



Harmoni Lønn

# Harmoni lønn versjon 2019-1

© Cantor AS

Svein Roger Hoggen  
21.12.2018

## Harmoni Lønn versjon 2019-1

I årets versjon av Harmoni Lønn er det flere endringer:

- Skattetabeller for 2019
- Oppdaterte tabeller for avgiftssoner og postnummer
- Klargjort for innsending av a-melding for 2019

**Obs!** Det er viktig å følge veiledningen under for å sikre korrekte a-meldinger og sammenstilling av inntektsopplysninger til de ansatte.

### Årsoppgjør i Harmoni Lønn - veiledning

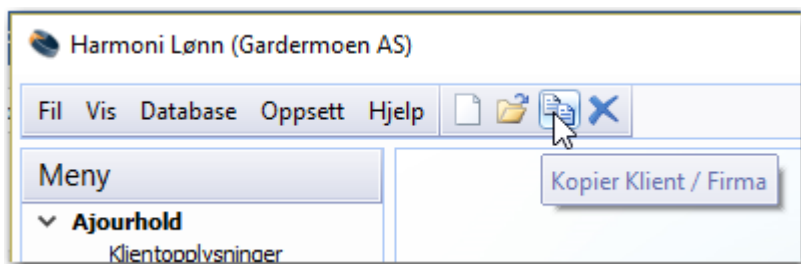
**Følg denne beskrivelsen for å sende ut sammenstillingsoppgaver til de ansatte og å gjøre klart for lønnskjøring på nytt år.**

**Kjør alle lønnsberegninger for 2018** og oppdater alle lønnskjøringer **før installasjon** av ny versjon. A-melding for desember kan sendes inn både i eksisterende versjon og den nye versjonen.

