi i fjor	Skattemessig verdi i fjor	Forskjell i fjor	Endring	Beskrivelse

<Ingen data å vise>

Styringene av regnskapsmessige verdier inn til denne typen kan settes i Ref3 i kontoplanen.

## Tema - Anleggsmiddel

Temaet Anleggsmiddel ser slik ut og erstatter i praksis RF-1084 Avskrivning:

Anleggsmiddel

Saldoavskrevet

Objekt id	Objektbeskrivelse	Saldogruppe	Avskrivningssats	Nyanskaffelse	Årets avskrivning	Utgående verdi	Er fysisk anlegg i UBP?	Detaljer..
1	Kontormaskiner	Saldogruppe a (kontomas	30		48 216,00	112 504,00	<input type="checkbox"/>	...
2	Varebiler, Lastebiler	Saldogruppe c (vare-, last	24		63 840,00	202 160,00	<input type="checkbox"/>	...
					0,00	112 056,00		
						314 664,00		

Velg først type oppe til venstre:

Saldoavskrevet

Saldoavskrevet

Lineært

Ikke avskrivbart

1

Trykk for detaljer for detaljert utfylling:

Anleggsmiddel - detaljer		✕
Objektidentifikator	<input type="text" value="1"/>	
Objektbeskrivelse	<input type="text"/>	
Ervervsdato	<input type="text" value=".."/>	
Saldogruppe	Saldogruppe a (kontormaskiner) ▾	
Avskrivningssats	<input type="text" value="30,00"/>	
Inngående verdi	<input type="text" value="160 720,00"/>	
Nedskrevet verdi av utskilte driftsmidler	<input type="text"/>	
Nyanskaffelse	<input type="text"/>	
Påkostninger	<input type="text"/>	
Nedskr. på nyanskaffelse med betinget skt. fri salgsgev.	<input type="text"/>	
Offentlig tilskudd	<input type="text"/>	
Justering av inngående MVA	<input type="text"/>	
Realisasjonsdato	<input type="text" value=".."/>	
Vederlag ved realisasjon og uttak	<input type="text"/>	
Vederlag ved realisasjon og uttak inntektsført i år	<input type="text"/>	
Er realisasjonen ufrivillig og gevinsten betinget skattefri?	<input type="checkbox"/>	
Erstatningsbeløp ved ufrivillig realisasjon	<input type="text"/>	
Reinvestert betinget skattefri salgsgjevinst	<input type="text"/>	
Objekt id på nedskr. med betinget skt. fri salgsgev. gjelder	<input type="text"/>	
Tilskudd til investering i distriktene	<input type="text"/>	
Tilbakeføring av tilskudd til investering i distriktene	<input type="text"/>	
Grunnlag for avskrivning og inntektsføring	<input type="text" value="160 720,00"/>	
Årets avskrivning	<input type="text" value="48 216,00"/>	
Årets inntektsføring av negativ saldo	<input type="text" value="0,00"/>	
Gevinst overført til gevinst og tapskonto	<input type="text"/>	
Tap overført til gevinst- og tapskonto	<input type="text"/>	
Gjelder virksomhet på sokkel?	<input type="checkbox"/>	
Utgående verdi	<input type="text" value="112 504,00"/>	
Er det fysiske driftsmidler i utgående verdi?	<input type="checkbox"/>	
Forretningsbygg anskaffet før 01.01.1984 :		
Historisk kostpris	<input type="text" value="0,00"/>	
Nedskrevet verdi per 01.01.1984	<input type="text" value="0,00"/>	
Nedre grense for avskrivning	<input type="text" value="0,00"/>	

## Koblinger Anleggsregisteret til Temaet Anleggsmidler

Dersom anleggskartoteket i Cantor er brukt, må alle anleggsmidler kobles til riktig Objekt (saldogruppe) inne på Anleggsregisteret. Dette gjøres på følgende måte:

Gå inn på Balanseverdier- Anleggsmidler og åpne anleggsmidlet.

Trykk på Metoder og velg riktig Objekt.

Bruk piltastene for å komme til neste anleggsmiddel.

**Anleggsmiddel**

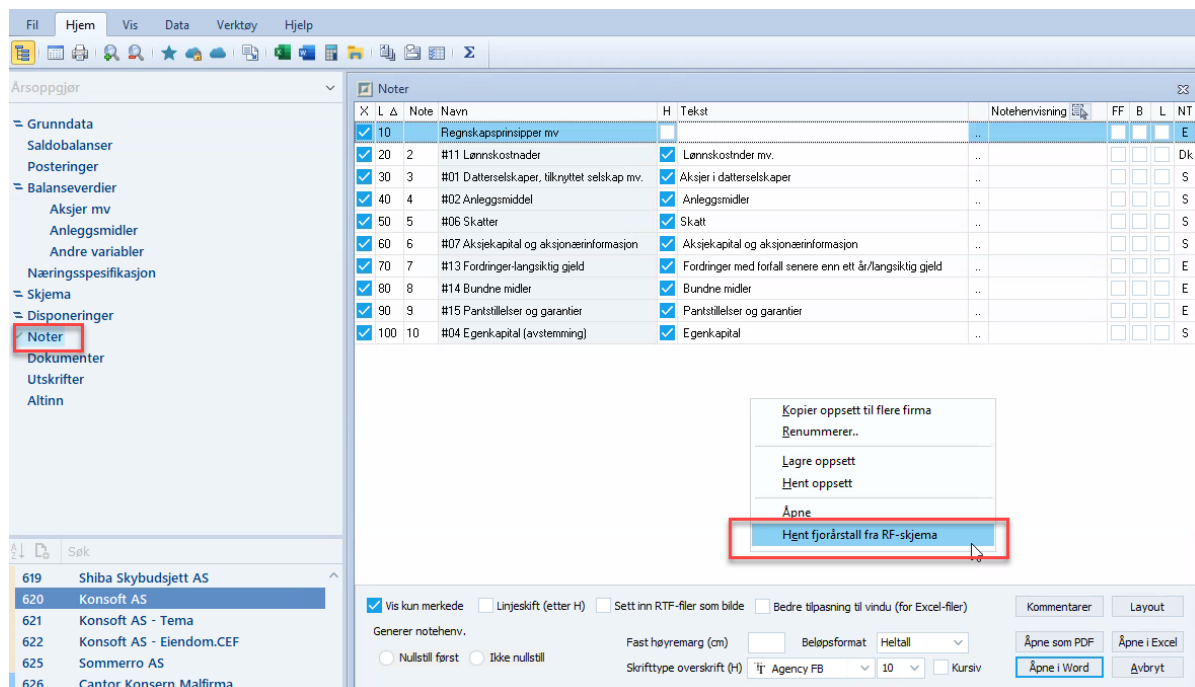
Nr: 1  
Navn: Bil 3  
Gruppe: Transport-midler  
Valuta:   
Id:   
Id2:   
Konti:   
Anleggsmiddel: 1232 Bil 3 Saldo 0  
Avskrivningskostnad: 6010 Avskr. Maskiner og i Saldo 0  
Akkumulert avskrivning:   
Verdier: **Metoder** Avgang/Salg Nedskrivning mv. Annet Posteringer Avskrivninger  
Bedriftsøkonomisk: Metode: Lineær Levetid: 5,0 år 60 mnd Sats: 20,00 % Startdato:   
Ultrangeringsverdi: 0  
Skattemessig: Metode: Saldo   
 Under justeringsregler  
Objekt:   
1 Kontormaskiner  
2 Varebiler, Lastebiler

## Konvertering av fjorårstall - Noter

Dersom dere bruker Notelisten i Cantor for å generere notene, må det kjøres en konvertering, hvor vi henter fjorårstallene fra RF-skjema.

For å få til dette, gjør følgende:

- Trykk på Noter
- Når du kommer inn i Notelisten, trykk høyre musetast
- Velg: Hent fjorårstall fra RF-skjema



X	L	Δ	Note	Navn	H	Tekst	Notehvisning	FF	B	L	NT
✓			10	Regnskapsprinsipper mv							E
✓			20	#11 Lønnskostnader	✓	Lønnskostnder mv.	..				Dk
✓			30	#01 Dalterelskaper, tilknyttet selskap mv.	✓	Aksjer i dalterelskaper	..				S
✓			40	#02 Anleggsmiddel	✓	Anleggsmidler	..				S
✓			50	#06 Skatter	✓	Skatt	..				S
✓			60	#07 Aksjekapital og aksjonærinformasjon	✓	Aksjekapital og aksjonærinformasjon	..				S
✓			70	#13 Fordringer/langsiktig gjeld	✓	Fordringer med forfall senere enn ett år/langsiktig gjeld	..				E
✓			80	#14 Bundne midler	✓	Bundne midler	..				E
✓			90	#15 Pantstillelser og garantier	✓	Pantstillelser og garantier	..				E
✓			100	#04 Egenkapital (avstemming)	✓	Egenkapital	..				S

## Roller og rettigheter

Det er noen endringer i roller og rettigheter knyttet til den nye skattemeldingen. Sjekk at du har de riktige rollene og rettighetene.

### For å fylle ut den nye skattemeldingen trenger du én av disse rollene i Altinn:

- Begrenset signeringsrett (SISKD)
- Regnskapsfører med signeringsrett
- Regnskapsførere uten signeringsrett
- Ansvarlig revisor
- Revisormedarbeider
- Kontaktperson NUF (KNUF)

### For å signere og sende skattemeldingen trenger du én i av disse rollene i Altinn:

- Begrenset signeringsrett (SISKD)
- Kontaktperson NUF (KNUF)
- Regnskapsfører med signeringsrett
- Ansvarlig revisor (hvis selskapet er revisorpliktig)
- Revisorattesterer (hvis selskapet ikke har revisjonsplikt, men er med i Skattefunn ordningen hvor utgiftene må attesteres)

Dersom du har rollen Ansvarlig revisor for et selskap, kan du ikke både signere på vegne av foretaket og signere som revisor.

### Disse rollene kan ikke brukes når du skal sende inn ny skattemelding og næringsspesifikasjon

- Revisorrettighet (REVAI)
- Regnskapsmedarbeider (REGNA)
- Utfyller/innsender (UTINN)

Rollen bestemmer om du har rettighet til å fylle ut, se på skattemeldingen eller signere den. Hvis du har en av disse rollene fra før, trenger du ikke å gjøre noe.

Du kan se hvilke roller du har for en aktør på Altinn.no. Da må du logge deg inn i Altinn og sjekke din profil. Der kan du se hvilke skjema og tjenester du har rettigheter til. Om du ikke har den rollen du har behov for, må du få noen som har rollene til å delegerer den til deg.

Du finner informasjon om roller og rettigheter hos Altinn. På denne siden finner du også informasjon om blant annet hvordan du ber om tilganger, og delegering av klientroller. Det er Altinn du må kontakte hvis du lurer på noe om tildeling og delegering av roller og rettigheter.

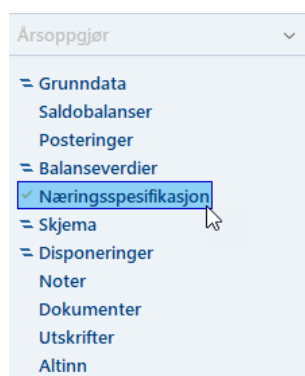
Det kreves ikke System-id og passord i Altinn for å kunne sende inn Næringsopplysninger.

## Næringsspesifikasjon og skattemelding for AS

I årsoppgjøret for inntektsåret 2022 var det mulig å velge temabasert skattemelding med tilhørende næringsspesifikasjon. De fleste valgte likevel å ta ett siste år med RF-skjemaene. For inntektsåret 2023 er det kun en løsning for alle selskapstyper og det er temabasert skattemelding med tilhørende næringsspesifikasjon. Vi ser her på denne løsningen.

### Næringsspesifikasjon

Den nye løsningen har menypunktet «Næringsspesifikasjon» og det er under dette menyunktet vi finner både næringsspesifikasjon, skattemelding og tilhørende tema.

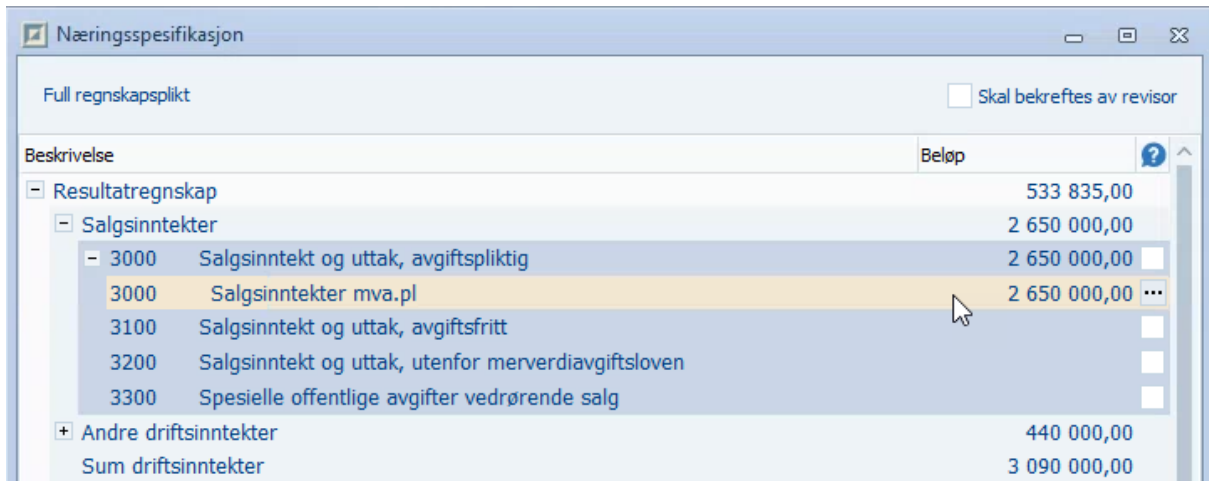


Dette vinduet inneholder resultat og balanse tilsvarende det vi tidligere fant på side to og tre i Næringsoppgave 2.

Beskrivelse	Beløp
<b>Resultatregnskap</b>	<b>540 856,00</b>
+ Salgsinntekter	2 650 000,00
+ Andre driftsinntekter	440 000,00
Sum driftsinntekter	3 090 000,00
+ Varekostnad	1 084 300,00
+ Andre driftskostnader	572 007,00
+ Lønnskostnad	624 585,00
Sum driftskostnader	2 280 892,00
+ Finansinntekt	18 512,00
+ Finanskostnad	90 000,00
+ Skattekostnad	196 764,00
+ Resultatkomponenter for IFRS foretak	0,00
+ Inntekt i filialregnskap	0,00
+ Kostnad i filialregnskap	0,00
<b>Årsresultat</b>	<b>540 856,00</b>
<b>Balanse</b>	<b>0,00</b>
+ Anleggsmidler	371 600,00
+ Omløpsmidler	3 307 000,00
<b>Sum eiendeler</b>	<b>3 678 600,00</b>
+ Egenkapital	1 715 076,00
+ Langsiktig gjeld	985 644,00
+ Kortsiktig gjeld	977 880,00
<b>Sum gjeld og egenkapital</b>	<b>3 678 600,00</b>

Hver linje i Næringsspesifikasjonen har et pluss som kan åpnes for å vise hvor tallene kommer fra.

I eksempelet under ser vi at kontonummer 3000 Salgsinntekter mva. pliktig er styrt til posten med samme nummer, post 3000 Salgsinntekt og uttak, avgiftspliktig, som igjen inngår i summen Salgsinntekter.



