

Hente skattekort via Altinn til Harmoni Lønn

Denne veiledningen beskriver hvordan du henter inn skattekort fra Altinn. For å kunne hente skattekort må du på forhånd ha registrert en systemid i Altinn. Hvis du allerede sender A-melding til Altinn er dette på plass. Se evt. egen veiledning for oppretting av systemid i Altinn

Før du begynner.

Harmoni Lønn henter inn skattekort på alle ansatte som ikke har registrert sluttet dato. Hvis det ligger ansatte som har sluttet uten denne datoen er registrert blir de med i nedhenting fra Altinn.

Gå derfor igjennom de ansatte og kontroller at de som har sluttet har fått sluttdato.

The screenshot shows a web form for entering tax data. At the top, there are fields for 'Begynt dato:' (01.12.2012) and 'Sluttet dato:' (empty), which are circled in orange. To the right, there are radio buttons for 'Tabelltrekk til pensjonist:' with 'Ja' and 'Nei' options. Below this, there are sections for 'Lønnsatser:' (with 'Lønnsats:' at 27 450,00 and 'Timesats:' empty) and 'Trekk:' (with 'Trekktype:' at 3, 'Månedstabell', 'Tabellnr.:' at 7205, 'Prosent:' at 46%, and 'Frikortgrense:' empty). The 'Type elektr. sk.kort:' dropdown menu is highlighted with an orange circle and shows a list of options: 'Hovedarbeidsgiver' (selected), 'Biarbeidsgiver', and 'Manuell registrering'. At the bottom, there are tabs for 'Ansatt', 'Hitil verdier', and 'Kommentarer'.

I tillegg må det registreres på hver enkelt ansatt om selskapet er Hovedarbeidsgiver, Biarbeidsgiver eller og skatteopplysningene skal registreres manuelt.

Ved hovedarbeidsgiver hentes alle skatteopplysninger. Ved Biarbeidsgiver hentes prosenttrekk (også på tabellkort). Setter du manuell registrering så blir ikke skatteopplysninger hentet fra Altinn på den ansatte.

Opplysninger til den ansatte

Den ansatte vil se hvilke selskap som har hentet ned skatteopplysninger igjennom året.

Hent skattekort

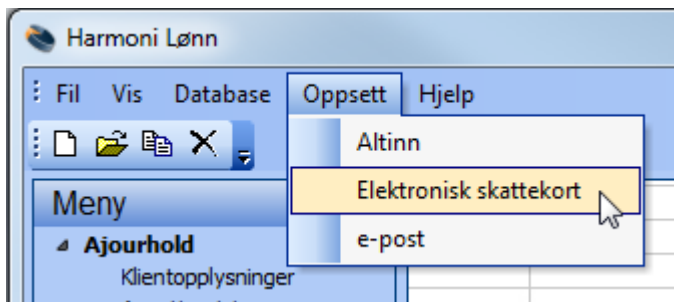
Når du skal hente skattekort fra Altinn skjer dette i to trinn og over to dager.

Obs! Du bør derfor bestille kortene en dag før de skal brukes til lønnskjøring.

Første dagen bestiller du skattekortene og påfølgende dag kan disse hentes ned fra skatteetaten.

Bestilling av skattekort:

I Harmoni går du til Oppsett og Elektronisk skattekort.



Følgende vindu åpnes:

Registrer inn orgnr/navn på selskapet som bestiller skattekortene. Det er dette selskapet du må ha systemid på.

Velg år du skal hente opplysninger for og om du har gjort dette tidligere.