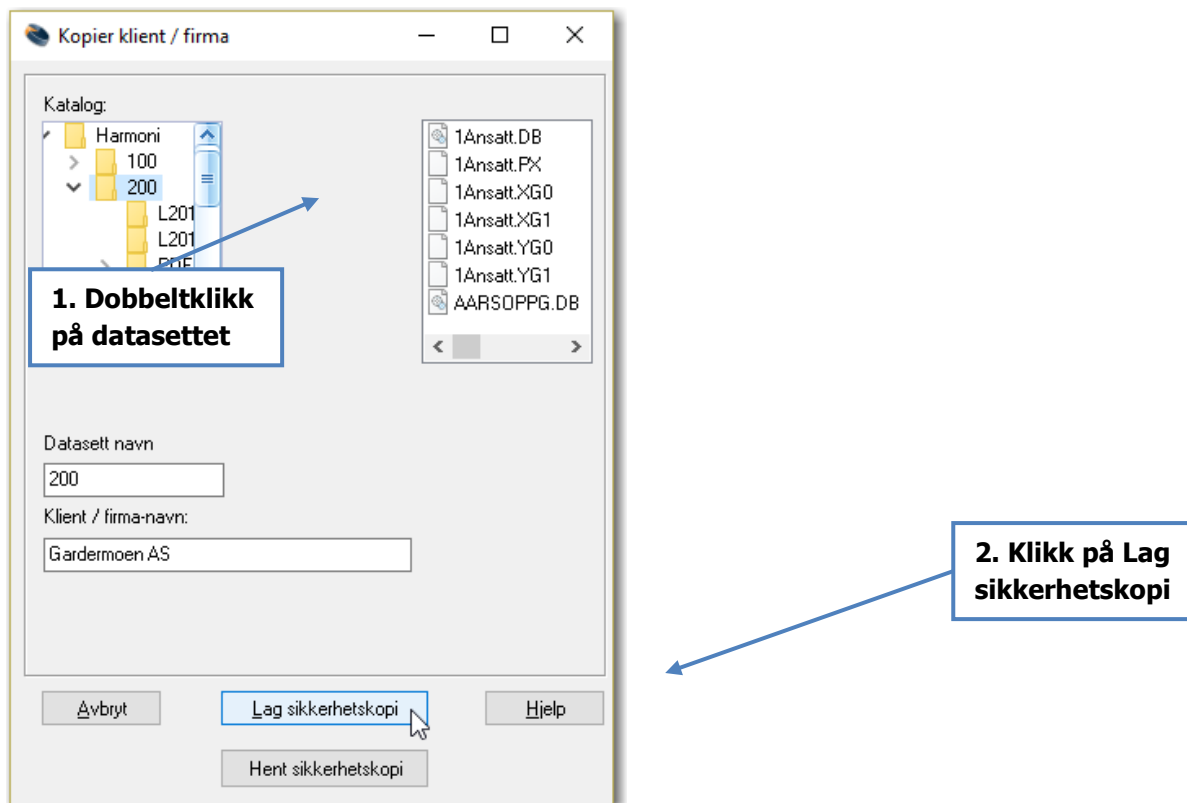
*Følg nøye punktene under!*

#### 1. Sikkerhetskopi før installasjon

Ta sikkerhetskopi av alle datasett. Klikk på Kopier i Hovedvinduet i Harmoni.



Kopier vinduet åpnes.



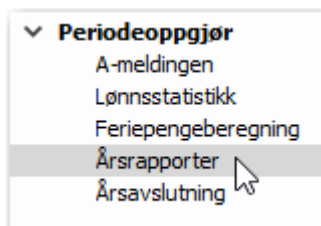
Du vil få spørsmål om hvor du ønsker å lagre sikkerhetskopien. Angi et sted på disken, lagre filen på minnepenn eller på en server hvis du er i nettverk. Gjenta rutinen for hvert selskap.

## 2. Installer ny versjon av Harmoni Lønn

Lukk Harmoni. Installer den nye versjonen av lønnsystemet (versjon 2019-1). Dobbeltklikk på filen og følg beskrivelse på skjermen. Normalt installeres Harmoni i mappen c:\Harmoni (eller evt på en nettverksstasjon). Kontroller gjerne hvor Harmoni ligger før du starter installasjonen.

## 3. Oppsummering av registrerte opplysninger

Under menyen Årsrapporter ligger utskriften som heter Oppsummering av registrerte opplysninger.



**Oppsummering av registrerte opplysninger (totalt for firma) :**

Fra periode: 01 2018 Til periode: 12 2018

Utskrift

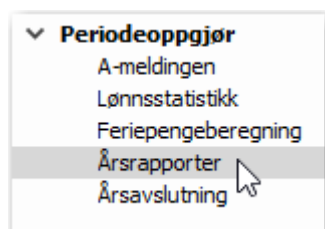
Vi anbefaler at denne kjøres ut og kontrolleres. Denne rapporten viser også lønnsarter som ikke er sendt inn med a-meldingen og er dermed en god kontrolliste på at alle opplysninger som skal være innsendt faktisk er sendt inn.

Bestill også rapporten A06-avstemmingsinformasjon i Altinn og avstem Harmonirapporten mot denne. Finner du feil bør du korrigere disse før du går videre i veiledningen.

#### 4. Sammenstilling til inntektsmottakere

Kjør sammenstillingsoppgaver til de ansatte.

Sammenstillingen kan sendes ut på papir eller på e-post på samme måte som lønsslippene. Menyvalget ligger under Periodeoppgjør og Årsrapporter:



Adressefeltet på oppgaven er tilpasset vinduskonvolutt.