Beskrivelse	Beløp
Resultatregnskap	533 835,00
Salgsinntekter	2 650 000,00
3000 Salgsinntekt og uttak, avgiftspliktig	2 650 000,00
3000 Salgsinntekter mva.pl	2 650 000,00
3100 Salgsinntekt og uttak, avgiftsfritt	
3200 Salgsinntekt og uttak, utenfor merverdiavgiftsloven	
3300 Spesielle offentlige avgifter vedrørende salg	
Andre driftsinntekter	440 000,00
Sum driftsinntekter	3 090 000,00

På samme måte som på skjema kan postene overstyres. De får da en grønn farge som indikerer at feltet er overstyrt:



Beskrivelse	Beløp
Resultatregnskap	883 835,00
Salgsinntekter	3 000 000,00
3000 Salgsinntekt og uttak, avgiftspliktig	3 000 000,00
3000 Salgsinntekter mva.pl	2 650 000,00
3100 Salgsinntekt og uttak, avgiftsfritt	
3200 Salgsinntekt og uttak, utenfor merverdiavgiftsloven	
3300 Spesielle offentlige avgifter vedrørende salg	

På balansepostene er noen av postene avkrysset ute til høyre:

Balanse		0,00
Anleggsmidler		342 600,00
1000	Utvikling	<input type="checkbox"/>
1020	Varige konsesjoner, patenter, lisenser, rettigheter med mer	<input type="checkbox"/>
+ 1070	Utsatt skattefordel	28 000,00 <input checked="" type="checkbox"/>
1080	Goodwill	<input checked="" type="checkbox"/>
1105	Forretningsbygg	<input checked="" type="checkbox"/>
1115	Bygg, anlegg, hotell o.l.	<input checked="" type="checkbox"/>
1117	Elektroteknisk utrustning i kraftforetak mv.	<input checked="" type="checkbox"/>
1120	Fast teknisk installasjon i bygninger	<input checked="" type="checkbox"/>
1130	Anlegg, maskiner under utførelse	<input checked="" type="checkbox"/>
1150	Tomter og andre grunnarealer	<input checked="" type="checkbox"/>
1160	Bolig inkl. boligtomter, hytter mv.	<input checked="" type="checkbox"/>
1180	Investeringsseidommer	<input checked="" type="checkbox"/>
1205	Personbiler, maskiner, inventar	<input checked="" type="checkbox"/>
1221	Skip, rigger mv.	<input checked="" type="checkbox"/>
1225	Fly, helikopter mv.	<input type="checkbox"/>
+ 1238	Vare- og lastebiler, busser mv.	130 000,00 <input checked="" type="checkbox"/>
1239	Varebiler med nullutslipp	<input checked="" type="checkbox"/>
+ 1280	Kontormaskiner o.l.	184 600,00 <input checked="" type="checkbox"/>
1290	Andre driftsmidler	<input checked="" type="checkbox"/>
1312	Investeringer i datter- og konsernselskap med deltakerfastsetting	<input checked="" type="checkbox"/>
1313	Investeringer i andre datter- og konsernselskap	<input checked="" type="checkbox"/>
1320	Lån til foretak i samme konsern	<input type="checkbox"/>
1331	Investeringer i tilknyttede selskap med deltakerfastsetting	<input type="checkbox"/>

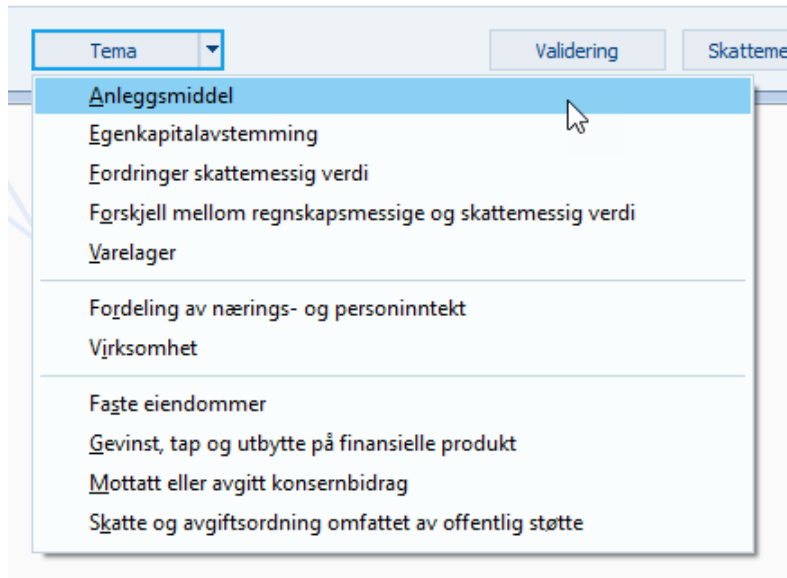
Dette er poster som allerede er med i formuesberegningen på skattemeldingen og skal derfor ikke være med i beregningen av formue og gjeld som går fra næringsspesifikasjonen og inn i skattemeldingen. Eksempel kan være post 1238 Vare- og lastebiler, busser mv. Her hentes formuesverdiene fra tema Anleggsmidler.

Vi har satt standard avkrysning på typiske poster, men dette kan overstyres ved behov.



## Temameny

Nede til venstre i vinduet ligger knappen Tema. Her finner vi enkelttema som skal fylles ut i tillegg til selve resultat/balanse. Hvilke temaer som ligger på selskapet blir satt under Grunndata, Kjøreoppsett og fanen NS-SM.

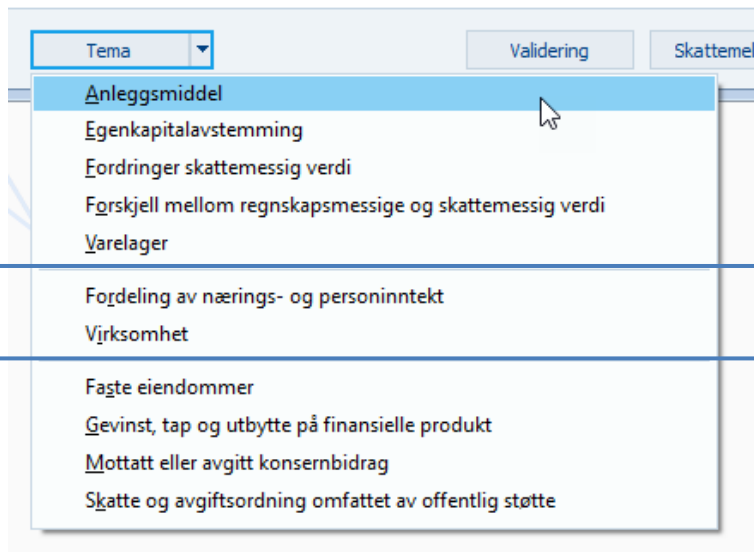


De enkelte temaene tilsvarer underskjema som vi har hatt tidligere. Eksempel:

- Tema Anleggsmiddel inneholder det vi tidligere fant i RF-1084 Avskrivning.
- Tema Varelager inneholder det vi tidligere fant på side 1 i næringsoppgaven.
- Tema Fordringer skattemessig verdi inneholder det vi tidligere fant på side 1 i næringsoppgaven.

Emnene er delt i tre bolker

- Temaene over første streken i menyen leverer data inn til Næringsspesifikasjonen
- Temaene i midten henter tall ut fra næringsspesifikasjonen for videre behandling i Skattemeldingen
- Temaene i siste bolken tilhører skattemeldingen.



Temaene er selvforklarende i forhold til hva de inneholder.

Det blir gitt forslag på tema på selskapene. Tilleggstema legges til under Grunndata, Kjøreoppsett og fanen Skjemaoppsett:

**Kjøreoppsett**

Systemoppsett Skjemaoppsett Rapportoppsett Skjemainfo Dimensjoner Fordelingnøkler Web /

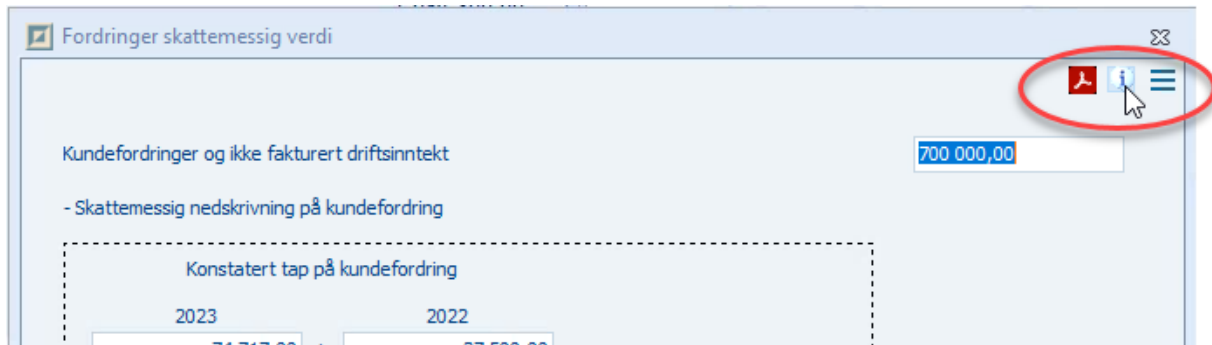
RF- 1 Navn: Anleggsmiddel

<input checked="" type="checkbox"/>	NS	Anleggsmiddel
<input type="checkbox"/>	NS	Annen spesifikasjon av balanseregnskap
<input type="checkbox"/>	NS	Avskrivning av anl.middel (petroleumsskatteloven)
<input checked="" type="checkbox"/>	NS	Egenkapitalavstemming
<input checked="" type="checkbox"/>	NS	Fordringer skattemessig verdi
<input checked="" type="checkbox"/>	NS	Forskjell mellom regnskapsmessige og skattemessig verdi
<input type="checkbox"/>	NS	Gevinst og tap
<input type="checkbox"/>	NS	Gevinst/tap ved realisasjon av anl.middel (petroleumsskatteloven)
<input type="checkbox"/>	NS	Lønn og pensjonskostnader
<input type="checkbox"/>	NS	Løyve for drose m.v.
<input type="checkbox"/>	NS	Omsetning og etterbetaling i samvirkeforetak
<input type="checkbox"/>	NS	Overnattings- og serveringssted
<input type="checkbox"/>	NS	Skattelegging av vannkraftverk
<input type="checkbox"/>	NS	Skog og tømmerkonto
<input type="checkbox"/>	NS	Særskilte anleggsmiddel i kraftverk
<input type="checkbox"/>	NS	Transportmiddel
<input type="checkbox"/>	NS	Uttak av eiendel eller forpliktelse fra norsk område
<input checked="" type="checkbox"/>	NS	Varelager
<input type="checkbox"/>	NS	Ytelse fra aksjonær, deltager eller nærstående
<input type="checkbox"/>	NS	Ytelse fra selskap eller selskapets datterselskap
<input type="checkbox"/>	SM	Deltakers andel av formue og inntekt
<input type="checkbox"/>	SM	Dobbelbeskatning
<input checked="" type="checkbox"/>	SM	Faste eiendommer
<input type="checkbox"/>	SM	Forhold knyttet til formuesbeskatning
<input type="checkbox"/>	SM	Forhold kun relevante for beskatning på Svalbard
<input type="checkbox"/>	SM	Forhåndsfastsetting
<input type="checkbox"/>	SM	Forskning og Utvikling
<input checked="" type="checkbox"/>	SM	Gevinst, tap og utbytte på finansielle produkt
<input type="checkbox"/>	SM	Kapitalisert festeavgift
<input checked="" type="checkbox"/>	SM	Mottatt eller avgitt konsernbidrag
<input type="checkbox"/>	SM	Rentebegrensning
<input type="checkbox"/>	SM	Rettighet knyttet til skogeiendom
<input checked="" type="checkbox"/>	SM	Skatte og avgiftsordning omfattet av offentlig støtte
<input checked="" type="checkbox"/>	RF-1086	Aksjonærregisteroppgaven (RF-1086)
<input type="checkbox"/>	RF-1301	Betaling for pass og stell av barn (RF-1301)
<input type="checkbox"/>	RF-1301	Betaling til selvstendig næringsdrivende (RF-1301)
<input type="checkbox"/>	RF-1301	Deltagers andel av boligselskap (RF-1301)
<input type="checkbox"/>	RR-0200	Mellombalanse(RR-0200)
<input type="checkbox"/>	RF-1301	Sameiers andel av boligsameie (RF-1301)
<input type="checkbox"/>	RR-0002	Årsregnskap (RR-0002)
<input type="checkbox"/>	RR-0003	Årsregnskap for bank og finans (RR-0003)

Vis kun merkede

Kryss av aktuelle tema eller eventuelt ta bort tema som ikke er aktuelle på firmaet.

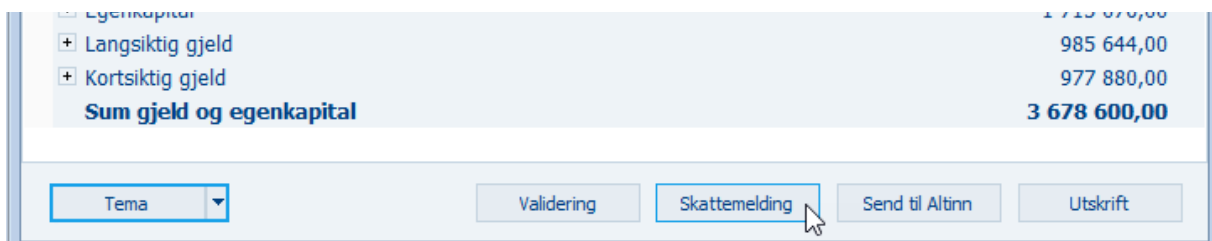
Navn på temaene er selvforklarende. De enkelte temaene har også egne veiledningsknapper som beskriver hvordan det aktuelle temaet brukes. Klikk på i-knappen for å få veiledning.



Se også eget kapittel i dette dokumentet med «utvalgte tema».

## Skattemelding

Skattemeldingen åpnes fra Næringsspesifikasjonen.



Skattemeldingen henter over næringsinntekten fra næringsspesifikasjonen og beregner videre samlet inntekt / underskudd for året og samlet verdi bak aksjene på selskapet.

Skattemeldingen inneholder også en del opplysningsfelter, ja/nei spørsmål, som skal være med i innsendingen.

**Skattemelding** ✕

i

Er selskapet børsnotert eller heleid av et børsnotert selskap?  Ja  Nei

Har selskapet mottatt eller overført skattefrie eiendeler eller forpliktelser?  Ja  Nei

Har selskapet virksomhet med fast driftssted i andre land?  Ja  Nei

Skal selskapet rapportere opplysninger om ytelser mellom selskap og personlig aksjonær, deltaker eller dennes nærstående?  Ja  Nei

Er omfattet av finansskatt på lønn og overskudd  Ja  Nei

Er fullt avviklet i inntektsåret  Ja  Nei

Skal konsernbidrag bekrefte av revisor  Ja  Nei

Eierskap

Restrukturering

Utenlandske oppdragstakere

Næringsinntekt	752 816
Inntektsfradrag for underskudd	0
+ Samlet mottatt konsernbidrag	100 000 ...
- Samlet avgitt konsernbidrag	0 ...
- Benyttet fremført underskudd fra tidligere år	100 000
= Samlet inntekt / underskudd	752 816
Samlet formuesverdi før eventuell verdsetningsrabatt	2 739 496 ...
- Samlet gjeld	1 696 760 ...
= Samlet verdi bak aksjene i selskapet	1 042 736

Framført ubenyttet u□d}	100 000
Oppnådd underhåndsakord og gjeldsettergivelse	0
- Andel motregnet mot framført underskudd	0
= Rest underhåndsakord og gjeldsettergivelse	0
- Benyttet fremført underskudd fra tidligere år	100 000
+ Årets underskudd	0
- Rest underhåndsakord og gjeldsettergivelse motregnet mot årets underskudd	0
= Sum underskudd til framføring til neste år	0

## Innsending

Skattemeldingen med næringsspesifikasjon og tilhørende tema sendes inn fra vinduet til Næringsspesifikasjonen.