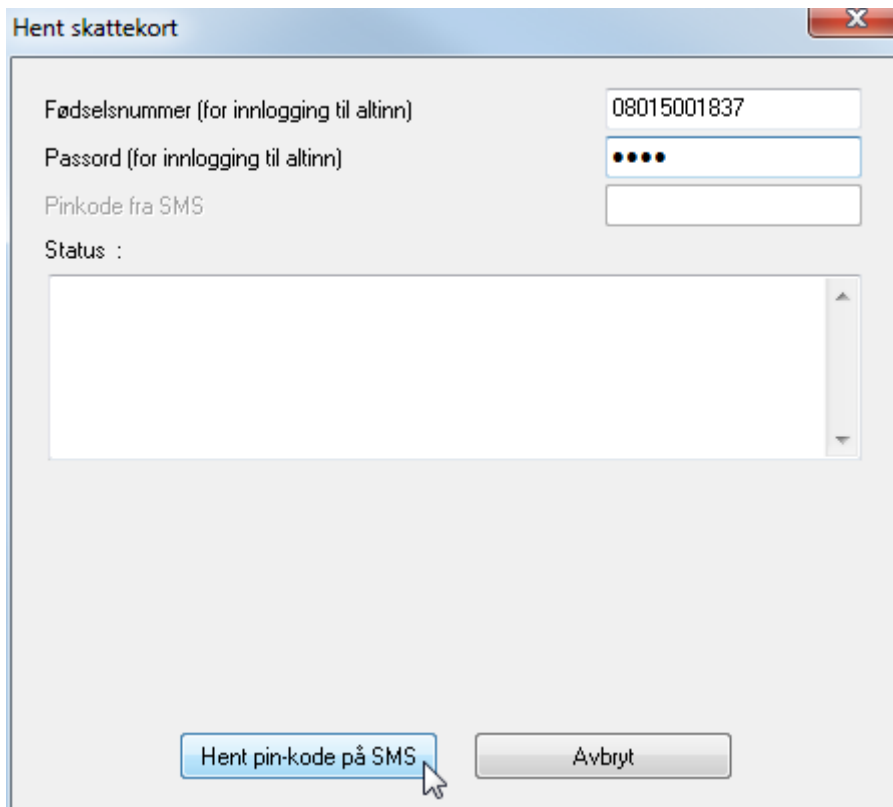
Kryss av det eller de firmaene du ønsker å hente skattekort på.

Legg merke til at du kan hente skattekort for flere selskap samtidig. Kravet for at dette skal fungere er at orgnummeret du registrerer over har relevante roller på de andre selskapene.

Første gangen du henter skattekort i året velges Nei på spørsmålet over.

Når du senere skal oppdatere skattekort eller har fått nye ansatte velges Ja på spørsmålet over.

Klikk deretter på Send til Altinn. Følgende vindu åpnes:



Hent skattekort

Fødselsnummer (for innlogging til altinn) 08015001837

Passord (for innlogging til altinn) ●●●●

Pinkode fra SMS

Status :

Hent pin-kode på SMS Avbryt

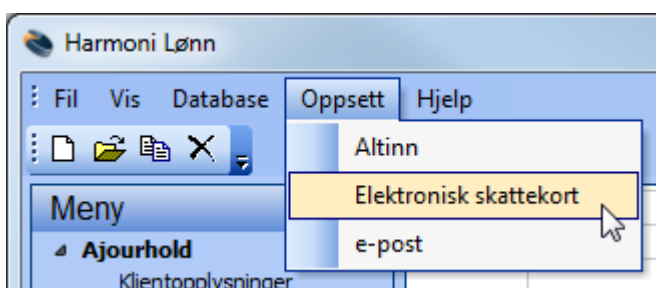
Her registrer du inn ditt fødselsnummer og ditt passord i Altinn. Pinkode får du på tekstmelding på samme måte som når du logger på Altinn.

Du trenger ikke å gå inn i Altinn. Skjemaet er ferdig signert og innsendt når du signerer med påloggingen over.

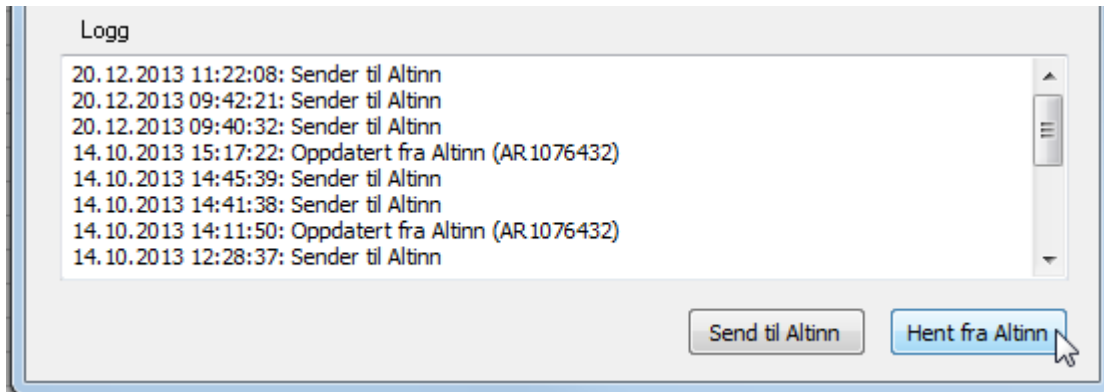
Hente inn skattekort i Harmoni Lønn:

Etter en stund vil du få en melding på sms/e-post som sier at skattekortene er klare. Husk å registrer deg som mottaker av slike beskjeder. Se egen veiledning nederst i dette dokumentet.

Gå til Oppsett og Elektronisk skattekort



Klikk på knappen:



Skattekortene blir hentet ned og en ny knapp «Oppdater» kommer til syne. Klikk på Oppdater for å oppdatere de selskapene du har hentet ned opplysningene på.

Framgangsmåte for å få varsling av skattekort fra Altinn:

Normalt vil du få varsling på alle tjenester du har i Altinn. Hvis du går inn på Altinn og velger aktuelt firma får du nå denne meldingen om du ikke har satt opp varsling pr i dag:

Før du går videre...

Din kontaktinformasjon for: **CANTOR SYSTEM AS**

Hvis du vil ha **personlig varsling** på SMS eller e-post for ting som skjer med virksomheten som angår deg, kan du legge dette inn her.

Din kontaktinformasjon:

Lagre


[Ikke spør meg om dette igjen](#)

[Spør meg senere](#)

Registrer aktuelle opplysninger over så får du varsel på alle aktuelle ting som skjer på denne virksomheten.

Hvis du vil ha varsling bare på denne aktuelle tjenesten kan du velge som vist under:

Logg på Altinn og velg aktuelt firma. Velg deretter «profil» i menyen og «Din kontaktinformasjon for virksomheten». Skriv inn mobilnummer og e-post som vist under. Klikk også på knappen «Varslingsinnstillinger».

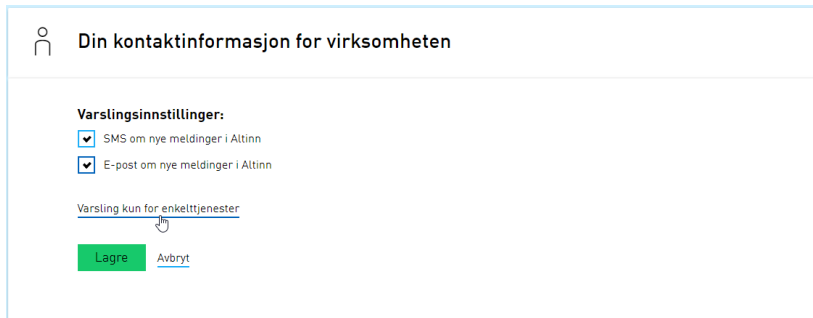
 **Din kontaktinformasjon for virksomheten**

Din kontaktinformasjon:

SMS: E-post:

[Varslingsinnstillinger \(du får varsel for alle tjenester du har tilgang til\)](#)

Kryss av ønsket varsling og velg deretter «Varsling kun for enkelttjenester»:



Din kontaktinformasjon for virksomheten

Varslingsinnstillinger:

- SMS om nye meldinger i Altinn
- E-post om nye meldinger i Altinn

Varsling kun for enkelttjenester

Lagre [Avbryt](#)

Velg tjenesten «Svar på bestilling av elektronisk skattekort» som vist under:



Varsling om aktivitet for enkelttjeneste:

svar på

3 treff

- Lese Svar på søknad fra Sjøfartsdirektoratet
- Lese Svar på søknader hos Statens Landbruksforvaltning 2013
- Svar på bestilling av elektronisk skattekort**

Lagre [Avbryt](#)

Når dette er gjort vil du få beskjed når skattekortene er klare.