Årsrapporter

Fil Hjelp

**Sammenstilling til inntektsmottakere :**

Lønnsgruppe (alle lønnsgrupper)

Fra ansatt 100 Svein Roger Hoggen

Til ansatt 500 Anna Hansen

Skriv utvalg til skjerm

Skriv utvalg (uten epost-adresser) til skjerm

Send de med registrerte epost-adresser

Utskrift

**Oppsummering av registrerte opplysninger (totalt for firma) :**

Fra periode: 01 2018 Til periode: 12 2018

Utskrift

Du kan velge å skrive ut pr lønnsgrupper eller alle samtidig. Utskriftsvalgene gir følgende muligheter:

- **Skriv utvalg til skjerm (skriver)**  
Skriver ut alle sammenstillingsoppgaver til skjerm/skriver til alle aktuelle ansatte.
- **Skriv utvalg (uten epost-adresser) til skjerm**  
Skriver ut de ansatte som ikke har registrert e-post. Benyttes når alle med e-post sendes elektronisk. Resten kan da sendes pr brev.
- **Send de med registrerte epost-adresser**  
Sender e-post med sammenstillingsoppgaven til alle ansatte (evt i valgt lønnsgruppe).

Skriv utvalg til skjerm  
 Skriv utvalg (uten epost-adresser) til skjerm  
 Send de med registrerte epost-adresser

Melding i Epost :

Vedlagt følger sammenstillingsoppgave for 2018.  
Mvh Bedriften|

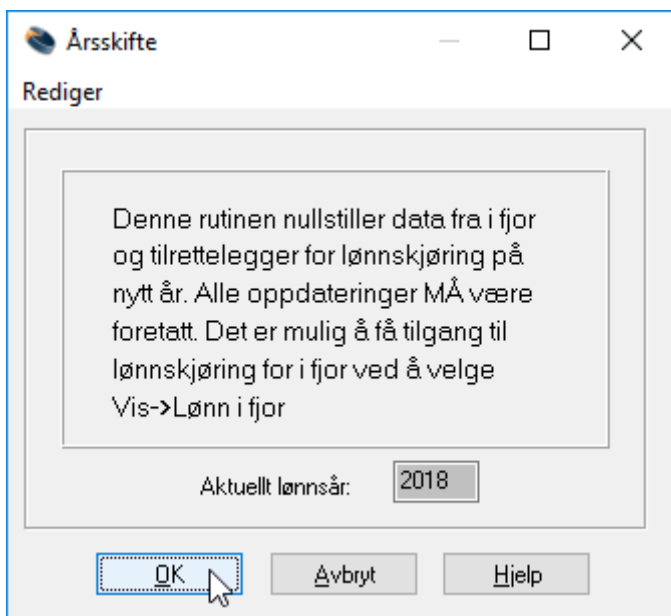
Ikke sendt..

## 5. Årsavslutning

Når alt er gjort i forhold til kontroll av registrerte opplysninger og sammenstillingsoppgaver er det klart for årsavslutning. Hvis det er gjort mange endringer siden sikkerhetskopien i pkt. 1 anbefaler vi å ta en ny sikkerhetskopi før årsavslutning.

***Nb! Rutinen kan ikke reverseres.***

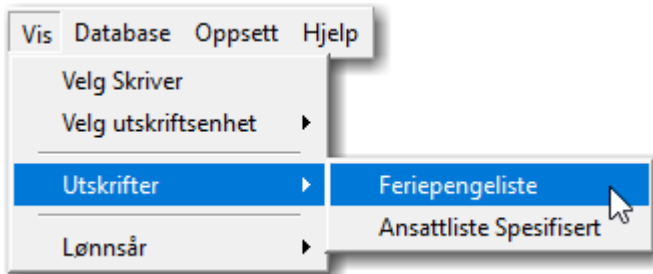
*Som tidligere år tar Harmoni Lønn vare historikk fra tidligere år. Det vil si at det er mulig å korrigere data for tidligere år bakover til 2015 også etter årsskifte. Se eget punkt om dette lenger nede i veiledningen.*



Klikk på knappen for årsavslutning og følg veiledning på skjermen.