Tema ▼

Validering

Skattemelding

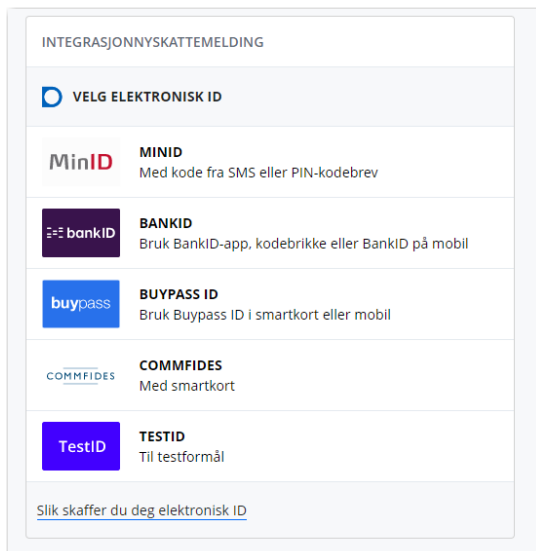
Send til Altinn

Utskrift

Først valideres dataene. Dette valget kan kjøres så ofte du ønsker. Da sendes dataene til Skatteetaten for kontroll og vi får tilbake eventuelle feil som de finner i dataene. Når alt er ok kan vi sende skattemeldingen til Altinn.

## Pålogging til Skatteetaten

Den nye løsningen har ny pålogging via DIFI. Det vil si at du kan bruke en av følgende påloggingsmetoder:



System-id i Altinn brukes ikke for å kunne sende inn den nye skattemeldingen med tilhørende næringsopplysninger. Du trenger likevel system-id til innsending av aksjonærregisteroppgave og RR-0002 Årsregnskap til Brreg.

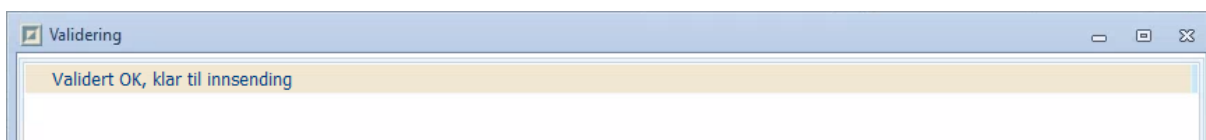
## Validering

Denne knappen henter ned gjeldende skattemelding fra Skatteetaten og validerer (regner igjennom) dataene i skattemeldingen, næringsopplysningene og tilhørende tema. Når du klikker på Validering blir du bedt om å logge inn som vist over.

Validering er naturlig å gjøre når du har styrt inn aktuelle verdier i næringsspesifikasjonen. Da sjekker Skatteetaten verdiene du har lagt inn og sjekker for logiske brister. Valideringen gir tilbakemelding på feil/mangler som Skatteetaten finner og bekrefter om dataene er klar til å sendes inn eller om feil må rettes opp.

Hvis det kommer melding om feil så må dette rettes opp og ny validering kjøres før neste trinn startes.

Eksempel på godkjent validering:



Hvis valideringen gir feil så kommer disse i vinduet over.

Validering kan gjøres så ofte du måtte ønske. Skatteetaten ser ikke på disse dataene og tar heller ikke vare på dataene. Valider alltid dataene før du sender inn skattemeldingen med tilhørende næringsspesifikasjon og tema til Skatteetaten.

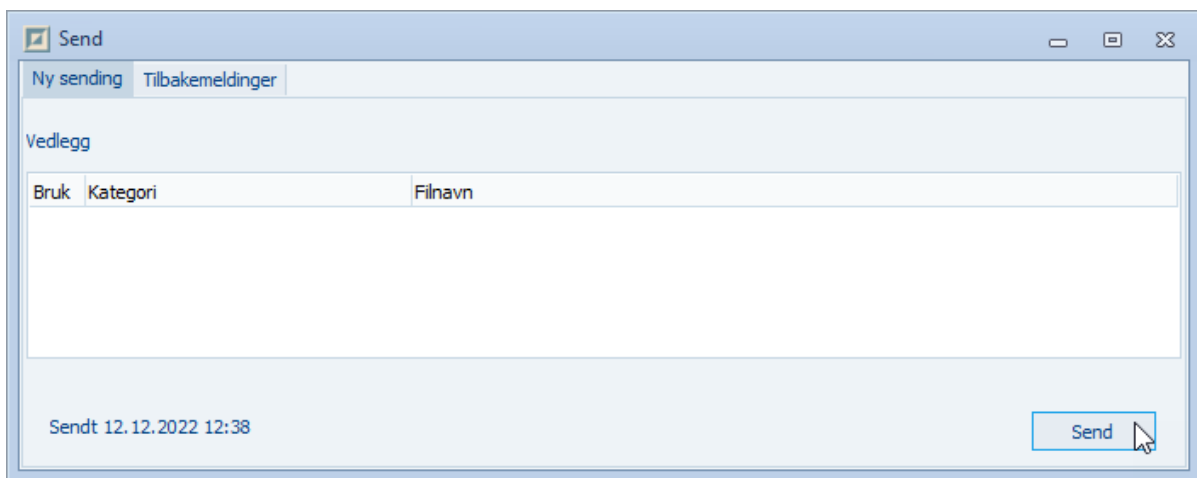
## Send til Altinn

Når alle aktuelle poster er registrert og valideringen er ok så kan skattemeldingen med tilhørende næringsspesifikasjon sendes inn.

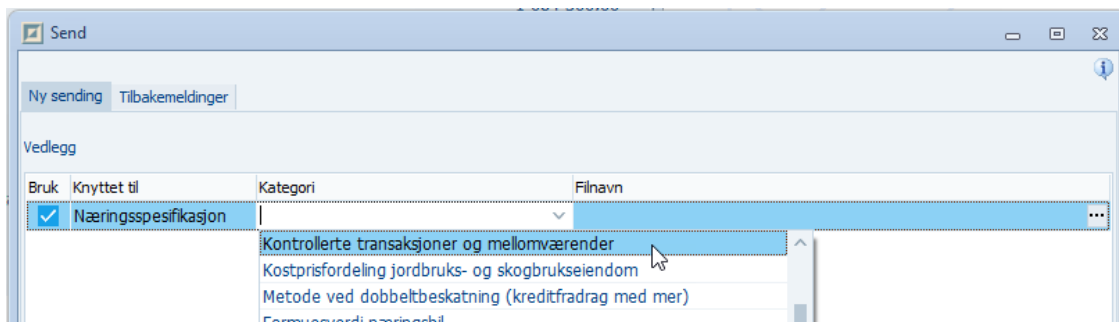
Innsending startes fra menyvalget nede på næringsspesifikasjonen. Klikk Send til Altinn:



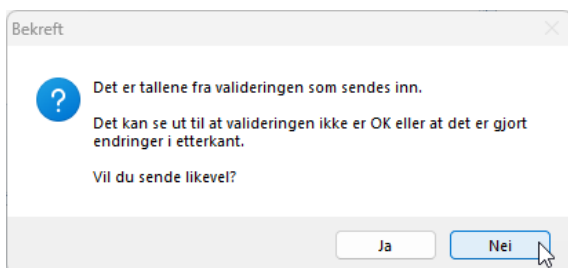
Klikk på Send.



Høyreklikk i listen over hvis du skal legge til vedlegg. Velg om vedlegget er knyttet til næringsspesifikasjonen eller skattemeldingen. Velg deretter hvilken kategori vedlegget gjelder.

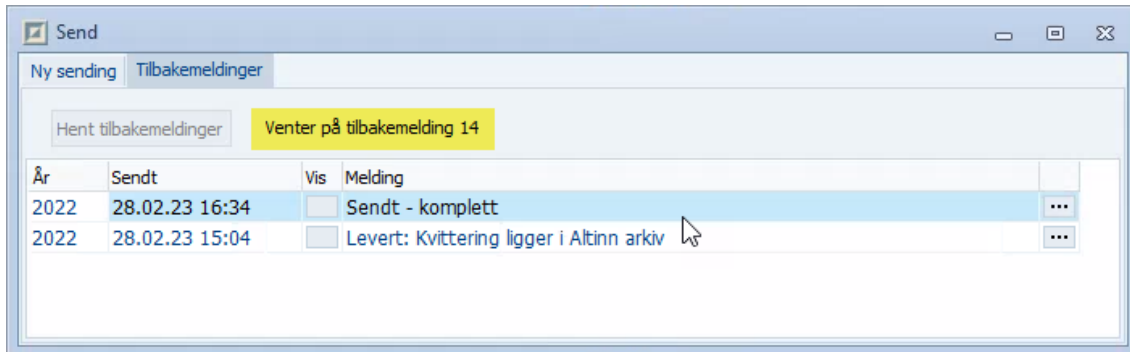


Hvis valideringen har differanser, vil du få følgende melding.



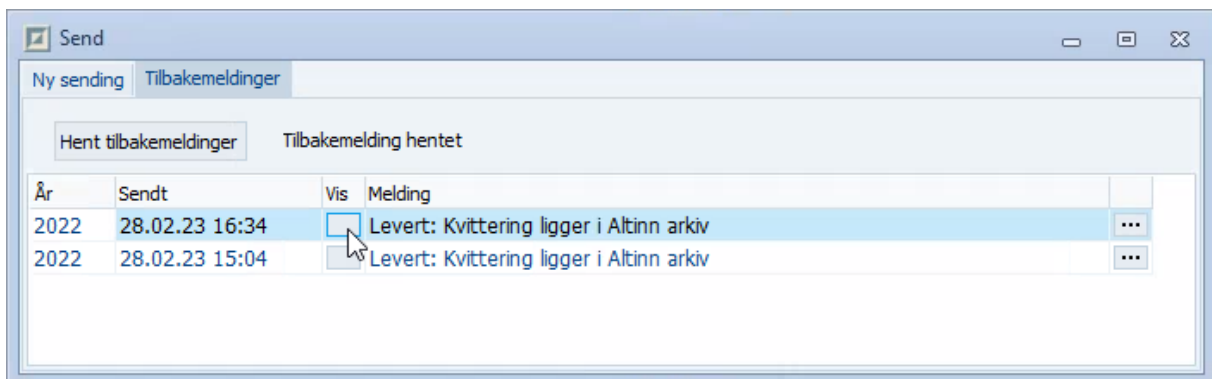
Rett i tilfelle aktuelle feil og velg Altinn-menyen og Send på nytt. Når du sender så vil det ta ca 30 sekund før du får tilbakemelding.

Rutinen teller da sekunder fram til tilbakemeldingen foreligger.



Hvis du ikke ønsker å vente på svar fra Skatteetaten kan du lukke vinduet. Gå så inn igjen senere og klikke på Hent tilbakemeldinger. Da vil du få oppdatert status på sendingen.

Når skattemeldingen er levert vil det se slik ut:



Klikk på Vis for å se leverte data. Du får egen fane for skattemelding og næringsspesifikasjon.



The screenshot shows a web browser window displaying the Skatteetaten website. The browser's address bar shows 'Skatteetaten'. The page header includes a 'Skriv ut' button, a 'Oppfrisk' button, and a 'Vis i nettleser' button. The user is logged in as 'ANALYSERENDE TREFF' and has a 'Logg ut' button. The page title is 'ENKEL TREG TIGER AS'. The main content area has two tabs: 'Skattemelding upersonlig' (selected) and 'Næringsspesifikasjon'. Below the tabs, there is a section titled 'Skattemelding 2022'. Underneath, there is a section titled 'Oppsummert grunnlag og skatteberegning'. A link 'Vis detaljert oppsummering' is visible. The following table shows the summarized tax base and calculation:

Samlet inntekt	751 040
Samlet verdi bak aksjene i selskapet	2 045 360
SKATTEBEREGNING	<a href="#">Se skatteberegning</a>

## Utvalgte tema i ny skattemelding og næringsspesifikasjon

Her ser vi på utvalgte tema.

### Forskjell mellom regnskapsmessig og skattemessig verdi

Dette temaet behandler forskjeller mellom regnskapsmessig og skattemessig verdi. Vinduet er tredelt.

- Øverste del omhandler permanente forskjeller som vi tidligere fant på side 4 i RF-1167 Næringsoppgave 2, altså tillegg og fradrag i næringsinntekt.
- I midten finner vi alle midlertidige forskjeller som vi tidligere fant på i skjema RF-1217 Spesifikasjon av forskjeller mellom regnskapsmessig og skattemessig verdi. ...men bare til og med post 100 da Skatteetaten ikke lenger skal ha innsendt de resterende postene i skjemaet.
- Tredje delen inneholder de resterende postene. Disse må vi ha for å beregne utsatt skatt, men de blir altså ikke sendt inn til Skatteetaten.

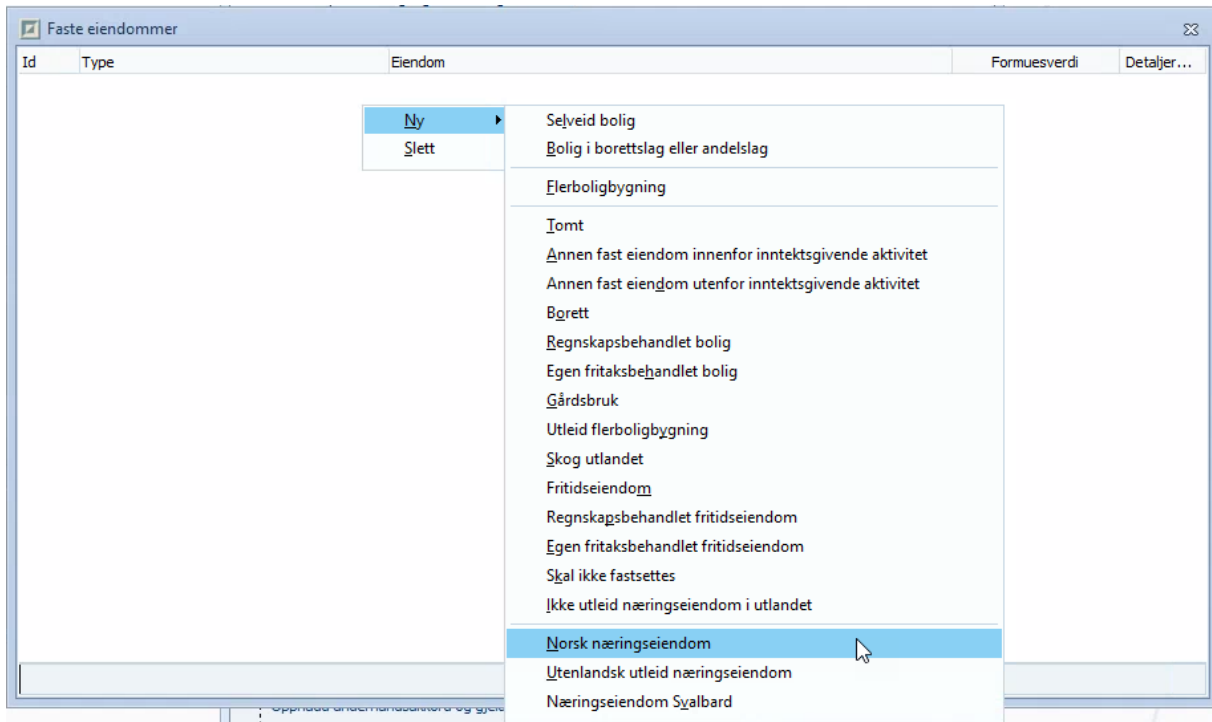
Forskjell mellom regnskapsmessige og skattemessig verdi								
<b>Permanente forskjeller</b>								
Permanent forskjellstype	Tillegg	Fradrag	Beskrivelse					
0610 Ikke fradagsberettigede kostnader (representasjon, kontingenter, gaver, andre)	20 400,00							
0620 Positiv skattekostnad	196 764,00							
	217 164,00	0,00						
<b>Midlertidige forskjeller</b>								
Midlertidige forskjellstype	Regnskapsmessig verdi	Skattemessig verdi	Forskjell	Regnskapsm verdi i fjor	Skattemessig verdi i fjor	Forskjell i fjor	Endring	Beskrivelse
101 Driftsmidler (materielle og immaterielle) og goodwill	343 600,00	428 496,00	-84 896,00	420 000,00	550 000,00	-130 000,00	-45 104,00	
140 Kundefordringer	630 000,00	639 900,00	-9 900,00	510 000,00	480 000,00	30 000,00	39 900,00	
141 Andre fordringer (også langsiktige)	25 000,00	25 000,00	0,00	25 000,00	25 000,00	0,00	0,00	
	998 600,00	1 093 396,00	-94 796,00	955 000,00	1 055 000,00	-100 000,00	-5 204,00	
<b>Opplysninger om forskjeller som ikke er behandlet ovenfor</b> (Benyttes til beregning av utsatt skatt - sendes ikke inn)								
Forskjellstype	Regnskapsmessig verdi	Skattemessig verdi	Forskjell	Regnskapsm verdi i fjor	Skattemessig verdi i fjor	Forskjell i fjor	Endring	Beskrivelse
Akkumulert fremførbart skattemessig underskudd			0		100 000,00	-100 000,00	-100 000,00	
							-100 000,00	

Styringene av regnskapsmessige verdier inn til denne typen kan settes i Ref3 i kontoplanen.