## 6. Feriepengeliste

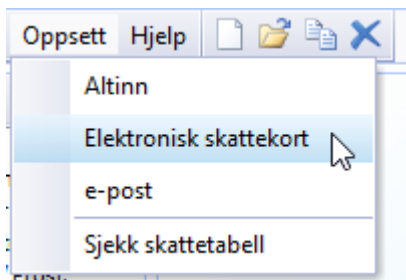
Skriv ut feriepengeliste for i fjor. Denne kan skrives ut fra hovedvinduet i Harmoni. Klikk på Vis, Utskrifter og Feriepengeliste som vist under.



(Listen skrives ut etter årsskiftet er gjennomført)

## 7. Hente skattekort fra Altinn

Hent ned skattekort fra Altinn.



I år er feltene for varslings tilbake slik at dette legges inn direkte inn i vinduet under:

Elektroniske skattekort

Forespørsel fra

Organisasjonsnummer 910540548

Navn Berlevåg og Flatåsen

Varslingsadresse

Mobilnummer 97571559

Epostadresse sr@cantor.no

Bestilling

Jeg skal bestille skattekort for året 2019

Har du hentet skattekort for dette året tidligere?  Ja  Nei

Velg aktive firma

- HoggSoft (100)
- Moa AS (1201)
- Gardermoen AS (200)
- (2019)
- Hebco (900)
- (FERIE)
- (KUNDE)
- (NYE)

Logg

- 28.08.2017 14:17:59: Sender til Altinn
- 16.09.2016 14:49:26: Sender til Altinn
- 22.10.2014 10:31:12: Sender til Altinn
- 21.10.2014 10:35:29: Sender til Altinn
- 24.04.2014 14:12:38: Sender til Altinn
- 24.04.2014 14:12:04: Sender til Altinn
- 27.03.2014 09:16:41: Sender til Altinn
- 26.03.2014 11:27:42: Sender til Altinn

Siste utskrift Send til Altinn Hent fra Altinn

Kryss av for aktuelle firma og klikk på Send til Altinn.

Veiledning på henting av skattekort finner du på [www.cantor.no](http://www.cantor.no) på samme sted som du laster ned nye versjoner.

## 8. Lønnskjøring for 2019

Når overstående punkt er gjennomført kan lønnskjøring på det nye året begynne.

***Lykke til med lønnsarbeidet i 2019!***



## Aktuelle funksjoner

På de neste sidene viser vi noen viktige nyheter i Harmoni:

- Endring i inntektskombinasjoner
- Mulighet til å korrigere data på tidligere år
- Innhenting av oppdatert postnummerregister
- Innhenting av oppdatert kommuneregister
- Ansattregister – flere muligheter til å dumpe data til Excel, mellom annet fødselsdagsliste
- Tips under variable data

### Endring i inntektskombinasjoner

Fra 01.01.2019 er det kommet følgende nye inntektskombinasjoner til bruk i a-melding:

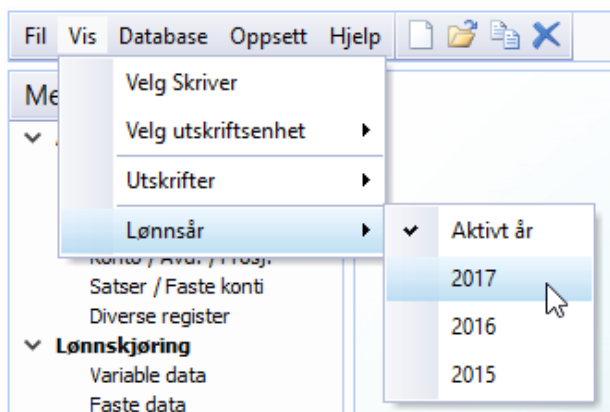
- Skattepliktig personalrabatt
- Tips (innberetning av tips)

Følgende inntektskombinasjoner går ut pr 31.12. og kan ikke brukes fra og med 01.01.2019:

- Bedriftsbarnehageplass
- Kilometergodtgjørelse el-bil (skal benytte samme inntektskombinasjon som bensin/dieslbiler)
- Overtidsmat
- Tilskudd barnehageplass

### Mulighet til å korrigere data og sende a-melding på tidligere år

Hvis det blir behov for å endre tidligere innsendt a-melding så kan dette gjøres ved å velge Vis og Lønnsår som vist under:



Menyen blir da grønn for å indikere at du jobber på et tidligere år.

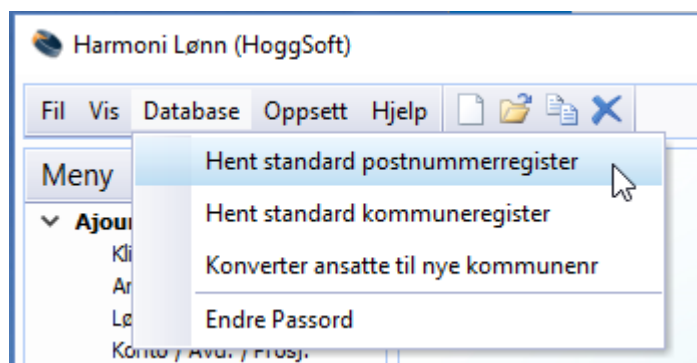
Løsningen gir mulighet til å kjøre lønnskjøringer i forbindelse med korrigeringer/ tilleggskjøringer på 2018 og evt tidligere år. A-meldinger kan også sendes inn på nytt. Dette kan være aktuelt i forbindelse med korrigeringer på arbeidsforhold og/eller inntektsopplysninger mot a-meldingen etter årsskiftet. Denne nye funksjonaliteten gir også mulighet til lønnsstatistikk to år tilbake i tid.

For å gå tilbake til «i år» velg Vis og Lønnsår på nytt. Kryss av for «Aktivt år». Menyen blir vanlig farge igjen.

**Obs!** Eventuelle kjøringer på fjoråret som påvirker grunnlag for feriepenger blir ikke oppdatert automatisk på i år.

### Innhenting av oppdatert postnummerregister

Også i år er det endrede postnummer. Trenger du nytt postnummerregister på et firma, velg først firmaet i listen. Ta sikkerhetskopi som beskrevet tidligere i dette dokumentet. Gå deretter til Database og Hent standard postnummerregister. Når dette er gjort er alle nye postnummer oppdatert på firmaet. Husk å evt endre på klientopplysninger og ansatte:



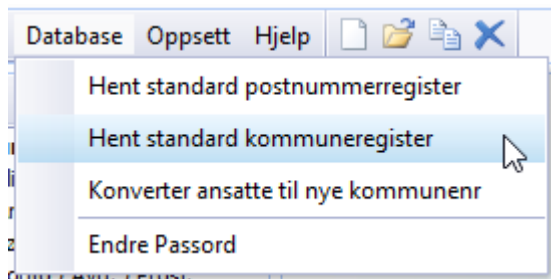
### Innhenting av oppdatert kommuneregister

Hvis firmaet eller noen av de ansatte tilhører en kommune som har fått nytt kommunenummer så kan nytt register hentes inn.

*Det er en kommune som får nytt kommunenummer pr 01.01.2019. Rindal kommune blir flyttet fra Møre og Romsdal til Trøndelag og endrer nummer fra 1567 til 5061.*

Hvis kommunen over er i bruk i ditt firma kan du kjøre en rutine som bytter fra gammelt til nytt kommunenummer på firma og ansatte. Gjør følgende.