## Tema Faste eiendommer

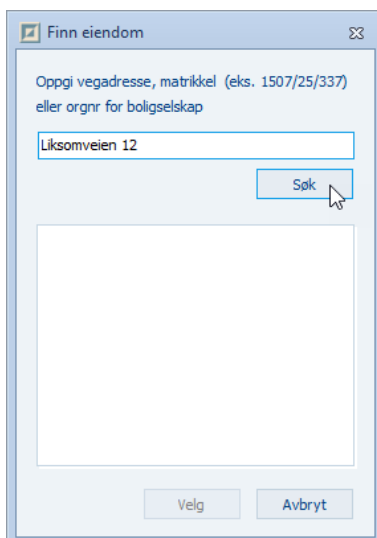
Temaet inneholder alle typer eiendommer. Disse fant vi tidligere i RF-1098 Næringseiendom og i RF-1028 Skattemeldingen på side 3 og 4.

Høyreklikk i listen gir valg om å opprette ny eiendom. Følgende typer er tilgjengelig:

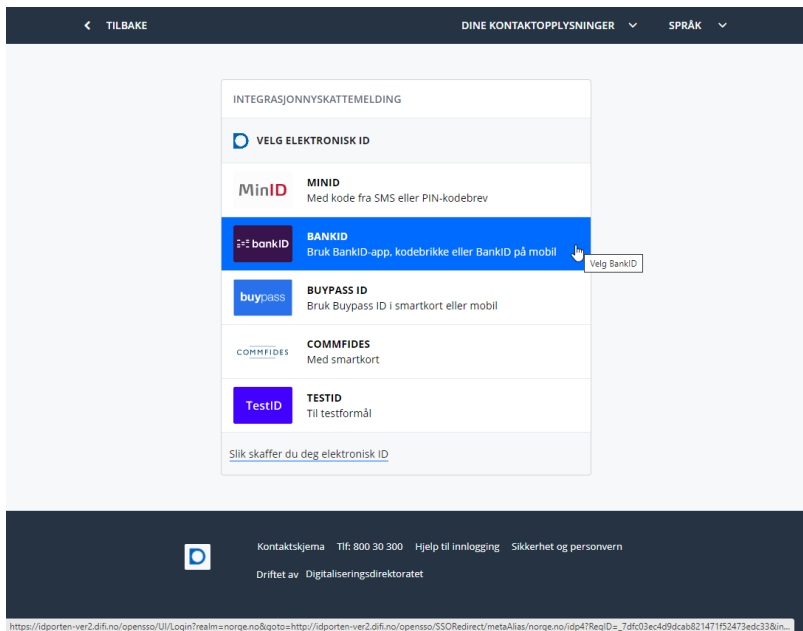


Som et eksempel oppretter vi en Norsk næringseiendom.

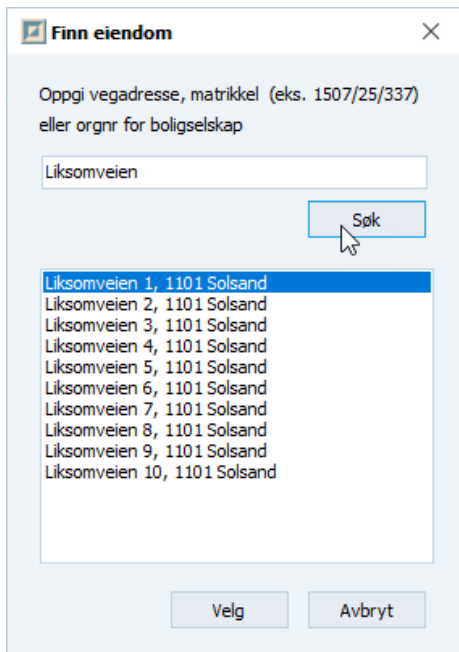
Først slår vi opp i adressen til eiendommen. Klikk på knappen «Hent faste verdier» og skriv inn vegadressen til eiendommen som vist under og klikk på Søk.



Hvis du ikke er pålogget så blir du bedt om å logge inn via id-portalen.



Du får da opp aktuelle eiendommer og du kan velge den korrekte.



Adressedetaljene hentes da inn i vinduet. Legg merke til at hvis du har en eiendom med mer enn en adresse på har du en knapp oppe til høyre for å registrere inn ekstra adresser.

Ikke-utleid næringseiendom i Norge

Adressenavn  ...

Husnummer  Husbokstav  Bruksenhetsnummer

Neste trinn er å velge type næringseiendom og areal.

Type næringseiendom

Totalt areal

Eiendommen er helt eller delvis en utleieeiendom

- Industrieiendom
- Verksted
- Lager
- Hotell
- Butikk eller kjøpesenter
- Kontor**
- Utendørs parkeringsplass
- Utendørs havneareal

Når type og totalt areal er registrert vil vinduet endre seg etter hva som avkrysses videre.

## Ikke utleid næringseiendom

Klikk på Beregn for å få beregnet markedsverdi.

Ikke-utleid næringseiendom i Norge

Adressenavn  ...

Husnummer  Husbokstav  Bruksenhetsnummer

Postnr  Poststedsnavn

Kommunenr  Gårdsnr  Bruksnr

Festnr  Seksjonsnr

Type næringseiendom

Totalt areal

Eiendommen er helt eller delvis en utleieeiendom  Ja  Nei

Beregnet utleieverdi

Juster for tidligere rapportert markedsverdi (påfølgende 5 år)  Ja  Nei

Dokumentert markedsverdi

Dato for dokumentert markedsverdi

Avvik ved anvendt dokumentert markedsverdi  %

Formuesverdi før verdsettingsrabatt

Andel av formuesverdi %

Andel av formuesverdi før verdsettingsrabatt

Legg også merke til dokumentert markedsverdi hvis denne skal benyttes.

### Eiendommen er leid ut, men ikke alle 3 siste år

Ja på første, nei på andre:

**Utleid næringsseiendom**
✕

Adressenavn <input type="text" value="Liksomveien"/>	...
Husnummer <input type="text" value="1"/>	Husbokstav <input type="text"/>
Postnr <input type="text" value="1101"/>	Poststedsnavn <input type="text" value="SOLSAND"/>
Kommunenr <input type="text" value="9090"/>	Gårdsnr <input type="text" value="2"/>
	Bruksnr <input type="text"/>
	Festenr <input type="text"/>
	Seksjonsnr <input type="text"/>

Type næringsseiendom

Totalt areal

Eiendommen er helt eller delvis en utleieeiendom  Ja  Nei

Er eiendommen utleid alle de siste 3 år  Ja  Nei

Er eiendommen utleid i år  Ja  Nei

Brutto utleieinntekt i år	<input type="text" value="850000"/>
Utleid areal	<input type="text" value="350"/>
Antall måneder utleid	<input type="text" value="12"/>
Brutto utleieinntekt omregnet til hele arealet og året	<input type="text" value="850 000"/>
Beregnet utleieverdi	<input type="text" value="9 807 692"/>
$\frac{850\,000 \times 0,9}{0,078}$	

Juster for tidligere rapportert markedsverdi (påfølgende 5 år)  Ja  Nei

Dokumentert markedsverdi

Dato for dokumentert markedsverdi

Avvik ved anvendt dokumentert markedsverdi  %

Formuesverdi før verdsettingsrabatt

Andel av formuesverdi %  %

Andel av formuesverdi før verdsettingsrabatt

Nei på begge spørsmål:

Eiendommen er helt eller delvis en utleieeiendom	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei
Er eiendommen utleid alle de siste 3 år	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nei
Er eiendommen utleid i år	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nei
Siste rapporterte utleieinntekt	750 000
Beregnet utleieverdi	$\frac{750\,000 \times 0,9}{0,078} = 8\,653\,846$
Juster for tidligere rapportert markedsverdi (påfølgende 5 år)	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei
Dokumentert markedsverdi	
Dato for dokumentert markedsverdi	
Avvik ved anvendt dokumentert markedsverdi	%
Formuesverdi før verdsetningsrabatt	8 653 846
Andel av formuesverdi %	100 %
Andel av formuesverdi før verdsetningsrabatt	8 653 846

**Eiendommen er utleid siste 3 år**

Eiendommen er helt eller delvis en utleieeiendom	<input checked="" type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nei
Er eiendommen utleid alle de siste 3 år	<input checked="" type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nei
Brutto utleieinntekt i år	<input type="text" value="850 000"/>	
Utleid areal	<input type="text" value="350"/>	
Antall måneder utleid	<input type="text" value="12"/>	
Brutto utleieinntekt omregnet til hele arealet og året	<input type="text" value="850 000"/>	
Årlig utleieinnt. året før inntektsår	<input type="text" value="800 000"/>	
Årlig utleieinnt. 2 år før inntektsår	<input type="text" value="750 000"/>	
Sum siste 3 år	<input type="text" value="2400000"/>	
Gjennomsnittlig utleieinntekt siste 3 år	<input type="text" value="800 000"/>	
Beregnet utleieverdi	$\frac{800\,000 \times 0,9}{0,078}$	<input type="text" value="9 230 769"/>
Juster for tidligere rapportert markedsverdi (påfølgende 5 år)	<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nei
Dokumentert markedsverdi	<input type="text"/>	
Dato for dokumentert markedsverdi	<input type="text"/>	
Avvik ved anvendt dokumentert markedsverdi	<input type="text"/>	%
Formuesverdi før verdsettingsrabatt	<input type="text" value="9 230 769"/>	
Andel av formuesverdi %	<input type="text" value="100"/>	%
Andel av formuesverdi før verdsettingsrabatt	<input type="text" value="9 230 769"/>	

Andre typer eiendommer

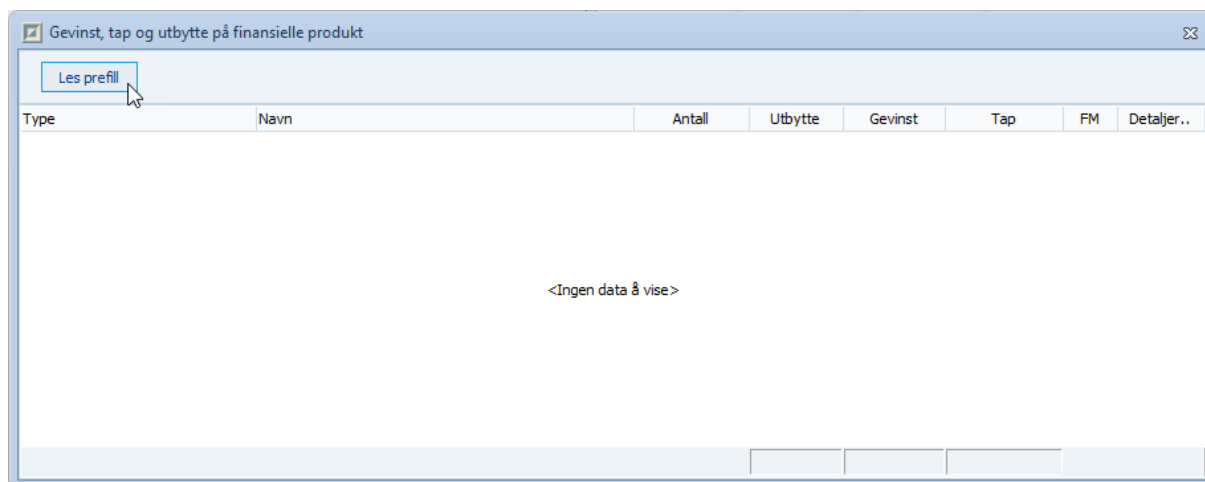
De andre typene eiendommer har litt ulike skjermbilder avhengig av type. Alle norske eiendommer har søk etter korrekt adresse hos Skatteetaten.



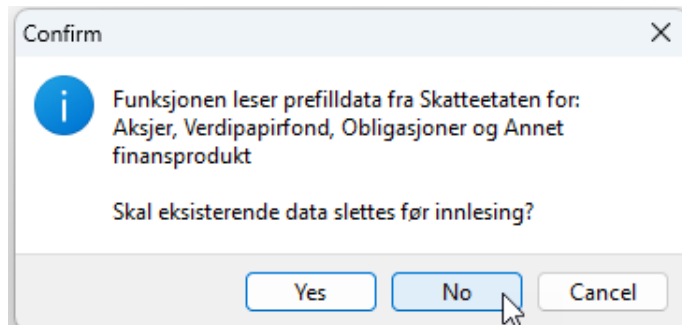
## Tema Gevinst, tap og utbytte på finansielle produkt

Skatteetaten vil levere prefilldata til dette temaet. Disse dataene kommer ved første validering/henting av gjeldende skattemelding. Hvis ikke gjeldende skattemelding er hentet så vil du få spørsmål om å logge på Skatteetaten for å hente denne.

Klikk på knappen Les prefill som vist under.



Du vil få følgende melding:



- **Ja** vil slette alle poster som ligger i vinduet fra før for deretter å legge inn postene fra Skatteetaten.
- **Nei** vil legge postene fra Skatteetaten i tillegg til det som er manuelt registrert.
- **Avbryt** avbryter rutinen

I dette tilfellet er vinduet tomt så det er det samme om det svares Ja eller Nei. Vi får da inn prefilldataene fra Skatteetaten:

Type	Navn	Antall	Utbytte	Gevinst	Tap	FM	Detaljer..
Aksje i aksjonærregisteret	FOO 77513 AS	130				<input type="checkbox"/>	...
Aksje ikke i aksjonærregister	RST-FIN	90	55662	200000		<input type="checkbox"/>	...
Annet finansprodukt	RST-FIN	90	0			<input type="checkbox"/>	...
Obligasjon og sertifikat	RST-FIN	90	0	24000		<input type="checkbox"/>	...
Verdipapirfond	Aksjefondet RST	110,759	44000	500000	0	<input type="checkbox"/>	...
Verdipapirfond	Aksjefondet RST	110,759		0	0	<input type="checkbox"/>	...
Verdipapirfond	Aksjefondet RST	110,759		0	0	<input type="checkbox"/>	...
Verdipapirfond	Aksjefondet RST	110,759		66666	0	<input type="checkbox"/>	...
Verdipapirfond	Rentefondet RST	200,105		0	0	<input type="checkbox"/>	...
Verdipapirfond	Rentefondet RST	200,105		0	0	<input type="checkbox"/>	...
				99 662	790 666		

Klikk på detaljer for å få opp alle opplysninger på den aktuelle posten.