1. Ta sikkerhetskopi av aktuelt firma
2. Velg Database og Hent standard kommuneregister



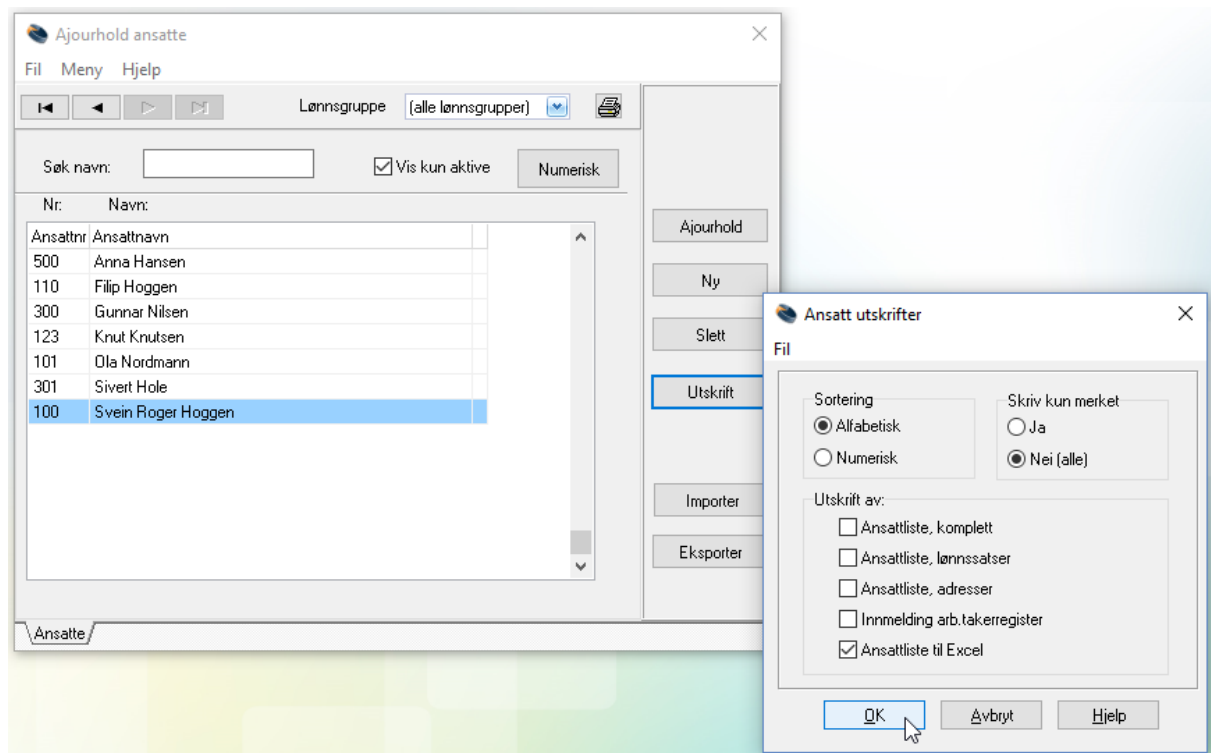
3. Kjør menyvalget over «Konverter ansatte til nye kommuner». Da slipper du manuelt å gå igjennom de ansatte for å endre dette.

Når dette er gjort har alle ansatte og firmaet fått oppdatert kommunenr.

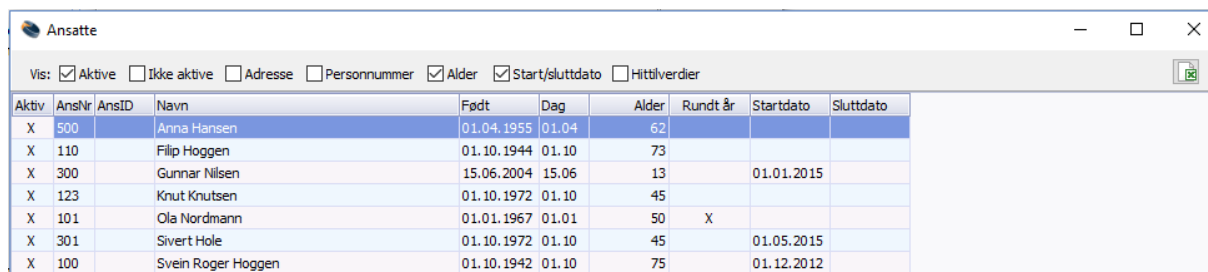
Hvis du ikke har ansatte eller firma som har endrede kommunenummer eller så trenger du ikke å kjøre dette menyvalget.

## Ansattregister – overføring til Excel

I Ansattregisteret er det en mulighet til å lagre ut alle ansatte til Excel.



Her har du flere valg på hvilke kolonner som blir med i Excel. Du kan for eksempel lage fødselsdagsliste som vist under:

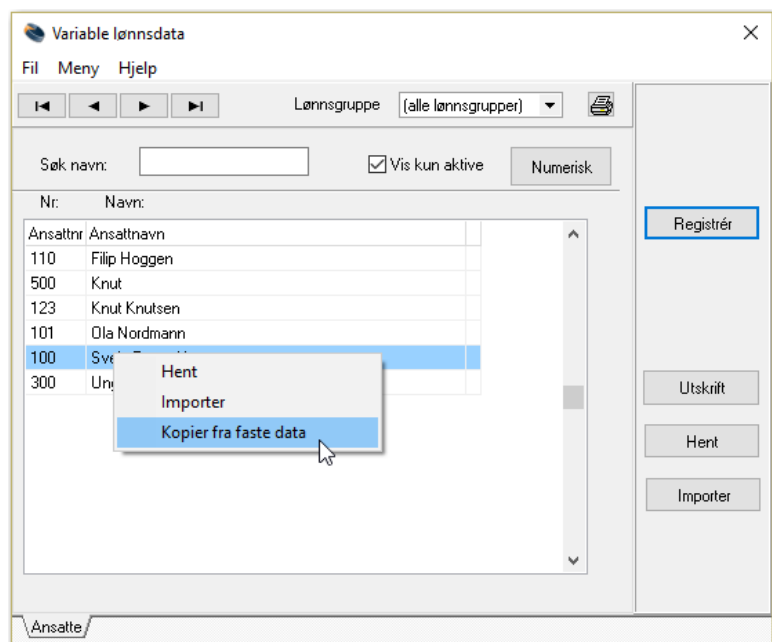


Aktiv	AnsNr	AnsID	Navn	Født	Dag	Alder	Rundt år	Startdato	Slutt dato
X	500		Anna Hansen	01.04.1955	01.04	62			
X	110		Filip Hoggen	01.10.1944	01.10	73			
X	300		Gunnar Nilsen	15.06.2004	15.06	13		01.01.2015	
X	123		Knut Knutsen	01.10.1972	01.10	45			
X	101		Ola Nordmann	01.01.1967	01.01	50	X		
X	301		Sivert Hole	01.10.1972	01.10	45		01.05.2015	
X	100		Svein Roger Hoggen	01.10.1942	01.10	75		01.12.2012	

Klikk på Excel-knappen så får du dataene ut i Excel og kan bruke de videre.

## Tips under variable lønnsdata

Du kan kopiere faste data inn på variable data.



Dette er for eksempel aktuelt når feriepenger skal kjøres og noen av de faste dataene skal være med i tillegg. Kopier da inn de faste dataene og slett ned linjene som ikke skal være med på kjøringen. Slik får du enkelt med elektroniske tjenester, fri bil mm sammen med feriepengerne.

## Problemstillinger det er mye spørsmål om

På [www.cantor.no](http://www.cantor.no) har vi laget aktuelle veiledninger som hjelper deg igjennom årsoppgjøret i Harmoni Lønn. Velg Harmoni Lønn i hovedmenyen.

Følg også med på [www.cantor.no](http://www.cantor.no) for nye versjoner. Hvis det blir behov for nyere versjoner kommer vi til løpende å legge ut dette på nettsidene til nedlastning.