Antall	Utbytte	Gevinst	Tap	Detaljer..
90	55662	200000		...
110,759	44000	500000	0	...
110,759		0	0	...

**Aksje ikke i aksjonærregisteret**

Navn på aksjeselskap:

Organisasjonsnummer:

Kontonummer:

Kontoførers navn:

Finansproduktidentifikator:

Finansproduktidentifikatortype:

Landkode:

Er omfattet av fritaksmetoden:

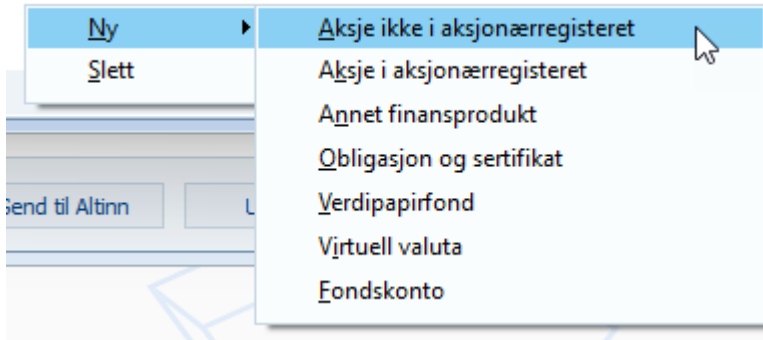
Antall aksjer:

Utbytte:

Gevinst ved realisasjon:

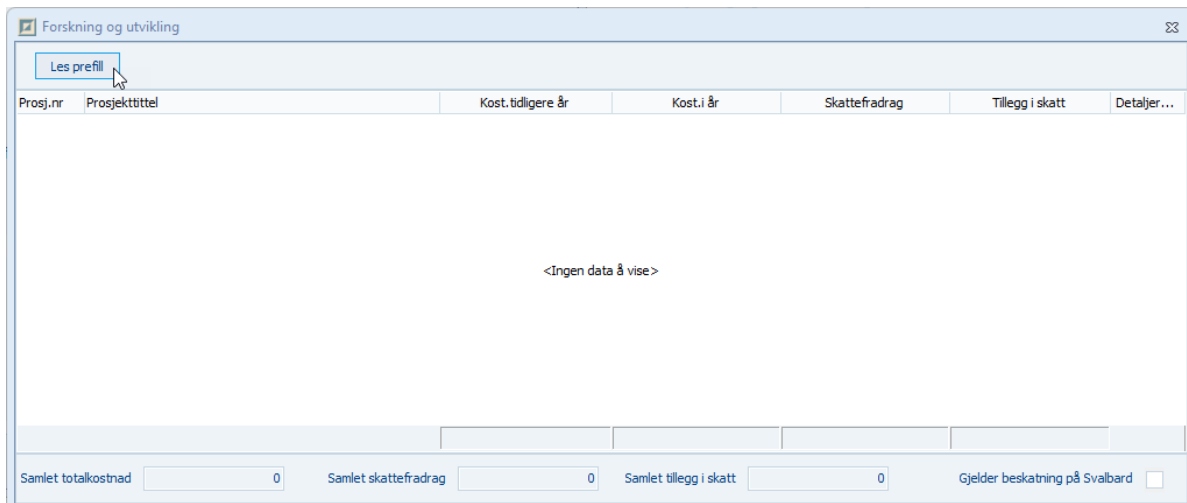
Tap ved realisasjon:

Poster kan også legges inn manuelt ved å høyreklikke og velge Ny.

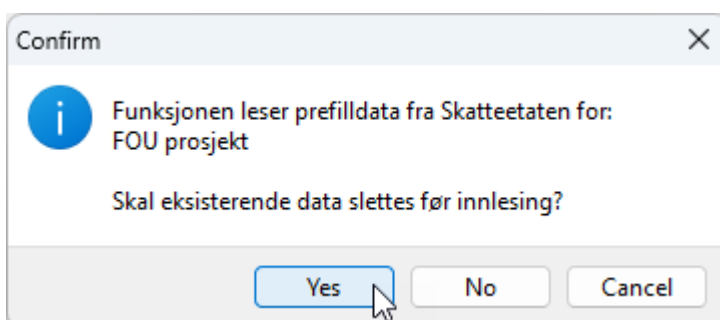


## Tema Forskning og utvikling

Skatteetaten vil levere prefill til dette temaet. Klikk på Les prefill for å hente dataene fra Skatteetaten.



Følgende melding kommer.



Svar Ja for å slette data som ligger inne i temaet eller nei for å legge til nye poster fra Skatteetaten.

Data fra skatteetaten hentes inn.

Prosj.nr	Prosjekttittel	Kost.tidligere år	Kost.i år	Skattefradrag	Tillegg i skatt	Detaljer ...
7	Ropo 24: Helhetlig fakturerings og innfordringssystem			0		...
0	Utvikling av helhetlig system for salg, enhetsklargjøring				0	...
65	Utvikling av helhetlig system for salg, enhetsklargjøring				0	...
73	Utvikling av helhetlig system for salg, enhetsklargjøring				0	...
39	Utvikling av helhetlig system for salg, enhetsklargjøring				0	...
8	Utvikling av helhetlig system for salg, enhetsklargjøring				0	...

Samlet totalkostnad 0 Samlet skattefradrag 0 Samlet tillegg i skatt 0 Gjelder beskatning på Svalbard

Klikk på detaljer for å fylle ut aktuell informasjon på det enkelte prosjektet.

Forskning og utvikling		1/6	
Prosjektnummer	7	<u>Fjorårsinformasjon</u>	
Prosjekttittel	Ropo 24: Helhetlig fakturerings og innfordringssystem	Samlede kostnader tidligere år	
Prosjektperiode start	01.01.2022	Samlet brutto skattefradrag fra tidligere år (Netto FOU skattefradrag * 0.78)	
Prosjektperiode slutt	30.10.2022	<u>Kostnader i inntektsåret</u>	
Prosjektet skal signeres av revisor	<input type="checkbox"/>	Kostnad	780 000
Prosjektkategori	Utviklingsprosjekt	Herav personalkostnad	500 000
Søknad godkjent dato		Antall egne timer	1 500
<u>Maksimal offentlig støtte</u>		<u>Utbetaling av offentlig støtte</u>	
Er samarbeidsprosj. med flere virksomheter	<input type="checkbox"/>	Navn	Beløp
Beskrivelse av samarbeid		<Ingen data å vise>	
Virksomhetskategori	Mellomstor bedrift	Offentlig støtte som redusert arbeidsgiveravgift	
Har omfattende spredning gjennom konferanser publikasjoner mv	<input type="checkbox"/>	Samlet brutto offentlig støtte i prosjektperioden	0
Maksimal godkjent offentlig støtte som andel av totalkostnad	35	<u>Beregning av skattefradrag / tillegg i skatt</u>	
<u>Prosjektstatus</u>		Netto skattefradrag før avkorting mot annen offentlig støtte	148 200
Status	Søknad godkjent	Samlet kostnad som ikke inngår i grunnlag for skattefradrag	
Prosjektstatus per dato	20.03.2019	Samlede kostnader i hele prosjektperioden	780 000
<u>Vurdering av økonomiske vanskeligheter</u>		Maksimalt godkjent bruttobeløp for offentlig støtte	273 000
Var i økonomiske vanskeligheter på søknadsbidspunktet	<input type="checkbox"/>	Tildelt støtte utover maksimalt godkjent bruttobeløp for offentlig støtte	
Grunnlagsdokumentasjon		Skattefradrag for prosjekt	148 200
Grunnlagsdokumentasjons dato		Tillegg i skatt for prosjekt	
<u>Vedtak:</u>			
Dato	Status	Avgrensning - flere avgrensinger skilles med semikolon	
20.03.2019	Søknad godkjent	avgrensning	

Det er kun prosjekt med godkjent prosjektnummer som kan sendes inn til Skatteetaten.

## Framførbart underskudd i skattemeldingen

Framførbart underskudd fra i fjor kan også hentes som prefill. Vi får dette via årsskiftefunksjonen, men du kan også velge å hente dette fra Skatteetaten. Du klikker da på knappen som vist under.

Framført ubenyttet underskudd  

Oppnådd underhåndsakkord og gjeldsettergivelse

- Andel motregnet mot framført underskudd

= Rest underhåndsakkord og gjeldsettergivelse

- Benyttet framført underskudd fra tidligere år

+ Årets underskudd

- Rest underhåndsakkord og gjeldsettergivelse motregnet mot årets underskudd

= Sum underskudd til framføring til neste år

## Tema Lønn og pensjonskostnader

Dette temaet er identisk med RF-1022.

Kontonummer	Kontonavn	Lønnsopplysningspliktig yttelse	Tillegg for kostnadsført lønn mv tidligere år	Fradrag for påløpt, ikke forfalt lønn mv som ikke er rapportert	Samlede opplysningspliktige ytelser	Arbeidsgiveravgiftspliktige ytelser	X
2940	Påløpt ferielønn		30 000	31 360	-1 360		<input type="checkbox"/>
5000	Lønnskostnader	512 360			512 360	512 360	<input checked="" type="checkbox"/>
5100	Lønn til ansatte	145 000			145 000	145 000	<input checked="" type="checkbox"/>
5200	Fri bil	100 000			100 000	100 000	<input checked="" type="checkbox"/>
5210	Fri telefon	12 000			12 000	12 000	<input checked="" type="checkbox"/>
5220	Fri avis	3 000			3 000	3 000	<input checked="" type="checkbox"/>
5400	Arb.giveravgift	88 125			88 125		<input type="checkbox"/>
5500	Andre personalkostnad	24 100			24 100		<input type="checkbox"/>
5800	Refusjon sykepenger					-125 000	<input type="checkbox"/>
		884 585	30 000	31 360	883 225	647 360	
Samlet beløp som er kreditert konto for naturalytelser							
Kontonummer	Kontonavn	Beløp					
5290	Motkonto for gruppe 52	-115 000					
		-115 000					
Årets innbetaling av arbeidsgiveravgiftspliktig tilskudd og premier til pensjonsordning							
Kontonummer	Kontonavn						Innbetaling
5420	Pensjonskostnader						54 210
							54 210
Sum		883 225			701 570		

Avkrysning i siste kolonne fyller ut arbeidsgiveravgiftspliktige ytelser.

Alle data hentes fra kontoplanen og styringene merket «K» i Ref4-kolonnen i kontoplanen.

The screenshot shows the 'Kontoplan' window with a list of accounts. A dialog box titled 'Skjema referanse - 5200 Fri bil' is open, displaying a list of reference codes and descriptions. The 'Lønn og pensjonskostnader' category is expanded, and 'K104 Lønnsoppgavepliktige ytelser' is selected.

Kontonr	Kontonavn	Rap1	Ref1	Ref2	Ref3	Ref4	Kons.konto	SAF-T/Rev	T	Alt.Konto	2023	2022
5000	Lønnskostnader	50	5000			K104		9	K		512 360	520 000
5100	Lønn til ansatte	50	5000			K104		9	K		145 000	0
5200	Fri bil	50	5000			K104		9	K		100 000	0
5210	Fri telefon	50	5000			K104						
5220	Fri avis	50	5000			K104						
5290	Motkonto for gruppe 52	50	5000			K111						
5300	Andre godtgjørelser	50	5300			K104						
5330	Styrehonorarer	50	5300			K104						
5400	Arb.giveravgift	50	5400			K104						
5420	Pensjonskostnader	50	5420			K112						
5500	Andre personalkostnad	50	5300			K104						
5700	Off.tilskudd	50	5000									
5800	Refusjon sykepenger	50	5000			K108						
5900	Andre personalkostnader	50	5900									
6000	Avskrivning fast eiendom	60	6000									
6010	Avskr. Maskiner og inve	60	6000									
6020	Avskrivning immaterielle eier	60	6000									
6050	Nedskrivning av anleggsm.	70	6050									
6100	Frakt,transport	80	6100									
6110	Toll og spedisjonskostnader	80	6100									
6200	Energi, brensel mv vedr proc	80	6200									
6300	Leie av lokaler	80	6300									
6320	Renovasjon,vann	80	6395									
6340	Strøm,varme	80	6340									
6360	Renhold	80	6395									
6400	Leie av transportmidler	80	6400									
6500	Anleggsmidler som ikke aktiv	80	6500									

**Obs!** Legg spesielt merke til at vi har fått en ny mulighet til styring fra kontoplanen – K108 Refusjon sykepenger mv.

The close-up screenshot shows the 'Skjema referanse - 5200 Fri bil' dialog box. The 'Lønn og pensjonskostnader' category is expanded, and 'K108 Refusjon sykepenger mv.' is highlighted.

Ref	Δ	Tekst
+ Andre forskjeller		
+ Fordringer		
- Lønn og pensjonskostnader		
K104		Lønnsoppgavepliktige ytelser
K105		Kostnadsførtelønninger m.v. tidligere år
K106		Påløpte, ikke forfalte lønninger
K108		Refusjon sykepenger mv.
K111		Kreditert konto for naturalytelser
K112		Tilskudd og premier til pensjonsordning

Denne vil alltid komme nederst og tallene fra saldobalansen blir styrt direkte til siste kolonne.

Kontonummer	Kontonavn	Lønnsopplysningspliktig yttelse	Tillegg for kostnadsført lønn mv tidligere år	Fradrag for påløpt, ikke forfalt lønn mv som ikke er rapportert	Samlede opplysningspliktige ytelser	Arbeidsgiveravgiftspliktige ytelser	X
2940	Påløpt ferielønn		30 000	31 360	-1 360		<input type="checkbox"/>
5000	Lønnskostnader	512 360			512 360	512 360	<input checked="" type="checkbox"/>
5100	Lønn til ansatte	145 000			145 000	145 000	<input checked="" type="checkbox"/>
5200	Fri bil	100 000			100 000	100 000	<input checked="" type="checkbox"/>
5210	Fri telefon	12 000			12 000	12 000	<input checked="" type="checkbox"/>
5220	Fri avis	3 000			3 000	3 000	<input checked="" type="checkbox"/>
5400	Arb.giveravgift	88 125			88 125		<input type="checkbox"/>
5500	Andre personalkostnad	24 100			24 100		<input type="checkbox"/>
5800	Refusjon sykepenger					-125 000	<input type="checkbox"/>

## Tema Forhåndsfastsetting

Forhåndsfastsetting benyttes hvis et regnskap skal leveres før nytt år er klart fra Skatteetaten. Hvis 2024 skal leveres før året er omme så benyttes denne funksjonen.

Det må da først tas årsskifte fra 2023 til 2024. Deretter velges temaet inne på Grunndata, Kjøreoppsett/Skjemainfo.

Åpne temaet fra næringsspesifikasjonen og velg kryss av som vist under.

**Forhåndsfastsetting** ✕

Skattemeldingen gjelder forhåndsfastsetting

Forhåndsfastsettingen må klargjøres hos Skatteetaten før den kan sendes inn.  
Trykk på knappen under for å starte klargjøring.

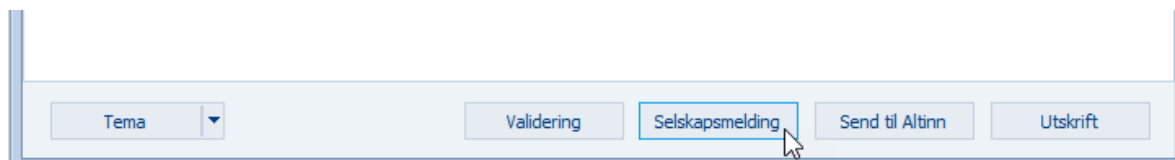
Benytt formatet for Fjorårets skattemelding

Klikk deretter på Klargjør. Utarbeid og send deretter næringsspesifikasjon og skattemelding som vanlig.

## Selskapsmelding og deltagere

Ansvarlige selskapsformer som ANS/KS/DA har samme næringsspesifikasjon som AS hvis det er full regnskapsplikt og en noe forenklet næringsspesifikasjon med skattemessige verdier når det er begrenset regnskapsplikt.

Skattemeldingen er da byttet ut med Selskapsmelding.



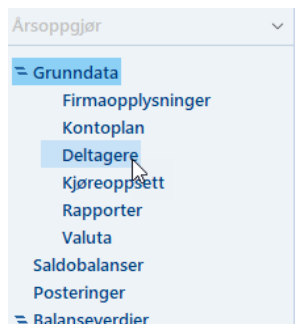
Vinduet kommer til å bli endret noe før endelig versjon foreligger, da spesielt i øverste halvdel som vil få knapper tilsvarende som er på skattemeldingen for AS. Her viser vi foreløpig utseende.

A screenshot of the 'Selskapsmelding' form. The form contains several sections:

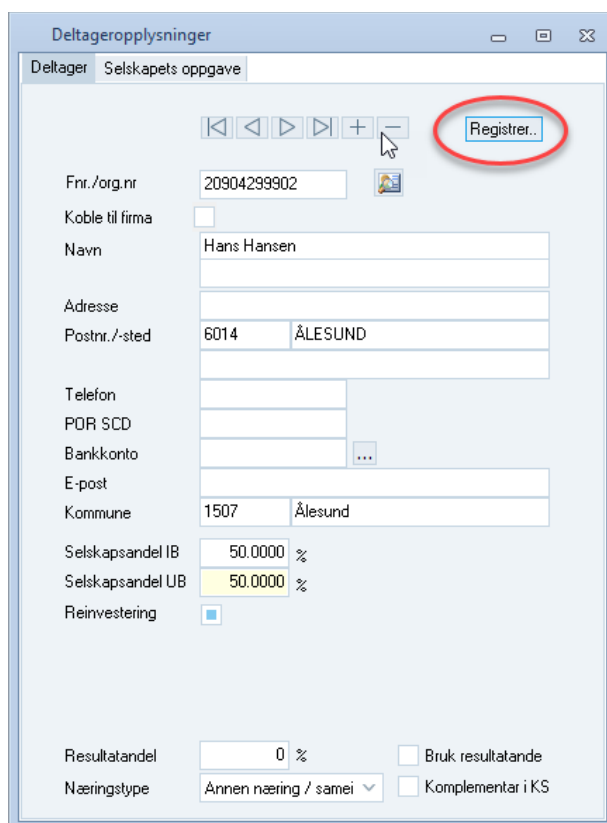
- Questions with radio buttons for 'Ja' and 'Nei':
  - Har selskapet mottatt eller overført skattefrie eiendeler eller forpliktelser? (Nei selected)
  - Har selskapet virksomhet med fast driftssted i andre land? (Nei selected)
  - Skal selskapet rapportere opplysninger om ytelser mellom selskap og personlig aksjonær, deltaker eller dennes nærstående? (Nei selected)
  - Er selskapets virksomhet fullt avviklet (realisert) i inntektsåret? (Nei selected)
  - Underlagsmateriale for USDF kan fremlegges (Nei selected)
  - Nokus er børsnotert (Nei selected)
- Buttons for 'Eierskap' and 'Restrukturering'.
- Input fields for financial data:
  - Næringsinntekt: 1 656 020
  - Underskudd: [empty]
  - Skattefritt aksjeutbytte: [empty]
  - Skattefri gevinst ved realisasjon av aksje og andel mv.: [empty]
  - Annen skattefri inntekt: [empty]
  - Andel av skattefri inntekt i underliggende selskap med deltakerfastsetting: [empty]
  - Netto skattefri inntekt: [empty]
  - Ikke fradragsberettiget tap ved realisasjon av aksje og andel mv.: [empty]
  - Tilbakeført inntekt etter fritaksmetoden: [empty]
  - Annen ikke fradragsberettiget kostnad: [empty]
  - Andel av kostnad i underliggende selskap med deltakerfastsetting: [empty]
  - Netto ikke fradragsberettiget kostnad: [empty]
  - Samlet formuesverdi før eventuell verdsettsrabatt: 3 538 900
  - Samlet gjeld: 439 950
  - = Nettoformue: 3 098 950
  - = Nettogjeld: [empty]
- A 'Deltagere' button at the bottom.



De fleste temaene er like som på AS, men her har vi selvfølgelig deltagere i tillegg. Innlegging av nye deltagere, kjøp og salg av andeler med mer gjøres under Grunndata og Deltagere.

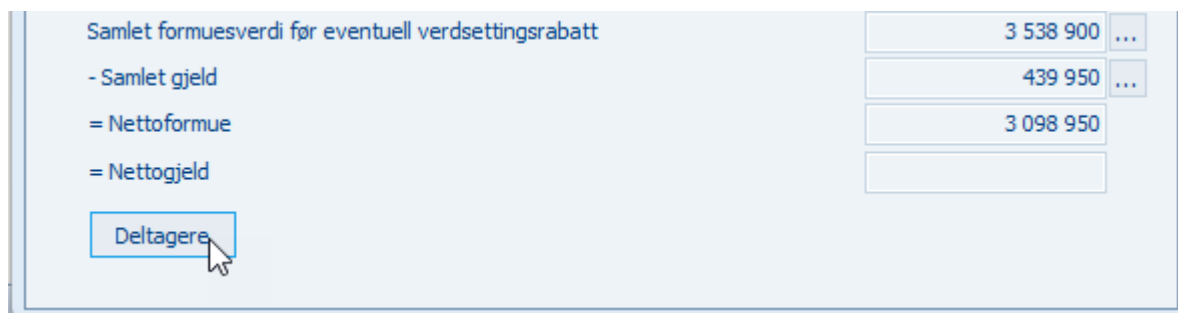


Bruk registrerknappen.



A screenshot of a window titled 'Deltageropplysninger'. The window has a tab 'Deltager' and a sub-tab 'Selskaps oppgave'. At the top right, there are navigation buttons (back, forward, home, search) and a button labeled 'Registrer..' which is circled in red. Below this are several input fields for personal and company information: 'Fnr./org.nr' (20904299902), 'Koble til firma' (checkbox), 'Navn' (Hans Hansen), 'Adresse', 'Postnr./-sted' (6014 ÅLESUND), 'Telefon', 'PDR SCD', 'Bankkonto' (with a dropdown arrow), 'E-post', 'Kommune' (1507 Ålesund), 'Selskapsandel IB' (50.0000 %), 'Selskapsandel UB' (50.0000 %), 'Reinvestering' (checkbox), 'Resultatandel' (0 %), 'Bruk resultatande' (checkbox), 'Næringstype' (Annen næring / samei), and 'Komplementar i KS' (checkbox).

Temaet for deltagere som tilsvare tidligere RF-1233 finner du nederst i selskapsmeldingen.



A screenshot of a financial summary table. The table has four rows of data and a button at the bottom. The data is as follows:

Samlet formuesverdi før eventuell verdsetningsrabatt	3 538 900	...
- Samlet gjeld	439 950	...
= Nettoformue	3 098 950	
= Nettogjeld		

At the bottom of the table, there is a button labeled 'Deltagere' which is highlighted with a mouse cursor.

Klikk på Detaljer for å åpne deltageren.

Identifikator	Navn	Andel %	Detaljer...
14886396628	Demo Duden	50.00	...
20904299902	Hans Hansen	50.00	...

Temaet er bygget opp på med samme rekkefølge som RF-1233 skjemaet var tidligere.

**Deltager - detaljer** ✕

2/2

Navn:

Fødselsnummer:  Organisasjonsnummer:

[Generelt](#) |
 [Skjerming](#) |
 [Egenkapital](#) |
 [Realisasjon / erverv](#) |
 [Over- / underpris](#) |
 [Formue / inntekt](#) |
 [Dobbelbeskatning](#)

Deltaker er komplementar eller hovedperson  
 Deltaker er kommanditist eller stille deltaker med beløpsbegrenset ansvar

Selskapsandel (%)

Inntektsandel (%)

Utdelinger mv. - fylles ut for alle deltakere (II) :

Kontant utbetaling fra selskapet	<input type="text"/>
Eiendel og tjeneste som er tatt ut, herunder fri bruk av selskapets eiendeler	<input type="text"/>
- Tilbakebetaling av innbetalt kapital	<input type="text"/>
= Utdeling før skatt og skjerming	0
- Skatt på andel av selskapets overskudd	78 762
= Netto positiv utdeling	<input type="text"/>
= Netto negativ utdeling	78 762
Skattefordelt av underskudd i post 1120 (til post 636b)	<input type="text"/>

Beregning for tillegg i alminnelig inntekt for personlig deltaker (V) :

Positiv beløp overført fra post 216	<input type="text"/>
+ Annet tillegg i alminnelig inntekt	<input type="text"/>
- Annen reduksjon i alminnelig inntekt	<input type="text"/>
- Reduksjon for forhold knyttet til utenlandsforhold	<input type="text"/>
- Skjermingsfradrag anvendt mot utdeling i inntektsåret	<input type="text"/>
= Tillegg i alminnelig inntekt	0

Særskilte poster for kommanditister og stille deltakere (X) :

Andel ikke innkalt selskapskapital eller innskuddsforpliktelse	0
--	---

Eksempelvis så er egenkapitaloppstillingen lett gjenkjennelig i forhold til tidligere skjema.

Navn	Hans Hansen			
Fødselsnummer	20904299902	Organisasjonsnummer		
Generelt	Skjerming	Egenkapital	Realisasjon / erverv	
Over- / underpris	Formue / inntekt	Dobbelbeskatning		
<u>Inngangsverdi og EK (VI) :</u>				
	Inng. verdi	Innbetalt EK	Opptjent EK	Totalt EK
Inngående verdi	582 968	482 968	329 614	812 582
+ Erverv av andel	0			0
- Realisasjon av andel	0			0
+ Innskudd		0		0
= Grunnlag for tilbakebetaling		482 968		
- Tilbakebet. av innbet. kapital	0	0		0
= Sum	582 968			
- Årets utdeling			0	0
+/- Uegentlig innskudd	78 762	78 762	-78 762	
+/- Skattefordel av underskudd	0	0	0	
Skattemessig resultat			358 010	358 010
Andel av skattefri inntekt				
Andel av ikke fradragsberettiget kostnad				
Annet tillegg				0
Annen reduksj. i alminnelig innt.				0
= Utgående verdi	661 730	561 730	608 862	1 170 592

## Nytt i denne versjonen

Det er mange nyheter i årets versjon. Vi tar her med detaljer på noen av nyhetene. Beskrivelser og veiledninger finner du også under Hjelp, Veiledninger og Brukerveiledninger inne i Cantor.

## Knapper inne på Tema

Det finnes tre knapper oppe i høyre hjørne inne på Tema.

Windows title: Fordringer skattemessig verdi

Kundefordringer og ikke fakturert driftsinntekt: 3 002 342,85

- Skattemessig nedskrivning på kundefordring

Konstatert tap på kundefordring			
2023	2022		
41 689,00	74 717,00		
<hr/>		X 4 X	3 002 342,85
37 893 954,22	2 650 000,00	=	34 480,18
2023	2022		
Kreditsalg			

- Skattemessig nedskrivning på kundefordring for nyetablert virksomhet:

= Skattemessig verdi på kundefordring: 2 967 862,67

+ Annen fordring: 1 049 745,81

= Sum skattemessig verdi på fordring: 4 017 608,48

### 1. PDF

Gjør det mulig å forhåndsvisne og skrive ut temaet.

### 2. Informasjonsknappen

Ved å trykke på denne vil det gis:

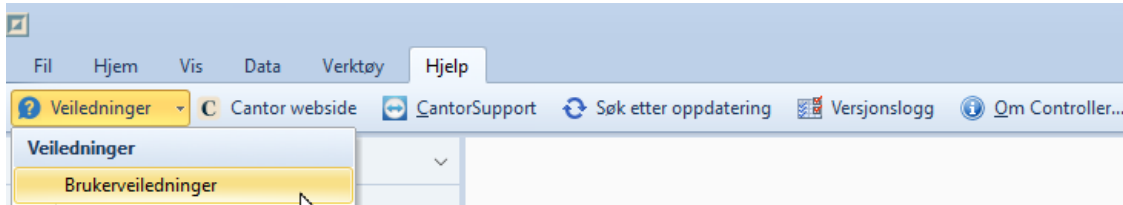
- Generell informasjon avgående temaet
- Hvordan tallene kommer inn i temaet (mapping eller input)
- Hvor tallene evt. går videre

### 3. Temameny

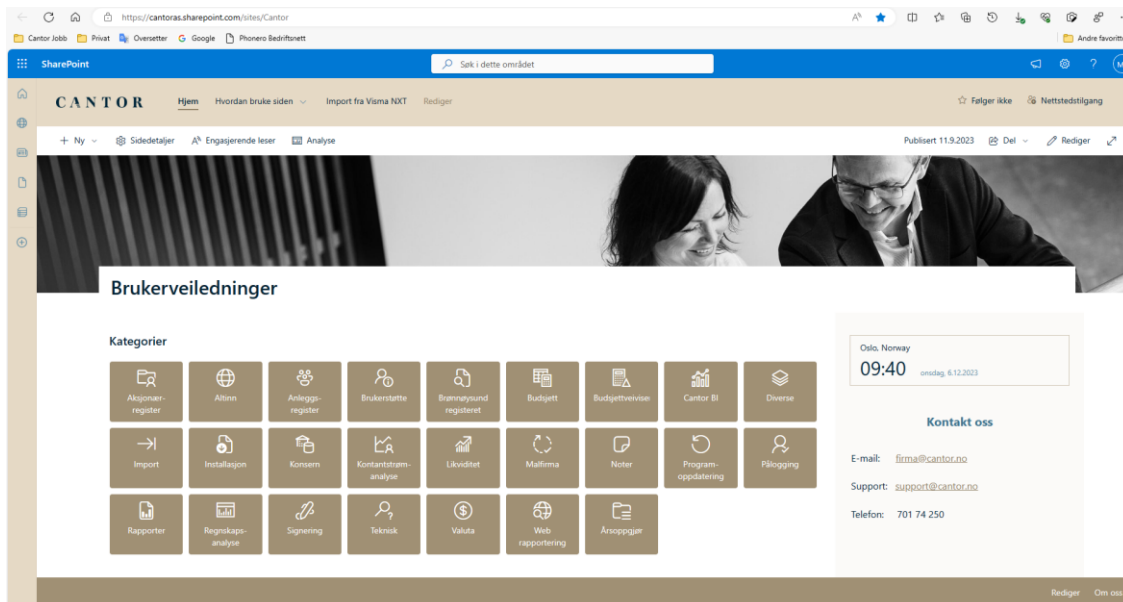
Denne knappen gjør det mulig å velge nytt Tema. Det temaet som er aktivt, vil da bli lukket og det nyvalgte temaet vil komme frem.

## Veiledninger

Det er laget nye veiledninger som ligger tilgjengelig på Hjelp – Veiledninger og Bruerveiledninger



Et nytt skjermbilde kommer frem, velg deretter ønsket kategori og velg ønsket veiledning.



Dersom dere er kunde på vår Skyløsning, så vil dere får automatisk tilgang til disse veiledningene. Dere som har lokal installasjon, må første gang registrere dere som bruker via denne linken; [Bruerveiledninger i Cantor • Cantor](#)

## Endringer i Skjema

- **Aksjonærregisteroppgaven** er identisk med fjoråret
- På **RR-skjemaet** har postene for ekstraordinære poster blitt fjernet. Regelendringen kom egentlig i fjor, men pga fjorårstall så tas disse postene bort først i år.

## Nye valg for rapportlinjer: HVISPOS OG HVISNEG

Det er nå mulighet til å lege inn en sjekk på en linje som tester om formelen gir et positivt eller negativt tall, for så å si at dersom tallet er positivt eller negativt, da skal det fremkomme i rapporten.

### Forutsetninger:

- Logikken slår til kun på linjer med formel.
- På rapporter med flere kolonner er det verdien av formelen i første kolonne som brukes.

Rapportdefinisjon

Nr: 1340 Type: 54. Virkelig / I fjor / IB

Navn: Sommer balanserapport

Layout Topptekst Bunntekst Kolonnetekst

Merk linjer  
 Ikke vis hjelpelinjer  
Vis nivå: 1

Nr	Tekst	Note	Formel	M	%	FF	H	N
665	Markedsbaserte aksjer			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1
670	Markedsbaserte obligasjoner			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1
675	Andre markedsbaserte finansielle ins			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1
680	Andre finansielle instrumenter			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1
685	Sum investeringer		#660:#680	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1
690				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1
695	Bankinnskudd,kontanter o.l.		DIMLINJER(1900:1999,0,0:99)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1
700				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1
705	Sum eiendeler		#615+#619+#645+#685+#695	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1
715	Egenkapital og gjeld		0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1
725	Selskapskapital			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1
730	Egne aksjer			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1
735	Overkurs			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1
737	Annen innskutt egenkapital			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1
740	Sum innskutt egenkapital		#725:#737	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1

Linje: Rockwell | Hoyde: 4,50 mm | Neg | %-linje

Tekst: **B** *I* U 8 | FG: Svart | BG: Hvit |  Trans

Belop: **B** *I* U 8 | FG: Svart | BG: Hvit |  Trans

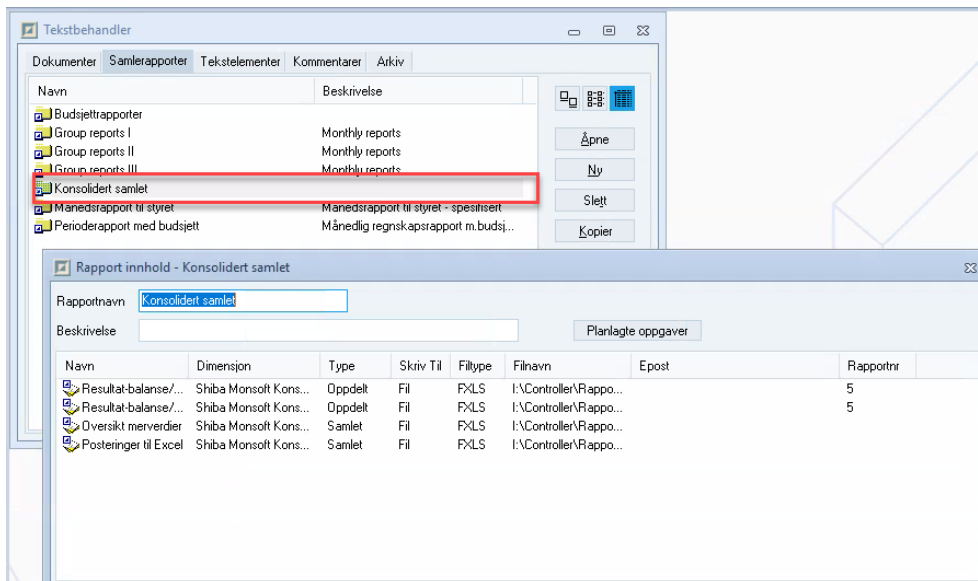
FAKTOR1  
FAKTOR2  
HITTIL TOT  
DIMID  
BRUK FRML  
**HVISPOS**  
HVISNEG

## Samlerapport konsern

I Cantor er det nå laget en samlerapport som heter: Konsolidert samlet.

Denne rapporten gir en god dokumentasjon av konsernet, ut i Excel. Som vi ser i bildet under vil Rapporten lage en oppdelt rapport med selskapene bortover i kolonner, En kontospesifisert rapport med selskapene bortover i kolonner, Oversikt over merverdier og Posterings.

Dersom det er ønskelig med ytterligere dokumentasjon, er det bare å legge til flere rapporter i samlerapporten.



Rapporten kommer ut på følgende måte i Excel, med en fane pr rapport:

	Shiba Holding	Gregart	Inter SA	Shiba Monsoft AS	Houston	Manchester	Elim.	Sum
<b>Resultat-balanse/Perioderapport desember 2023</b>								
Shiba Monsoft Konsern								
Salgsinntekter		28 608 502	247 443 752		187 457 418			463 509 711
Andre driftsinntekter		141 546	2 037 717		1 543 725			3 722 988
<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>28 750 048</b>	<b>249 481 509</b>		<b>189 001 143</b>			<b>467 232 699</b>
Varekostnad		1 153 207	7 440 644		5 636 851			14 230 702
Lønnskostnad		14 463 784	105 636 950		80 027 993			200 128 727
Avskrivning varige driftsmidler	15 586	543 991	1 231 320		932 818		500 000	3 223 714
Annen driftskostnad		5 281 646	39 925 086		30 246 277			75 453 010
<b>Sum driftskostnader</b>	<b>15 586</b>	<b>21 442 628</b>	<b>154 234 000</b>		<b>116 843 939</b>		<b>500 000</b>	<b>293 036 153</b>
<b>Driftsresultat</b>	<b>-15 586</b>	<b>7 307 420</b>	<b>95 247 509</b>		<b>72 157 204</b>		<b>-500 000</b>	<b>174 196 547</b>
Annen renteinntekt		374 750	204 179		154 681			733 610
Annen finansinntekt		309 241	81 062		61 411			451 714
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>683 991</b>	<b>285 242</b>		<b>216 092</b>			<b>1 185 325</b>
Annen rentekostnad		1 146	360 868		273 385			635 398
Annen finanskostnad		56 718						56 718
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>57 864</b>	<b>360 868</b>		<b>273 385</b>			<b>692 116</b>
<b>Sum netto finansposter</b>		<b>626 126</b>	<b>-75 626</b>		<b>-57 292</b>			<b>493 209</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>	<b>-15 586</b>	<b>7 933 546</b>	<b>95 171 883</b>		<b>72 099 911</b>		<b>-500 000</b>	<b>174 689 755</b>
Skattekostnad på ordinært resultat		1 611 704						1 611 704
<b>Ordinært resultat</b>	<b>-15 586</b>	<b>6 321 843</b>	<b>95 171 883</b>		<b>72 099 911</b>		<b>-500 000</b>	<b>173 078 052</b>
<b>Resultat etter skatt</b>	<b>-15 586</b>	<b>6 321 843</b>	<b>95 171 883</b>		<b>72 099 911</b>		<b>-500 000</b>	<b>173 078 052</b>
Overført annen egenkapital		759 878						759 878
Avsatt til konsernbidrag		5 705 700						5 705 700
<b>Sum disponert</b>		<b>6 465 578</b>						<b>6 465 578</b>
Eiendeler								
Anleggsmidler								
Immaterielle eiendeler								
Utsatt skattefordel		333 292	2 894 380		2 192 712			5 420 385
Goodwill							-500 000	-500 000
<b>Sum immaterielle eiendeler</b>		<b>333 292</b>	<b>2 894 380</b>		<b>2 192 712</b>		<b>-500 000</b>	<b>4 920 385</b>
Varige driftsmidler								
Tomter, bygninger og annen fast eiendom		1 237 119	10 743 487		8 139 005			20 119 612
Skip, rigger, fly o.l.	-15 586							-15 586
Driftsløsøre, inventar, verkøy o.l.		417 397	8 902 476		6 744 300			16 064 174

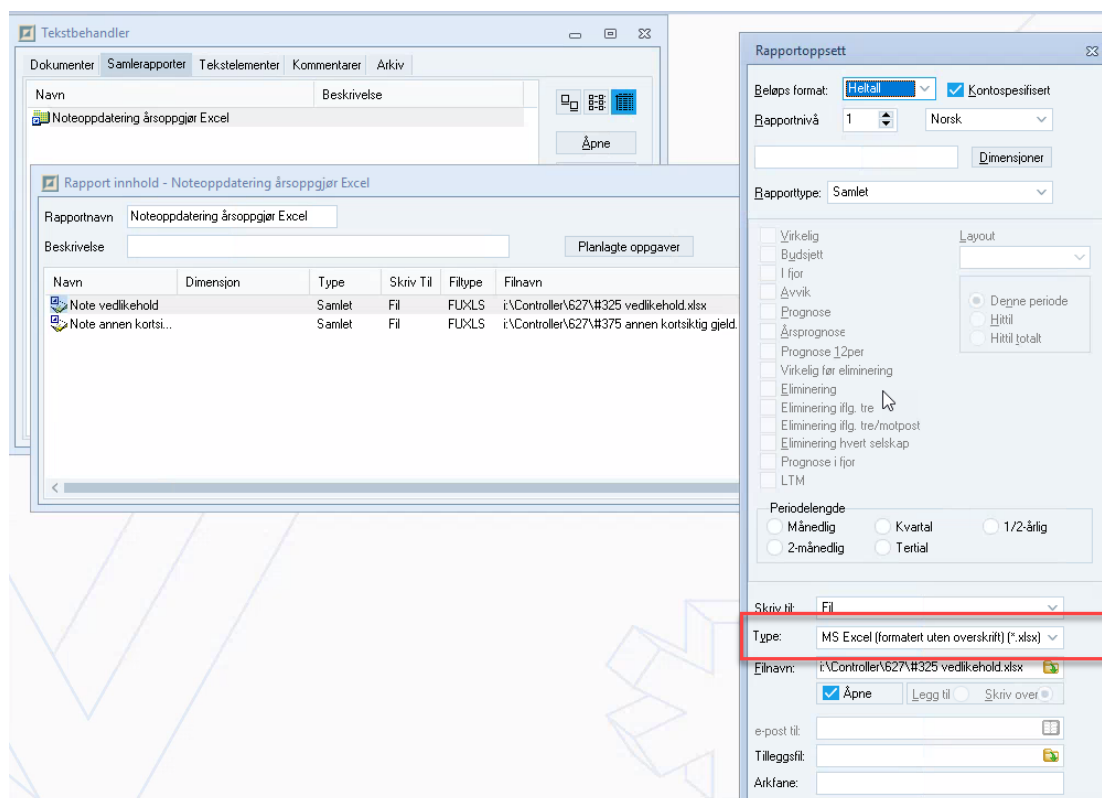
## Samlerapporter til Excel

Det er mulig å kjøre flere rapporter i en samlerapport hvor det i formateringen blir tatt bort overskrifter.

Dette er for eksempel en fin måte å kjøre flere noter til Excel samtidig, som skal brukes i notelisten senere. Se veiledning på dette under temaet; Noter i Cantor.

Vi lager en samlerapport som inneholder de rapportene som skal lagres i Excel-format. I rapportoppsettet er det en ny filtype; FUXLS. MS Excel (formaterert uten overskrift)





Vi går til utskrifter og kjører samlerapporten:

Rapportene vil da bli lagret på angitt område, samtidig som de vises på skjerm.

	A	B	C	D	E
		Regnskap	Regnskap	Budsjett	Budsjett
		2023	2022	2023	2024
4	Reparasjon og vedlikehold bygninger	0	421 423	280 000	280 000
5	Vedlikehold bygg	30 699	0	0	0
6	Vedlikehold elektro	67 614	0	0	0
7	Vedlikehold utvendig anlegg	85 141	0	0	0
8	Vedlikehold garasjer	118 340	0	0	0
9	Andre vedlikeholdskostnader	1 245	0	0	0
10	Vedlikehold brannsikring	17 474	0	0	0
11	Dugnadskostnader	974	0	0	0
12	Reparasjon og vedlikehold annet	0	53 778	41 500	41 500
13	Revisjon	4 694	0	0	0
14	Forretningsførerhonorar	96 518	0	0	0
15	Andre forvaltningstjenester	10 519	0	0	0
16	HMS	7 167	0	0	0
17	<b>Sum vedlikeholdskostnader</b>	<b>440 385</b>	<b>475 201</b>	<b>321 500</b>	<b>321 500</b>
18					

## Alternative Valutarapporter med 205 Egendefinerte kolonner

I konsolideringen er det kommet tre nye valg som kan velges når det konsolideres:

- Lag rapportdata med budsjettkurs
- Lag rapportdata med fjorårskurs
- Lag rapportdata med IB kurs

Poenget er at hvis det er krysset av med for eksempel «Lag rapportdata med budsjettkurs» så blir konsolideringen kjørt to ganger. En med vanlig valutaomregning og så kjører konsolideringen en gang til og legger et sett med data omregnet til budsjettkurs. Bruksområdet er å se på avvik i konsernet. Hvor stor del av et avvik mot budsjett gjelder avvik på kursen for eksempel.

I konsolideringsvinduet velges følgende under Oppsett:

The screenshot displays the 'Oppsett' (Settings) dialog box for consolidation in the Cantor Controller software. The dialog is overlaid on a 'Saldobalanse' (Balance Sheet) window. The 'Oppsett' dialog has several sections:

- Slett nullkonti til slutt:**
- Ta med dimensjoner:**
- Ta hensyn til alternativkonto:**
- Ikke ta hensyn til Kons.konto:**
- Ta hensyn til KonsDim:**
- Konsolider:**
  - Virkelig
  - Budsjett
  - Prognose
  - IFRS Posteringer
  - Inkluder periode 13
  - Anleggsmiddelgrupper
  - Skattenote
  - Ikke splitt valutadiff på dim
  - Aldersfordelt saldo
- Generer:**
  - Budsjetteliminerings
  - Prognoseeliminerings
- Måleenhet:** 1
- Kjør Direkte import:**

A red box highlights the three options under 'Konsolider:':

- Lag rapportdata med budsjettkurs
- Lag rapportdata med fjorårskurs
- Lag rapportdata med IB-kurs

The background shows a 'Saldobalanse' window with a table of accounts and a 'Konsolidering' dialog box.

Kontonr	Kontonavn	Virkelig	Oppgjør	Endelig	I fjor	K
1070	Utsatt Skattefordel	5 420 385,30	0,00	5 420 385,30	12 041 974,31	
1080	Goodwill	0,00				
1160	Appartement	20 119 611,57				
1200	Inventar og utstyr	0,00				
1210	Software-produkter					
1220	Båt Ammenas					
1230	Bil					
1240	EDB - utstyr					
1250	Inventar og utstyr					
1260	Innredning Flådhugt.					
1270	Inventar Mijas Costa					
1290	Kunst					
1350	Langsiktig fordring					
1355	Aksjer					
1390	Andre fordringer					
1430	Forskudd ansatte	0,00				
1500	Kundefordringer	19 532 857,11				
1550	Fordring konsernselskap	10 619 671,11	-1			
1560	Fordring IC	7 913 155,01				
1580	Avsetning tap på fordringer	-1 545 000,00				
1720	Forskudd konsernselskap	2 054 448,01				
1730	Forskudd ansatte	0,00				

Det kan deretter lages rapporter via egendefinert rapport der det velges å vise omregnede tall til budsjettkurs i stedet for virkelig kurs.

Kolonne tekst

Type: 205. Egendefinert

Tekst: Tekst Note

Antall inndelinger: 1

Antall beløpskolonner: 3

Profiler: Hent Lagre

Belep:  Vis kolonne tekst kun for 'H'

NOK til virkelig kurs NOK til Budsjettkurs EUR

Rockwell 8 FG: Svart BG: Hvit Transparent Kolonneskygge Hvit

Bottom Different 0

Sett layout OK Avbryt

Velg beregning av kolonne

Virkelig denne periode

Virkelig hittil i år

Virkelig denne periode i fjor

Virkelig hittil i fjor

Virkelig 31.12. i fjor

Virkelig 31.12. i fjor-1

Virkelig 31.12. i fjor-2

Virkelig denne null resten

Virkelig hittil null resten

Virkelig hittil IB

Virkelig for to år

Endring hittil i år

Endring hittil i fjor

Endring hele året i fjor

Endring hittil i år før postering

Endring hittil i fjor før postering

Virkelig siste 12 mnd

Virkelig siste 12 mnd før postering

Virkelig hittil totalt

Rest virkelig ifjor

Virkelig denne periode før posteringer

Virkelig hittil før posteringer

Periode: Rapportperiode

År: Rapportår

Valuta: BUD

Dim: (ikke valgt)

Flaggkolonne:

OK Avbryt

## Budsjett

Det er nå kommet tre alternative budsjett-registreringsbilder på Web.

- Standard
- Periodisering
- Overordnet

Hvilket registreringsbilde som ønskes velges ved å gå på Grunndata – Kjøreoppsett – Budsjett/rapportbruker.

The screenshot shows the 'Kjøreoppsett' window with the 'Budsjett/rapportbruker' tab selected. A dropdown menu is open under 'Beløp i', showing three options: 'Standard', 'Periodisering', and 'Overordnet budsjett'. The 'Standard' option is highlighted with a red box. Other visible elements include a table for dimensions, checkboxes for 'Kombinasjoner', 'Budsjett', and 'Prognose', and various buttons like 'Lås budsjett', 'Loggut bruker', and 'Kontointervaller'.

## Standard – registrering

Budsjetterer på tradisjonell måte med å velge «fane» først.

**CANTOR** Shiba Partner AS 2023 November Tusen NOK

**Inntekter** **Varekostnader** **Personal** **Andre driftskostn.** **Finans** **Investeringer**

Konto	Navn	Budsjett 2023	T	Prognose 2022	Virkelig 2022	LTA	Budsjett 2022	K
3000	Salg SW	1 700	3	1 470	195	195	1 700	195
3001	Mersalg	6 726	2	0	0	0	6 726	0
3010	Salg andre systemer	35	5	41	15	15	35	15
3020	Salg bøker	513	5	385	0	0	513	0
3021	Salg dth. avg.pl.	0	2	0	0	0	0	0
3030	Konsulent tjenester	0	2	0	0	0	0	0
3032	Support utstyr	1 700	5	1 275	0	0	1 700	0
3033	Viderebelastning reiseutg.	56	2	42	0	0	56	0
3035	Annen leieinntekt	0	2	0	0	0	0	0
3050	Skytjenester	0	2	132	132	132	0	132
3075	Lisens andre systemer	600	3	1 211	761	761	600	761
3076	Vedlikehold andre produkt	0	3	0	0	0	0	0
3077	Lisens SW	9 630	2	31 274	24 052	24 052	9 630	24 052
3095	Brukerstøtte SW	0	4	3 331	3 331	3 331	0	3 331
3096	Viderebelastning reiseutg. mva	0	2	0	0	0	0	0
3100	Avgiftsfrie inntekter	1 500	5	1 100	50	50	1 500	50
3130	Kurs	728	2	702	9	9	728	9
3135	Vedlikehold	0	3	0	0	0	0	0
	<b>Salgsinntekter</b>	<b>23 188</b>		<b>40 964</b>	<b>28 546</b>	<b>28 546</b>	<b>23 188</b>	<b>23 188</b>
3090	Salg dth. avg.pl.	1 348	11	1 425	469	469	1 348	469
3110	Mobile DBS	0	3	0	0	0	0	0
3118	Andre systemer	20	2	15	0	0	20	0
3120	Konsulent tjenester (løpende)	1 359	25	901	0	0	1 359	0
3190	Viderebelastning reiseutg.	100	2	75	0	0	100	0
3210	Vedlikehold utstyr	0	3	0	0	0	0	0
3212	Kurs	456	2	456	0	0	456	0
3230	Support	45	3	34	0	0	45	0
3450	Andre systemer	0	3	0	0	0	0	0
3600	Leieinntekter	0	3	0	0	0	0	0
3620	Annens leieinntekt	288	2	278	62	62	288	62
3630	Leie av hus i Spania	0	3	0	0	0	0	0
3800	Gevinst ved avgang driftsmidler	0	3	0	0	0	0	0
3990	Periodisering av inntekter	0	3	0	0	0	0	0
	<b>Andre inntekter</b>	<b>3 616</b>		<b>3 183</b>	<b>530</b>	<b>530</b>	<b>3 616</b>	<b>530</b>
	<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>26 803</b>		<b>44 148</b>	<b>29 076</b>	<b>29 076</b>	<b>26 803</b>	<b>29 076</b>
4000	Urealisert mva	0	3	1 146	171	171	0	171
		<b>9 875</b>		<b>24 661</b>	<b>21 689</b>	<b>21 677</b>	<b>9 875</b>	<b>21 677</b>

Konto i bruk  **Andre variabler** **Import** **Lagre** Tusen

Cantor AS, Parkveien 53A, 0256 Oslo, T. +47 70 17 42 50

## Periodisering – Registrering

**CANTOR** Shiba Partner AS 2023 November Tusen NOK

**Inntekter** **Varekostnader** **Personal** **Andre driftskostn.** **Finans** **Investeringer**

Konto	Navn	Budsjett 2023	T	Prognose 2022	Virkelig 2022	LTA	Budsjett 2022	K
3000	Salg SW	1 700	3	1 470	195	195	1 700	195
3001	Mersalg	6 726	2	0	0	0	6 726	0
3010	Salg andre systemer	35	5	41	15	15	35	15
3020	Salg bøker	513	5	385	0	0	513	0
3021	Salg dth. avg.pl.	0	2	0	0	0	0	0
3030	Konsulent tjenester	0	2	0	0	0	0	0
3032	Support utstyr	1 700	5	1 275	0	0	1 700	0
3033	Viderebelastning reiseutg.	56	2	42	0	0	56	0
3035	Annens leieinntekt	0	2	0	0	0	0	0
3050	Skytjenester	0	2	132	132	132	0	132
3075	Lisens andre systemer	600	3	1 211	761	761	600	761
3076	Vedlikehold andre produkt	0	3	0	0	0	0	0
3077	Lisens SW	9 630	2	31 274	24 052	24 052	9 630	24 052
3095	Brukerstøtte SW	0	4	3 331	3 331	3 331	0	3 331
3096	Viderebelastning reiseutg. mva	0	2	0	0	0	0	0
3100	Avgiftsfrie inntekter	1 500	5	1 100	50	50	1 500	50
3130	Kurs	728	2	702	9	9	728	9
3135	Vedlikehold	0	3	0	0	0	0	0
	<b>Salgsinntekter</b>	<b>23 188</b>		<b>40 964</b>	<b>28 546</b>	<b>28 546</b>	<b>23 188</b>	<b>23 188</b>
3090	Salg dth. avg.pl.	1 348	11	1 425	469	469	1 348	469
3110	Mobile DBS	0	3	0	0	0	0	0
3118	Andre systemer	20	2	15	0	0	20	0
3120	Konsulent tjenester (løpende)	1 359	25	901	0	0	1 359	0
3190	Viderebelastning reiseutg.	100	2	75	0	0	100	0
3210	Vedlikehold utstyr	0	3	0	0	0	0	0
3212	Kurs	456	2	456	0	0	456	0
3230	Support	45	3	34	0	0	45	0
3450	Andre systemer	0	3	0	0	0	0	0
3600	Leieinntekter	0	3	0	0	0	0	0
3620	Annens leieinntekt	288	2	278	62	62	288	62
3630	Leie av hus i Spania	0	3	0	0	0	0	0
3800	Gevinst ved avgang driftsmidler	0	3	0	0	0	0	0
3990	Periodisering av inntekter	0	3	0	0	0	0	0
	<b>Andre inntekter</b>	<b>3 616</b>		<b>3 183</b>	<b>530</b>	<b>530</b>	<b>3 616</b>	<b>530</b>
	<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>26 803</b>		<b>44 148</b>	<b>29 076</b>	<b>29 076</b>	<b>26 803</b>	<b>29 076</b>
4000	Urealisert mva	0	3	1 146	171	171	0	171
		<b>9 875</b>		<b>24 661</b>	<b>21 689</b>	<b>21 677</b>	<b>9 875</b>	<b>21 677</b>

Konto i bruk  **Andre variabler** **Import** **Lagre** Tusen

Cantor AS, Parkveien 53A, 0256 Oslo, T. +47 70 17 42 50

## Overordnet registrering

Klikk på ønsket linje og budsjetter på konto. Når budsjettet oppdateres inne i Cantor, brukes Budsjetttypen på hver enkelt konto for oppdatering.

Cantor Portal x Cantor Portal x +

← → erapp2.cantor.no/budget?fnr=4578

**CANTOR** Shiba Boligsameie 2023 August Heltall

Budsjettgrunnlag Lås budsjett

	Regnskap 2022	Regnskap hittil i år	Budsjett 2023	Prognose 2023	Budsjett 2024
⊖ Innkrevede felleskostnader	2 216 376	1 692 682	2 589 000	2 539 000	3 085 403
⊖ Andre inntekter	36 300	30 835	40 000	44 168	40 000
Sum inntekter	2 252 676	1 723 517	2 629 000	2 583 168	3 125 403
⊖ Personalkostnader	26 912	9 870	33 250	19 870	33 250
⊖ Styrehonorar	70 000	70 000	70 000	70 000	100 000
⊖ Revisjonshonorar	10 063	10 625	12 000	10 625	13 000
⊖ Forretningsførerhonorar	92 340	71 449	98 000	95 949	98 000
⊖ Konsulent og forvaltningstjenester	105 929	5 438	40 000	5 438	40 000
⊖ Drift og vedlikehold	825 593	190 653	462 000	325 304	462 000
6601 Drift/vedt.hold bygringer	208 333	124 162	250 000	207 495	250 000
6602 Drift/vedt.hold VVS	4 920	0	10 000	2 500	10 000
6603 Drift/vedt.hold elektro	0	0	20 000	5 000	20 000
6604 Drift/vedt.hold utvendig anlegg	268 033	44 908	50 000	44 908	50 000
6606 Drift/vedt.hold heiser	58 522	13 308	70 000	27 126	70 000
6609 Drift/vedt.hold brannsikring	0	0	10 000	5 000	10 000
6610 Drift/vedt.hold vaskerianlegg	0	3 969	0	3 969	0
6612 Drift/vedt.hold ventilasjonsanlegg	51 345	0	0	0	0
6614 Drift/vedt.hold garasjeanlegg	242 440	0	50 000	25 000	50 000
6616 Vedt.hold teili., lokaler	0	3 750	0	3 750	0
6630 Egenandel forsikring	-6 000	0	0	0	0
6640 Kostnader dugnader	0	556	2 000	556	2 000
⊖ Forsikringer	95 042	113 190	104 000	113 190	134 000
⊖ Kommunsale avgifter	469 170	545 318	562 000	545 318	562 000
⊖ Energi/lys	85 672	50 737	85 000	87 165	90 000
⊖ TV-anlegg/bredbånd	187 059	201 594	185 000	252 140	185 000
⊖ Andre driftskostnader	216 425	73 455	199 500	147 538	199 500
Sum driftskostnader	2 164 204	1 342 327	1 850 750	1 672 536	1 916 750
Drittresultat	88 472	381 189	778 250	910 632	1 208 653
Finansinntekt/kostnad					
⊖ Finansinntekter	2 797	0	0	0	0
⊖ Finanskostnader	328 695	335 727	439 000	482 023	439 000
Finansposter	-325 898	-335 727	-439 000	-482 023	-439 000
Resultat	-237 426	45 462	339 250	428 608	769 653

Lagre

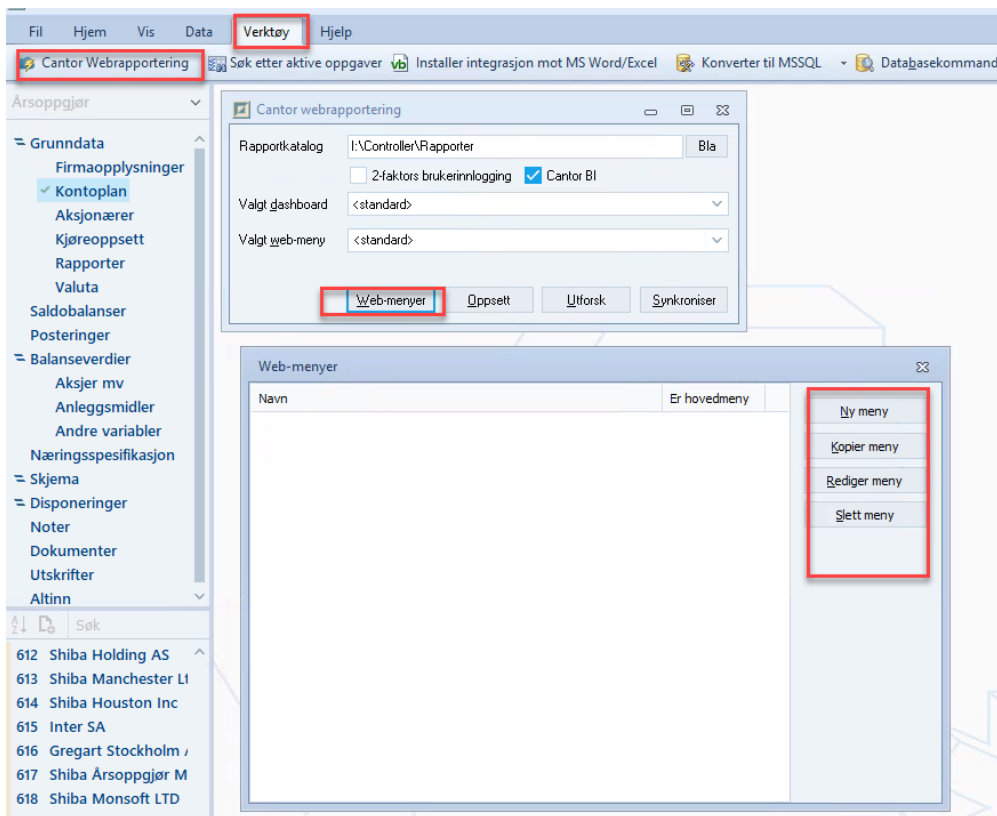
Cantor AS, Parkveien 53A, 0256 Oslo, T. +47 70 17 42 50

## Webmenyer

Via Meny-knappen oppe i venstre hjørne på Dashboardet, er det når mulig å velge fra Meny-knappen.

Dersom det er ønske om å lage egne Web-menyer gjøres dette ved å gå på Verktøy – Cantor Webrapportering – Web-menyer.

Denne kan da velges for å gjelde alle firma. Det er også mulig å definere ulike Web-menyer på både bruker og firma.



## Lagring av statiske filer i databasen

Det er nå mulig å lagre statiske rapporter direkte i databasen.

For å aktivere denne muligheten, gå til Verktøy – Cantor Webrapportering – Oppsett. Sett hake på Lagre statiske filer i lokal database.

